

上智学院 経営企画グループ（上智大学大阪サテライトキャンパス）嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間 (予定)	2023年4月1日～2024年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2027年3月31日まで)		
就業場所	学校法人上智学院 総務局経営企画グループ（上智大学大阪サテライトキャンパス） 大阪府大阪市北区豊崎3-12-8		
担当職務	上智大学大阪サテライトキャンパスは、関西における上智大学の広報・教育研究の発信拠点として、関西及び周辺地域を対象とした入試広報活動や、公開講座等のプログラム実施や社会貢献活動を行っております。大阪サテライトキャンパスの運営に関わる以下の業務を専任職員と協働でご担当いただきます。 (1) 関西及び周辺地域での入試広報業務 高校生向けプログラム企画・運営、説明会への参加、受験生への問い合わせ対応等 (2) 公開講座や地域連携プログラム企画・運営業務 (3) 学内各種書類作成、文章管理業務、庶務業務（電話・窓口・メール・来室対応、他） (4) その他、サテライトキャンパスの所管事業に関する業務		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WORD（文面作成）、EXCEL（簡単な図表作成、所定フォームへの入力）、PowerPoint（既存ファイルの編集）が操作できる方。</li> <li>・幅広い業務に対応できる、柔軟性のある方。</li> <li>・出張（国内）可能な方。</li> <li>・良好なチームワークを築いて業務を進められる方。</li> </ul> ※英語力は不問です。		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 *土日祝日（行事のため月1～2日）に出勤依頼する可能性あり（休日振替勤務制）。 *在宅勤務あり（3か月経過後、週1～2回程度で実施の見込み。ただし、本学院の方針により変更となる可能性あり）		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他本学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	10：00～18：00（休憩13：00～14：00）		
給与	月額235,100円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書）を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年 2月10日（金）郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（経営企画グループ 大阪サテライトキャンパス）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上