

上智大学大学院

科目等履修生募集要項

(自由履修コース)

2023年度春学期

1. 出願書類が不備なものは受け付けません。
2. 本学に提出された書類は返却しません。
3. 原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となります。

※ 個人情報の取扱いについて

出願および手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①選考②選考結果通知③手続きと、これらに付随する事項を行うために利用します

※お問合せは本学公式HPお問合せフォームからお願いいたします。

<https://www.sophia.ac.jp/jpn/contact/academic/>



上智大学大学院(以下「本大学院」という。)では、本大学院の授業科目の履修を希望する者がいるとき、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ科目等履修生として受け入れを許可し、単位を付与しています。履修の期間は各学期(春学期・秋学期)とし、履修できる科目は1年間(春学期科目と秋学期科目合計)10単位以内とします。

履修できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。

出願資格

科目等履修生として出願することのできる者は、以下の本大学院学則第26条第1項の各号の一に該当する者です。

- ① 大学を卒業した者
- ② 学士の学位を授与された者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- ⑤ 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 大学に3年以上在学し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- ⑩ その他本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
- ⑪ その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

■外国籍の方については、短期滞在以外の在留資格を有し、2023年9月20日まで在留期間があること。

※在留資格「留学」の者については、原則として出願不可とする。ただし、他の機関(大学、日本語学校等)に在籍し、当該機関において適切に在留管理が行われている場合に限り、出願可能とする。

出願書類

証明書は原本を提出してください。複写したものは受け付けません。また、証明書は原則として和文か英文とします。他の言語の場合は和訳を添付し、その和訳には公的機関等作成の証明を必要とします。結婚等で証明書の氏名が違う場合は、戸籍抄本(個人事項証明)など氏名変更したことが証明出来る書類を添えてください。

2022年度秋学期科目等履修生からの継続者は、④の提出は不要です(⑤は提出が必要です)。出願書類に不備がある場合は、受け付けません。また提出した出願書類は返還しません。

[A.共通]

- ① 証明写真(顔写真データ)
写真は、正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。カラー 縦4.5cm×横3.5cmで、最近3ヶ月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入し、②上智大学大学院科目等履修生希望科目届出書 [様式1]に貼付してください。
- ② 上智大学大学院科目等履修生希望科目届出書 [様式1]
印刷し記入してください。出願できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。
- ③ 科目等履修の目的・理由書 [様式2]
400字以内で、1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入してください。
英語により実施される授業は英語で記入してください。
2科目以上履修を希望する場合は、用紙を複写して使用してください。
- ④ 卒業(見込)証明書
最終在籍校(高校もしくは大学)のもの。途中で離籍した場合は、在籍期間証明書を提出すること。

[B.専攻により必要な書類] ⑤

専攻	出願書類
神学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
国文学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
英米文学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
教育学専攻	1)成績証明書(最終学歴のもの) 2)英語による授業を履修する場合は、TOEFL スコア等英語の能力を証明できる書類
社会学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
経済学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
経営学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)
言語学専攻	1)成績証明書(最終学歴のもの) 2)英語教授法コースの科目の場合は、成績証明書及び TOEFL スコア、IELTS または英検 1 級の証明書(出願日から2年以内のものに限る。ただし、英語を母語とする者は不要)
国際関係論専攻	1)成績証明書(最終学歴のもの) 2)TOEFL・TOEIC・英検検定等英語能力の証明書(ただし、本学卒業・修了者および英語を母語とするものは不要)
グローバル社会専攻	1)A letter of recommendation [Form 3] 2)Official university / college transcripts Photocopies are not acceptable. If the transcript is printed in a language other than English or Japanese, it must be translated into English and certified by a school official or an official agency (the embassy or consulate) 3)TOEFL scores (for all non-native speakers of English) “Test Taker Score Report” and “My Best Score” will be acceptable. This test should be taken not more than 2 years before the application deadline. Applicants should have a TOEFL score of at least 100 on the internet-based test or 250 on the computer-based test. This requirement is waived for non-native applicants who have obtained a degree from an institution where all their courses were taught in English, and English is the official medium of instruction.
理工学専攻	成績証明書(最終学歴のもの)

[C.外国籍の方のみ]

- ⑥ 在留カードの写し(表裏)
- ⑦ 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(N1合格のものに限る。通知書及び認定書の送付は不可)。以下のいずれかに該当する者は不要です。
- 日本の教育制度下の学校に相当の年数在籍し、明らかに「日本語能力試験N1」に合格し得る能力を有すると認められる者
 - 2022年度秋学期科目等履修生として在籍した者
 - 英語で行われる授業または/および言語教育センターが開講する日本語のみに出願する者

