

上智学院 学事局学事センター（生涯学習担当）臨時職員募集について

身分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2023年6月1日（木）～2024年3月31日
就業場所	上智大学 学事局プロフェッショナル・スタディーズ事務局 （東京都千代田区紀尾井町7-1 四谷キャンパス内）
業務内容	プロフェッショナル・スタディーズ事務局の運営に関わる一般事務 ・ 特定講座における講師・関係者との連絡窓口、実施準備ほか ・ 電話・メール対応、郵便関係庶務。繁忙期におけるデータ入力・操作等
応募条件	・ 一般企業での事務経験があり、電話・メール対応、窓口対応の経験のある方。 ・ 営業支援や業務サポートにあたる職務経験のある方（特に秘書業務経験のある方は尚可）。 ・ WORD、EXCEL、Power Pointの基本的な操作ができる方。 ・ 柔軟性のある方。 ・ コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方。
勤務日時	月・火・木（曜日固定） 勤務時間 10：00～17：00（昼休み11：30～12：30を除く） 1日6時間勤務 ※週3日18時間勤務
給与	* 時給1,110円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限1,800円/1日） ※賞与および退職金制度はありません。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇（6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日
社会保険	なし
その他	※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2年）

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。
- ※ 応募書類（カラー写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。
- ※ メールアドレスをお持ちの方は、履歴書にご記入ください。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年5月15日（月）郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ
学事局プロフェッショナル・スタディーズ事務局 臨時職員採用係
電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上