

上智学院 研究推進センター（ヨーロッパ研究所）嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間 (予定)	2023年4月1日～2024年3月31日（応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2027年3月31日まで）		
就業場所	学校法人上智学院 学術情報局研究推進センター 東京都千代田区紀尾井町7-1		
担当職務	研究所運営に関わる一般事務。主に以下の業務をご担当いただきます。 1. 研究所運營業務（会議準備、予算管理・執行、来客対応、ホームページ/SNS更新など）。 2. シンポジウムや講演会などイベントの準備・運營業務。 3. 図書業務（分類・登録業務、貸出返却対応、各種調査回答）。 4. 出版物の編集・校正業務。 5. EU情報センター業務（カウンター対応、セミナー参加等）		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務経験のある方。（3年以上が望ましい）</li> <li>・ 英語での実務経験がある方。（電話、窓口、メール対応等） ※必要な英語力の目安はTOEIC800点程度かそれ以上</li> <li>・ WORD、EXCEL、PowerPoint、Zoom等オンラインツールが操作できる方。</li> <li>・ 柔軟性のある方。</li> <li>・ 幅広い業務に対応できる方。</li> <li>・ チームワークを築いていける方。</li> </ul>		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 * イベント対応のため、休日出勤が必要となることがあります（振替休日あり）		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額235,100円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書）を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年3月22日（水）郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（研究推進センター ヨーロッパ研究所）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上