

## 記入例

様式 3

① 第〇〇〇〇号

2024年2月1日

学校法人上智学院  
理事長 殿②  
〇〇〇〇大学  
理事長 〇〇 〇〇〇  
(公印省略)

## 非常勤講師の委嘱について (依頼)

下記のとおり本学非常勤講師を委嘱したく存じますので、ご承諾のほどお願い申し上げます。

## 記

③  
講師名： 上智 花子

担当科目名 (通常科目)	委嘱期間	1コマの 授業時間	報酬 月額 (円)	備考
④ 英語教育法 I	春学期 2024/4/1~2024/9/20	90分	36,000円	週1コマ
担当科目名 (輪講・集中科目)	委嘱期間	1コマの 授業時間	報酬 1回 (円)	備考
⑤ 英語教育法 演習	秋学期 2024/9/21~2025/3/31	90分	9,000円	輪講2回 (10/16、11/13)
英語教育法特殊	春学期 2024/4/1~2024/9/20	90分	36,000円	夏期集中講座 (8/5~8/9 計15コマ)

⑥ 【回答】 不要

【備考】

担当者連絡先： 住所 (〒) 〇〇〇-〇〇〇〇

⑦ 東京都千代田区紀尾井町〇-〇-〇

担当部署名 〇〇〇〇大学

担当者氏名 紀尾井 智子

TEL 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail abc@sophia.ac.jp

- ① 発出番号があれば「〇〇〇号」等、記入してください。なければ記入日のみ記載してください。
- ② 委嘱元の法人名、代表者名（〇〇長 等、団体の代表者としてください）を記入してください。公印は省略可です。
- ③ 業務を行う本学教職員の氏名を記入してください。
- ④ 担当する通常科目の科目名、委嘱期間、授業時間、報酬、授業の頻度等を記入してください。
- ⑤ 担当する輪講・集中科目の科目名、委嘱期間、授業時間、報酬、授業の頻度等を記入してください。
- ⑥ 委嘱に対する学院からの回答（承諾書）提出の要・不要を選択してください。要の場合はメールか郵送かを選択してください。また、回答の様式があれば委嘱状とともにご提出ください。
- ⑦ 事務担当者の連絡先等を記入してください。