

上智大学 外国語学部事務室 臨時職員募集

上智大学外国語学部事務室では、臨時職員を募集しています。

身分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス（千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／業務内容	・伝票処理 ・データ入力業務 ・イベントやガイダンスの運営補佐 ・資料のコピー・ファイリング ・窓口、電話の取次ぎ ・総務業務、カリキュラム業務の補佐 ・その他学部運営業務の補佐
応募資格	下記条件を満たす方 ・PC基本操作（Word, Excel, E-mail）ができる方。 ※ 学生の方は応募不可。
勤務日・時間	週3日（曜日応相談） 10:00-16:00（休憩時間 11:30-12:30） ※ 勤務可能曜日を応募書類にご記載下さい。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇（6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他、上智学院が休日・休暇と定める日、全学的な行事がある日
給与	時給1,200円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円/1日） ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
その他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します

- ※ 書類選考通過者のみ、面接日時（3月19日または3月21日の予定）を連絡します。
- ※ 募集状況に応じて、募集を早めに締め切らせていただく場合があります。
- ※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日： 2024年3月15日（金）郵送必着

（応募書類送付先）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院人事局人材開発グループ 採用係 宛

※ 「外国語学部事務室臨時職員 応募書類」と封筒に朱書きしてください。

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます。他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上