

チケット申込システム<イーベ！> 操作マニュアル

【ご父母・保証人用】

【はじめに】

入学式にご参加いただく方は全員、事前にチケット申込システムにおいてご登録が必要となります。

式典当日は、事前登録後に届く QR コードを入口で提示いただき、ご入場となります。（2 名で入場される場合は、お一人ずつ QR コードのご提示が必要です。）

本操作マニュアルは、ご父母・保証人の方向けに、申込方法～当日の受付、変更手続き方法に関して記載しております。

万が一ご不明な点等ございましたら、システム内の問い合わせフォームよりお問い合わせください。（操作マニュアル内「4.」に問合せ方法も記載しております。）

また、お申し込みにあたっては以下のご注意事項をご確認ください。

【ご注意事項】

- ・新入生 1 名につき、ご父母・保証人のうち 2 名までご来場いただけます。2 名で来場される場合、ご同行者として一度にお申し込みができますので、可能な限り、ご来場者が確定した後に申し込み手続きを行ってください。
- ・万が一、ご来場できなくなった場合は、必ずキャンセル手続きを行ってください。
- ・万が一、3 名以上のお申し込みが確認された場合は、主催者側で 3 人目のお申し込みをキャンセルさせていただきますので、予めご了承ください。

【Introduction】

All participants in the entrance ceremony are required to pre-register through the ticket application system.

On the day of the ceremony, please present the QR code that you will receive after pre-registration. (When two visitors enter together, each person must present the QR code.)

This operation manual is intended for parents or guarantors and describes how to apply for a ticket, how to enter the venue on the day and how to change your reservation.

If you have any questions, please contact us using the inquiry form in the website. (The operation manual also includes instructions on how to contact us.)

Please read the following instructions before applying.

【Attention】

- ・We will accept up to two parents/guarantors for each new student. If two people are coming to the event, you may apply at one time with your accompanying person. Please note that the application procedure must be completed after the participants are confirmed, if possible.
- ・If you are unable to come to the event, please cancel your registration.
- ・In the unlikely event that more than three people apply, the organizer will cancel the reservation of the third person.

1. 申込方法

- ① 申込サイトは午前の部、午後の部に分かれていますので、まずは申込サイトのタイトル部分から、ご自身が参加される回のサイトにアクセスしているかご確認ください。

**【ご父母・保証人用】 2023年度入学式 <午前
の部>**

【For Parents/Guarantors】 Sophia University Entrance
Ceremony April 2023 <Morning Session>

午前の部 : <https://e-ve.event-form.jp/event/48969/am2023parents>

午後の部 : <https://e-ve.event-form.jp/event/48972/pm2023parents>

- ② タイトル下に記載の注意事項等をよく読んで申込欄にご入力のうえ、チケット選択を行ってください。
申込欄に記載いただく「メールアドレス」には、**申込完了後に重要なメールが届きますので入力誤りのないようご注意ください。**

また、チケットの座席ブロックは1つのみ選択可能です。座席ブロックの位置は、申込欄上部の画像をご確認ください。

※2名で入場される方は③へ、1名で入場される方は④へお進みください。

**代表者様入力欄/ Representative's input
form**

ご父母・保証人（申込者）氏名/ Parent/Guarantor (Applicant) Name

必須

姓/ Family Name

名/ First Name

ふりがな

チケット選択/Ticket Selection

着席されたいブロック席のチケットを選択してください。各ブロックの場所はページ上部の画像をご確認ください。ブロック内は未着順に詰めて着席いただきます。

Please select the block of tickets for which you would like to be seated. The locations of each block are shown in the image at the top of the page. The blocks will be filled and seated in the order of arrival.

必須

Aブロック（ご父母・保証人）/Block A
(Parents/Guarantor)

「座席ブロック」

- ③ 2名で入場される場合は、「お連れ様追加」ボタンをクリックし、その後表示される申込項目をご入力
のうえ、チケットブロックを選択してください。



- ④ ②もしくは③のご入力完了したら水色の「申込（ご父母・保証人用）」をクリックすると申込完了となります。



- ⑤ 申込完了後、申込欄で指定したメールアドレス宛に「申込完了メール」が届きます。

このメールには、当日の入場に必要な QR コードが表示されていますので、QR コードのスクリーンショットを撮っておく等、保存いただくことをお勧めします。

なお、2名での入場で、入力時に設定したメールアドレスによって、メールが2通届くことがあります。

以下の表をご確認いただき、正しくメールが届いているかご確認ください。

「お連れ様」で設定したメールアドレス	お連れ様の申込完了メールの送付先
代表者と同じ	代表者のメールアドレス（代表者様分とあわせて2通届きます）
代表者と異なる	お連れ様のメールアドレス

※申込完了メールサンプル

【申込完了しました】 【ご父母・保証人用】 2023年度入学式<午前の部> × ㊄ ㊄
お申し込みありがとうございます/ Thank you for your
application. ㊄ 受信トレイ ×

上智学院総務グループ <send@event-form.jp> 2月7日(火) 16:55 ☆ ↶ ⋮
To 自分 ▾
様 (Japanese followed by English translation.)

