

上智大学 短期大学部 事務センター 嘱託職員募集要項

| | | | |
|--------------|---|------|----|
| 身分 | 嘱託職員 | 募集人数 | 1名 |
| 雇用期間 (予定) | 2023年4月1日～2024年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2025年3月31日まで) | | |
| 就業場所 | 学校法人上智学院 上智大学短期大学部事務センター (神奈川県秦野市上大槻山王台999) | | |
| 担当職務 | 上智大学短期大学部事務センターにおいて、サービスラーニング (SL) 活動のコーディネーターとして以下の業務を行う。 SLセンターの管理運用、SL活動拠点での活動計画・実施、学習者への連絡・学習者募集、教育委員会との調整、学校訪問、SLイベントの企画と実施、SL活動関連科目に関わる補佐と準備、地域連携活動委員会出席、資料作成、シンポジウム・研修会への参加、チューターへの指示・出勤管理等 | | |
| 募集条件 | <ul style="list-style-type: none"> ・WORD、EXCELの操作ができる方 ・コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方 ・積極性を持ち、幅広い業務に対応できる柔軟性のある方 ・本学のサービスラーニング活動とその理念に対する理解と関心のある方 | | |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日/週5日勤務 | | |
| 休日・休暇 | 土日・祝日、年次有給休暇 (3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日※但し、土日祝日のイベント等実施日に休日振替勤務有 | | |
| 勤務時間 | ■サービスラーニング活動がある週 (学期期間中の年間 22 週を予定) 月・水・木 9:00～16:00 (休憩 1h) 火・金 13:00～20:00 (休憩 1h) ■サービスラーニング活動がない週 (上記以外) 月～金 9:00～16:00 (休憩 1h) | | |
| 給与 | 月額201,500円 (月末締め翌月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当 (6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。 | | |
| 社会保険 | 日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入 | | |

※応募書類 (カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書) を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年2月27日 (月) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員 (短期大学部 SLコーディネーター) 採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上