課程関係証明書の申し込みについて(郵送用)

【申し込み方法】

◆次の１～４を申込票郵送先までお送りください。

１．郵便定額小為替

・全国の郵便局で購入可能です。

・発行手数料と送料の合計金額分の郵便定額小為替を購入してください。
証明書の種類、発行手数料、所要日数、送料は下表を参照。

・受取人の氏名欄、住所欄には、何も記入しないでください。

２．宛名を記載した用紙

・郵便番号、住所、氏名を記載した名刺サイズ程度の用紙

３．課程関係証明書申込票（郵送用）

４．本人確認書類

・運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか１点のコピー

・本人以外の方が申込される場合は、本人からの委任状（委任状フォーム）と、委任された方の運転免許証、パスポート、健康保険証等のいずれか１点のコピー

◆送料

送料		
国内	合計 20 通まで	一律　レターパックライト：400 円
国外	EMS　または 国際宅配便/DHL （合計 500g まで）	中国・韓国・台湾：1,450 円 アジア（中国・韓国・台湾を除く）：1,900 円 オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ:3,150 円 米国（グアム等海外領土含む）：3,900 円 中南米（メキシコを除く）・アフリカ:3,600 円

◆厳封について

・証明書を上智大学所定封筒に封入して開封無効とする「厳封」が必要な場合は、証明書申込票の備考欄に「厳封」が必要な旨を記載してください。厳封した場合は、内容をご自身で確認することはできません。ご依頼が無い場合は、厳封はいたしません。

【証明書の説明】

◆証明書の種類、発行手数料、所要日数

証明書の種類		発行手数料	所要日数
在校生用	教員免許状取得見込証明書 注 1	400 円	3 営業日後の発行
卒業生用	学力に関する証明書(教員免許用) 注 2	400 円	5 営業日後の発行
	学芸員課程科目単位修得証明書	400 円	
	社会教育関係科目単位修得証明書	400 円	
	精神保健福祉士指定科目証明書	300 円	

注 1：教員免許状取得見込証明書

・一種免許状は学部 4 年次生、科目等履修生、専修免許状は大学院前期課程 2 年次生に発行します。

・発行開始時期は該当年次の 4 月中旬以降です。

・1 通の証明書に複数の学校種・教科を記載することができます。例えば中学校一種社会、高校一種地理歴史・公民の場合でも 1 通になります。

注 2：学力に関する証明書

・卒業生、修了生、退学者に発行します。

・免許種・学校種・教科ごとの発行となります。例えば、中学校 1 種英語、高校 1 種英語の場合は 2 通になります。

・大学で履修する際に不足科目を確認するため、または教育委員会での履修指導、免許申請のため、提出を求められる場合が通常です。免許取得を証明するものではありません。不足単位を確認するためには、新法の証明書を申し込んでください。

・幼稚園教諭、小学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭二種免許状取得を希望される方は、基礎資格と教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目（日本国憲法･体育･外国語コミュニケーション･数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作）のみ証明します。

＜お問い合わせ先／申込票郵送先＞
上智大学教職・学芸員課程センター証明書係
〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1
TEL 03-3238-3520
E-MAIL katei-co@sophia.ac.jp