この度は【ご父母・保証人用】2023年度入学式<午前の部> にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
申込完了メール（本メール）は、代表者様とお連れ様それぞれに発信されております。（お連れ様のご登録がない場合は代表者様のみ発信され
れます）

ご入場には以下のQRコードが必要となります。

ご入場時、受付で以下のQRコードをを提示いただきますので、当日必ずご提示できるようスクリーンショット等にて保存されることをお勧めし
ます。
受付用QRコード



入学式当日、会場への入場にはこのQRコードが必要
となります。
もし QR コードが表示されていない場合は、その下に
記載の URL をクリックして QR コードを表示してくださ
い。

上のQRコードが表示されない場合は、下のリンクからQRコードを表示してください。
<https://e-ve.event-form.jp/rd/>
※代表者様とお連れ様の2名分を申し込まれた方は、QRコードが異なりますのでご注意ください。

なお、ご入場時は申込時に指定されたブロック内の座席にご着座ください

※1名で申し込んだ後、万が一もう1名参加されることになった場合は、再度お二人目のみ申し込
みいただくか、最初の申込をキャンセルのうえ、再度2名分のお申し込みをお願いします。

2. 当日の入場方法について

入学式会場へ入場するには、申込完了メールに記載の QR コードのご提示が必要です。（上記 1.⑤ 参照）ご自身のスマートフォンで QR コードを表示いただくか、QR コードを印刷したものを「ご父母・保証人受付」で提示してください。

2 名でのご入場の場合、それぞれに QR コードのご提示が必要となります。同じ QR コードをご提示いただかないよう、ご注意ください。

3. 各種変更手続き

ここでは、【お申込み情報の変更】と【チケットのキャンセル】の 2 つの方法について掲載しております。

【お申込み情報の変更】

申込欄にて入力された「ご父母・保証人氏名」「ふりがな」「新入生氏名」「新入生氏名（ふりがな）」「メールアドレス」「学部・研究科」「学科・専攻」の各項目において修正・変更をされる場合は、「申込完了メール」に記載の URL よりお手続きをお願いします。

なお、**変更手続きには、同メールに記載の「申込内容変更ページパスワード」のご入力が必要**となります。

また、座席ブロックの変更は、後述の「チケットのキャンセル」手続きから行ってください。

※「申込完了メール」サンプル

【お申込み情報の変更】

氏名・メールアドレス等のお申し込み内容の変更については、以下 URL からお手続きください。（ご変更には下記の「申込内容変更ページパスワード」のご入力が必要です。）

・ 申込内容変更ページ URL : https://e-ve.event-form.jp/event_edit/

・ 申込内容変更ページパスワード : ██████████

※座席ブロックの変更は、下記のキャンセル用 URL より、一旦キャンセルした後、再度お申込み手続きを行ってください。

【チケットのキャンセル】

入学式への参加が出来なくなった場合は、「申込完了メール」に記載の URL よりお手続きをお願いします。

座席ブロックの変更をご希望の場合は、一旦キャンセルした後、再度申し込み手続きを行ってください。

なお、2 名でお申し込みの場合で、お一人分のみのキャンセル手続きも可能です。キャンセル用 URL をクリック後、キャンセルされたい方のお名前を選択して、キャンセル手続きを行ってください。

※「申込完了メール」サンプル

【チケットのキャンセル】

お申し込み後のキャンセルにつきましては以下のURLから手続きください。
座席ブロックを変更する場合は、一旦キャンセルいただき、再度お申し込み手続きを行ってください。

・キャンセル手続き用ページURL : https://e-ve.event-form.jp/event_cancel/

4. 問合せ方法

本マニュアルに記載のない内容でご不明な点がある場合は、申込サイトにある問合せフォームからお問い合わせをお願いいたします。

主催情報

主催者	上智大学
問合せ先	問合せフォーム/ Contact Form

1. How to apply

- ① This application sites are different from for morning and afternoon sessions. Please make sure that you are accessing correct reservation site.

Morning Session : <https://e-ve.event-form.jp/event/48969/am2023parents>

Afternoon Session : <https://e-ve.event-form.jp/event/48972/pm2023parents>

【ご父母・保証人用】2023年度入学式<午前 の部>

【For Parents/Guarantors】 Sophia University Entrance
Ceremony April 2023 <Morning Session>

- ② Please read the notes carefully and fill in the application form before selecting your ticket.

Please be careful not to make any mistakes in entering your e-mail address, as you will receive QR code by e-mail after your application is completed.

Also, you may select only one seating block for your ticket. For the location of the seating block, please check the image at the top of the application form.

*If you are entering with your companion, please proceed to ③; if you are entering alone, please proceed to ④.