出願方法

1. 出願期間

2023年3月13日(月)～3月17日(金) (消印有効)

2. 出願手順

手順1 科目等履修生出願フォームに入力する

出願期間内に次のウェブサイト上の出願フォームへ、必要事項を入力してください。
<https://forms.office.com/r/vcNpiCGZC4>



手順2 選考料の支払い

選考料:10,000円

出願期間内に下記振込先口座に納入してください。インターネットバンキングまたはATMからお振込みいただけます。銀行窓口にてお振込みの場合は、銀行備え付けの用紙にご自身でご記入のうえお振込みください。

銀行・支店名	三井住友銀行 本店営業部
口座番号	普通)8860455
口座名	ガク)ジョウチガクイン

- ※ **振込人名の前に「J-」を入れてください。**出願者以外の氏名で振込されますと入金確認ができませんのでご注意ください。
- ※ お振込み手数料はご自身でご負担いただきますようお願いいたします。
- ※ 納入した選考料は返還しません。
- ※ 取扱銀行・金融機関発行の振込金受領書等は、本学の領収書に代わるものですので大切に保管してください。
- ※ 学部科目を同時に申し込む場合、別途選考料が必要です。出願書類もそれぞれ提出してください。

手順3 出願書類を郵送する

出願書類を簡易書留等追跡可能な郵便で、郵送してください。

宛先:〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号
上智大学学事センター科目等履修生担当

- * 封筒に「科目等履修生願書在中」と朱書してください。
- * 締切日当日(2023年3月17日(金))消印有効

選考方法

- ① 書類選考を行います。
- ② 面接を実施する専攻する学科は、次のとおりです。面接の案内はありませんので、当日、面接場所に直接お越しください。ZOOMによる面接についての詳細は、専攻からの連絡をお待ちください。

専攻	面接日	面接時間	面接場所
神学専攻	3月27日(月)	10時～	ZOOMにて実施
史学専攻	3月31日(金)	13時～	7号館9階史学研究室(7-920)
国文学専攻	3月30日(木)	10時30分～	7号館8階国文学科事務室(7-824)
教育学専攻	3月27日(月)	(別途連絡)	ZOOMにて実施
看護学専攻(以下以外の科目)	3月29日(水)	11時～13時	ZOOMにて実施
科目	面接日	面接時間	面接場所
専門看護学特論(MHNU7310)	3月29日(水)	終日のいずれか	ZOOMにて実施
専門看護学特論(MHNU7370)	3月29日(水)	終日のいずれか	ZOOMにて実施
	3月30日(木)		
専門看護学特論(MHNU7350)	3月27日(月)	終日	ZOOMにて実施
	3月28日(火)	10時分～15時	
	3月31日(金)	17時～	

- ※ 2022年度秋学期より継続して同じ専攻内の科目を履修する科目等履修生、又は希望する科目を開講している専攻と同じ専攻の本学卒業生・本学大学院生については、面接を行いません。
- ※ **看護学専攻**については、本学看護学専攻修了の場合も、面接を行います。

選考結果と費用

- ① 発送日:2023年4月7日(金) ※ 都合により、日程が前後する場合があります。
- ② 履修費(1単位あたり)
文科系科目 24,000円 看護学専攻科目 41,300円
理工系科目 46,600円 地球環境学研究科目 27,700円

手続方法

手続期間内に納付金を納入し、「誓約書」を学事センターに簡易書留等追跡可能な郵便で、郵送してください。(締切日当日消印有効)

- ① 手続期間:2023年4月11日(火)～4月18日(火)(消印有効)

② 手続きに関する注意

- ① 手続き期間内に所定の手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。
- ② 出願期間後は、履修科目の追加・変更・削除を認めません。
- ③ 原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となるので、履修できません。
- ④ 納入した納付金は返還しません。ただし、本学の都合による授業科目の開講中止の場合は、当該科目分の履修費を返還いたします。
- ⑤ 授業の開始は4月11日(火)です。手続き期間中も履修を許可された科目の授業に出席できます。
- ⑥ 教室は、必ずご自身でシラバスまたは教学支援システムLoyola時間割でご確認ください。

評価

科目等履修生が所定の科目等の履修を終え、試験に合格したときは、単位を付与します。なお、本大学院で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学大学院での学位を取得することはできません。正規生として本学大学院に入学した場合、修得した科目の単位は10単位を限度として本学の単位に換算することができます。

