

上智学院 SGU事業推進室 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間 (予定)	2023年4月1日～2024年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2027年3月まで)		
就業場所	学校法人上智学院 総務局 SGU事業推進室 (東京都千代田区紀尾井町7-1)		
担当職務	SGU事業推進室では、上智大学が採択された文部科学省補助事業「スーパーグローバル大学創成支援事業」(以下SGU)の学内推進取りまとめと関連業務を行っています。2023年度末で10年間の補助事業期間が終了するため、その総括と学院の更なるグローバル化推進に向けて、以下のような業務を担当いただける方を募集します。 (1) SGUの運営業務全般 学内各部門での実施状況の情報収集、経理収支簿の管理、各種報告書の執筆、取りまとめサポート等。2023年末もしくは2024年1月のシンポジウム実施に向けた準備、運営支援 (2) 推進室が事務局を努める会議体関連業務 議題検討および資料(PPTや図等)作成支援、委員向け連絡、Zoom会議運営支援、議事録案準備等 (3) 海外拠点の管理、報告書取りまとめ、拠点向け広報資料の収集発送等 (4) その他、推進室の所管事業に関する業務		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務経験のある方。(3年以上が望ましい) ・ WORD、EXCEL、PowerPointが操作できる方(中級程度)。特にPPTでのプレゼンテーション資料作成や概念図作成のできる方歓迎 ・ 対面およびオンライン(Zoom等)でのイベントや講演会企画・運営の経験のある方 ・ コミュニケーション能力が高く、幅広い業務に対応できる柔軟性のある方 ・ 英語での実務経験がある方(主にメール対応) ※必要な英語力の目安はTOEIC800点程度 【活かせる経験・能力】※必須ではないが経験者優遇 ・ 他の文部科学省補助事業の実績取りまとめの経験、経理処理の経験 ・ 海外とのメール連絡、調整 		
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇(3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9:00～17:00(休憩11:30～12:30)		
給与	月額235,100円(毎月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当(6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類(カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書)を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年2月20日(月) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員(SGU事業推進室) 採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上