

上智大学大学院 地球環境学研究科 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間 (予定)	2024年1月9日～2024年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2028年1月8日まで)		
就業場所	学校法人上智学院 学事局学事センター 地球環境学研究科事務室 (東京都千代田区紀尾井町7-1)		
担当職務	地球環境学研究科は、地球環境問題の解決に向け、社会科学と自然科学の知識を総合し、理論と実践を結びつける優れた知力・学力を有する人材の育成を目指し、前期課程及び後期課程を擁する大学院です。グローバルに活躍する人材育成のために英語コースも開設しています。同研究科運営、教育研究活動支援に関わる事務担当として、以下の業務をご担当いただきます。 (1) 研究科の運営業務 例：教員・他部署職員との連絡調整、書類手続きにおける学生とのやりとり、印刷物・HP編集作業、事務室業務の進捗管理等 (2) 事務室窓口・メールでの学生対応、来客対応 (3) 予算管理、伝票起票業務 (4) 庶務業務全般		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作 (WORD、EXCEL、PowerPoint等) ができる方 ・英語での実務経験がある方 (電話、窓口、メール対応等) ※必要な英語力の目安はTOEIC 600-650点程度 ・幅広い業務に対応できる、柔軟性のある方 ・コミュニケーション能力があり、学生や教職員、業者との対人業務を円滑に行える方 ・責任感があり、業務を計画的かつ意欲的に遂行できる方 		
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇 (3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9:00～17:00 (休憩11:30～12:30)		
給与	月額235,100円 (毎月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当 (6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類 (カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書) を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2023年12月4日 (月) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員 (地球環境学研究科) 採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上