

上智大学 大学院 文学研究科 文化交渉学専攻事務室 臨時職員募集要項

文化交渉学専攻事務室では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2023年4月1日(予定)～2024年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス 文化交渉学専攻事務室(千代田区紀尾井町7-1)
募集職種/ 業務内容	文化交渉学専攻事務室 学事関係の業務補助 (学生対応、データ入力、資料作成、メール対応など) ※ 新型コロナウイルスの流行状況に応じて、業務内容に変更が生じる場合があります。 また、在宅勤務となる可能性があります。
応募資格	下記条件を満たす方。(学生の方の応募は不可。) ① 一般事務の経験があり、PC基本操作(Word, Excel, e-mail)に慣れている方。 ② 簡単な日常会話ができる程度の英語力があれば尚可。
勤務日・時間	週3日 9:00-18:00の間で1日6時間半 (昼休み11:30-12:30、曜日・時間は応相談) ※ 勤務可能曜日を応募書類に記載してください。 ※ 引き継ぎ期間は通常の勤務時間を短縮する可能性があります。 ※ 行事日程により一時的に出勤曜日の変更をお願いする場合があります。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,160 円(月末締め、翌月21日支払) 交通費実費(上限1,800円/1日) ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
その他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2年)

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時(3月下旬予定)を連絡します。対面またはZoomにて面接を行います。
- ※ 応募書類(カラー写真貼付の履歴書)を以下の送付先にご郵送ください。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日：2023年3月17日(金) 郵送必着

(応募書類送付先)

〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員(文化交渉学専攻事務室)採用係
電話03-3238-3192

- ※ 個人情報保護について
応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます。他の目的では利用しません。
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上