

上智学院 学生局ウェルネスセンター 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2023年11月1日～2024年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2027年10月31日まで)		
就業場所	学校法人上智学院 学生局ウェルネスセンター (東京都千代田区紀尾井町7-1)		
担当職務	<p>ウェルネスセンターは学生、教職員のこころと身体の健康をサポートする部署です。当センターで執務する嘱託職員を募集します。</p> <p>障がい学生支援、学生相談を所管している他、ウェルネスセンターの運営全般を取り扱っています。</p> <p>担当いただく職務は主に以下のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 障がいを有する学生の支援 (特に英語対応を必要とする業務)</li> <li>(2) 学生相談 (特に英語対応を必要とする業務)</li> <li>(3) ウェルネスセンターが企画・運営するセミナー等にかかる業務</li> <li>(4) その他ウェルネスセンターの運営全般</li> </ol> <p>※担当業務は能力・適性と部署全体の業務分担によって決定します。 ※業務に必要な学内外の研修・セミナー等に参加いただくことがあります。</p>		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の建学の理念を理解し、積極的に仕事に取り組むことができる方</li> <li>・事務の経験があり、対人コミュニケーション能力及び協調性の高い方</li> <li>・対面/オンライン/電話/メール等いずれにおいても英語対応が可能な方</li> <li>・Word、Excel、PowerPointを用いて資料作成ができる方</li> </ul> <p>【特に期待される能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語力 (対面やメールによる留学生や外国籍教員の対応、TOEIC750点程度)</li> <li>・対人コミュニケーション能力</li> </ul>		
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務 *年に数回、祝日の授業実施日や入試関係による土日の出勤あり。		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇 (入職3ヶ月後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9:00～17:00 (休憩11:30～12:30)		
給与	月額235,100円 (毎月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当 (6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類 (カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書) を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年 10月 10日 (火) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員 (ウェルネスセンター) 採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上