代表者様入力欄/ Representative's input form

ご父母・保証人（申込者）氏名/ Parent/Guarantor (Applicant) Name

必須

姓/ Family Name

名/ First Name

ふりがな

チケット選択/Ticket Selection

着席されたいブロック席のチケットを選択してください。各ブロックの場所はページ上部の画像をご確認ください。ブロック内は来場順に詰めて着席いただきます。

Please select the block of tickets for which you would like to be seated. The locations of each block are shown in the image at the top of the page. The blocks will be filled and seated in the order of arrival.

必須

Aブロック（ご父母・保証人）/Block A

(Parents/Guarantor)

「残りのチケット」

- ③ If you wish to enter with your companion, please click on the "Add a companion" button, fill in the fields that appear afterwards, and select your ticket block.



- ④ After completing steps ② or ③, click on the light blue 「申込（ご父母・保証人用）」 ("Apply (for parents or guarantors)") button to complete your application.



- ⑤ After completing your application, you will receive an "Application Completion E-mail" to the e-mail address you entered in the application form.

This e-mail will contain a QR code that is necessary to enter the venue on the day of the event. We recommend that you take a screenshot of the QR code or otherwise save it.

Please note that you may receive two e-mails depending on the e-mail address you entered when you applied for admission for two. Please check the table below and confirm that you have received the e-mail correctly.

Email address registered in the "Companion" section	Where to send your companion's application completion email
Same as representative	Representative's e-mail address (two e-mails will be sent together with the representative's e-mail address)
Different from the representative	E-mail address of the companion

*Sample of the application completion e-mail

Dear [REDACTED]

Thank you very much for your application for 【ご父母・保証人用】2023年度入学式<午前の部>.
The application completion e-mail (this e-mail) will be sent to the representative and the companion respectively. (If your companion is not registered, only the representative will receive this e-mail.)

The following QR code is required to enter the venue.

We recommend that you take a screenshot of the QR Code just in case so that you can show it at the reception desk when you enter the venue.
QR Code for reception



On the day of the entrance ceremony, this QR code is required to enter the venue. If the QR code is not displayed, please click the URL listed below to display the QR code.

If the above QR code does not appear, please click the link below to display the QR code.
[https://e-ve.event-form.jp/rd/4\[REDACTED\]](https://e-ve.event-form.jp/rd/4[REDACTED])

***Please note that the QR code will be different for those who have applied for two persons, the representative and his/her companion.**

Please be seated in the block designated at the time of application.
You can find the block you have applied for by looking at the "Application Information List" below.

[Image of Application Information List]

*If you have applied for one person and then another person decides to attend, please apply again only for the second person, or cancel the first application and apply again for two people.

2. How to enter on the day of the ceremony

To enter the entrance ceremony venue, you will need to show the QR code provided in the application completion e-mail. (See 1.⑤ above.) Please display the QR code with your smartphone or print out the QR code and show it at the "Parents or guarantors Reception".

When two people enter the venue, each person must show the QR code. Please be careful not to show the same QR code.

3. Reservation change procedures

This section provides information on how to change your personal information and cancel your ticket reservation.

【Change your personal information】

If you wish to correct or change any of the information you entered in the application form, such as "Parent/Guarantor name," "furigana," "New Student name," "New Student name(furigana)," "e-mail address," "faculty/graduate school," and "department/major," please follow the procedure from the URL provided in the "Application Completion E-mail".

To make changes, you will need to enter the "password for change of application details page" provided in the same e-mail.

To change your seat block, please use the "Cancel Ticket" procedure described below.

*Sample of "Application Completion E-mail"

【Change of Application Information】
If you need to change your name, e-mail address, or other application information, please click on the URL below. (You will need to enter the "password for the change page" as shown below.)

URL of your application details: https://e-ve.event-form.jp/event_edit/4
[\[Redacted\]](#)

Password for the change page: [\[Redacted\]](#)

*If you wish to change your seat block, you need to cancel your application by clicking on the cancellation URL below and then reapply for new tickets.

【Cancel Ticket】

If you are unable to attend the entrance ceremony, please make sure to cancel your ticket. For cancel your ticket, please access the URL provided in the "Application Completion E-mail".

If you wish to change only your seat block, however you need to cancel your reservation once and then reapply.

If you would like to cancel for only one person, after clicking on the cancellation URL, please select the name of the person you wish to cancel and complete the cancellation procedure.

*Sample of "Application Completion E-mail"

【Ticket Cancellation】
To cancel your application after you have applied, please use the URL below to cancel your application.
If you wish to change your seat block, please cancel your order and then reapply.
URL of the cancellation procedure page: https://e-ve.event-form.jp/event_cancel/4

4. How to Inquire

If you would like to inquire about a matter not covered in this manual, please contact us using the inquiry form on the application website.

主催情報	
主催者	上智大学
問合せ先	問合せフォーム/ Contact Form