出願前に申し出が必要な場合について

身体機能の障がいや疾病等のある方は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こり得るので、出願期間より前に学事センター科目等履修生担当まで申し出てください。

履修に関するお知らせ

1. 授業日程について

授 業 日	4月11日(火)~7月21日(金)
	※4月29日、7月17日は授業実施日 / 5月30日はみなし金曜日
休 講 日	7月7日(金)
補 講 日	5月13日(土)・6月17日(土)・6月24日(土)・7月15日(土)
試 験 期 間	7月22日(土)~7月29日(土)
夏 期 休 業	7月30日(日)~9月26日(火)

2. 授業時間について

授業の時限と時間の関係は次のとおりです。

時限	時間
1	9:00~10:40
2	10:55~12:35
3	13:30~15:10
4	15:25~17:05
5	17:20~19:00
6	19:10~20:50

3. 教学支援システム「Loyola」について

教室と授業に関する掲示(大学からの連絡、休講・補講、教室変更)についてはWebによる教学支援システム「Loyola」で確認できます。利用方法・操作手順等詳細については入学手続き時に通知いたします。

4. 「授業科目一覧」の見方

この「授業科目一覧」には、科目等履修生に開講する授業科目が掲載されています。

※「曜日」及び「時限」の表記

開講所属名	登録コード	科目名	単位	主担当教員名	曜日	時限	備考
法学部	LAW50200	法哲学	4	** *子	火/金	4/2	
法学部	LAW50300	行政法総論	4	** *男	火	2-3	
法学部	LAW50800	親族法	2	** *江	月	2	
法学部	LAW51000	刑法各論	4	** *一	月	2-3	

※曜日・時限:週に複数回以上授業がある科目は、「/」で区切って曜日・時限を表しています。

例1)火曜日の4時限と金曜日の2時限に授業がある場合、「火/金」4/2」と表します。

例2)火曜日の2時限と3時限に授業がある場合、「火」2-3」と表します。

5. シラバスについて

授業内容や授業計画等を記載したシラバスは、本学の公式ホームページで公開しています。これを参照してください。

※<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/academic/syllabus/>



2023 年度春学期 上智大学科目等履修生 希望科目届出書
 Application Form for Sophia University Non-matriculated student
 Spring Semester 2023

フリガナ		
氏名 Name	印/ signature	
出願フォームへ登録しました <input type="checkbox"/> (登録のうえ左のボックスにチェックをしてください) I entered my application information to the web application form. <input type="checkbox"/> (Please fill out the application form and check mark tick the box.)		

写真貼付
Photograph

(縦 4.5 cm×横 3.5 cm)
 3 ヶ月以内撮影の、正面上半身脱帽のカラー写真。
 裏面に氏名を記入すること。

履修を希望する科目

No	登録コード Registration Code	科目名 Course Title	単位 Credit	曜日・時限 Day・Time	担当者 Professor
1					
2					
3					
4					
5					
単位合計 Total Credits			春学期と秋学期 合計 10 単位まで Up to 10 credits of for one year (2023 spring and autumn semesters)		

チームリーダー	受付

*本学記入欄	受験番号	V11
--------	------	-----

氏名 Name	
登録コード Registration Code	
科目名 Course Title	
担当教員 Professor	

科目等履修生を希望する目的・理由を具体的に記入すること。(400字以内)
Reason for wishing to take this course. (Approximately 200 words in English)

*1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入して下さい。2科目以上履修を希望する者は、コピーして使用して下さい。
*履修できる科目は、授業科目一覧に記載されている科目のみです。記載のない科目は履修できません。

This form may be filled out either in English or in Japanese. /英語または日本語で記入してください。

Applicant's Name: _____
志願者氏名 (LAST) (FIRST) (MIDDLE)
姓 名

1. How long and in what capacity have you known the applicant?
推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期

2. How would you assess his/her purpose in coming to Sophia? Please consider motivation, perseverance and academic abilities.
志願者の本学志望の目的、及びその動機確かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について

3. Please include any other information or remarks which, in your estimation, are relevant in deciding the applicant's acceptance or rejection.
その他

Your Name: _____
推薦者氏名 (LAST) (FIRST) (MIDDLE)
姓 名

Your Institution/職業: _____ Your Position/役職: _____

Address/住所: _____ Tel/電話: _____

Date/日付: _____ Signature/署名: _____ 印

TO THE RECOMMENDER: After completing this form, please enclose it in an envelope, seal it, and sign your name across the seal. Then return it directly to the applicant, who will send it to Sophia along with all his/her other application documents./記入後、厳封の上志願者にお渡しください。