

上智学院（短期大学部 学生総合支援センター サービスラーニング部門）
臨時職員募集要項

短期大学部 学生総合支援センター サービスラーニング部門では臨時職員を募集しています。

身分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2023年7月中旬(予定)～2024年3月31日
就業場所	上智大学秦野キャンパス(短期大学部 学生総合支援センターサービスラーニング部門) (神奈川県秦野市上大槻山王台999)・活動支援拠点(秦野市内の公民館や図書館等)
募集職種/ 業務内容	(1) サービスラーニングセンターでの学生支援業務 (2) サービスラーニング活動(児童英語教育)関連業務 (3) サービスラーニング活動の支援・管理・指導補助業務
応募資格	下記条件を満たす方。(学生の方の応募は不可。) ・ 児童英語教育、小学校英語教育関連の知識やボランティアも含めた指導経験のある方、または意欲的に知識を増やしていくことができる方。 ・ 若者、子どもが好きな方で、本学近隣地域(秦野市、小田原市、厚木市、伊勢原市、平塚市等)に在住する方が望ましい。 ・ PC基本操作(WORD、EXCEL、PowerPoint、Teams等)やオンライン会議ツール(Zoom等)を活用できる方。 ・ 柔軟性とコミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方。
勤務日・時間	週2日 月・木曜日 8:45-14:45(昼休み11:30-12:00) 1日 5.5時間勤務 大学の授業期間外である9月・2月・3月は勤務時間が通常月より減じる場合があります。 8月は一斉休暇期間があるため、勤務時間は通常月の約半分となります。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給与	時給 1,210円(月末締め、翌月21日支払) 交通費実費(上限1,800円/1日) ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
その他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2年)

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時(6月中旬以降)を連絡します。対面またはZoomにて面接を行います。
 ※ 応募書類(カラー写真貼付の履歴書)を以下の送付先に郵送またはメール添付でお送りください。
 ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。
 ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日：2023年7月5日(水) 郵送必着

(応募書類送付先)

〒257-0005 秦野市上大槻山王台 999

上智大学短期大学部 地域連携活動専門委員会委員長 狩野 晶子 [英語科 教授]

メールアドレス：akikano@sophia.ac.jp

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上