

言語教育研究センター英語特任教員公募要項

上智大学言語教育研究センターは下記の要領により、英語特任教員の公募を行います。

記

1. 職種:特任教授、特任准教授または特任助教(契約は1年度毎の更新、最大5年までの任期付き)
2. 募集人数:1名
3. 採用予定日:2025年4月1日
4. 専門分野:TESOL、応用言語学、英語圏文化研究、および関連分野
5. 業務内容:

業務内容として以下を担当するものとする。

 - (1) 言語教育研究センター開講の英語科目
 - (2) センター・大学運営にかかわる業務
 1. カリキュラム策定、プログラム開発
 2. トラックやレベル別のコーディネート
 3. センター内の委員会業務(委員会運営を含む)
 4. 授業外語学学習支援プログラムの運営
 5. 英語プレースメントテストの運営、管理
 6. 高校生英語スピーチコンテストの運営 等
 7. 教員コーディネート(教員宛英語文書作成含む)
 - (3) FD活動、教員研修プログラムの開発・推進(EAP, EMI等)
 1. 言語教育研究センター内でのFD活動、教員研修プログラムの開発・運営・推進
 2. 大学全体を対象としたFD活動、教員研修プログラムの開発・運営・推進 等
6. 勤務地:上智大学 四谷キャンパス(東京都千代田区)
7. 応募資格:(以下のすべての条件を満たしていること)
 - (1) キリスト教(カトリック)を基盤とする上智大学の建学の精神と教育理念に理解のあること。
 - (2) 博士の学位を有する、あるいはそれと同等の業績を有すること。
 - (3) 高等教育機関で教育指導経験があること。
 - (4) 英語及び日本語で講義や学生指導ができること。また、会議や学内業務を両言語で遂行できること。
 - (5) 2025年4月1日より、上智大学四谷キャンパスで対面授業を実施できること。
8. 給与・待遇等:給与等の待遇は、上智学院規程に基づく。
9. 応募期限:2024年5月6日(月)(必着)
10. 提出書類:
 - (1) 履歴書・業績一覧(写真添付のこと。高校以降の学歴、職歴、教育歴(過去に担当した英語クラス)、学会活動歴、学内行政歴、社会貢献の実績を含む。)
 - (2) これまでの研究の概要と当センターへの就任後の教育・研究と諸活動に関する抱負(日本語または英語で記述のこと。日本語の場合1200字前後、英語の場合は400 words程度とする。)
 - (3) 主な論文を3点(PDFにすること)
 - ※日本語、英語以外で書かれている場合は、400字程度の要旨(日本語)をつけること。
 - ※著書については業績一覧にISBNを記入すること。
 - (4) 最終学歴を証明する書類(学位記の写し等)
 - (5) 推薦書2通(形式は自由)
 - (6) 「5(3)」にある2つの項目から1つを選んで作成した、上智大学で実施したいプログラムの構想・企画書(書式自由、字数制限なし)

- * (1)の応募様式は、ダウンロードすること。提出書類に記載された個人情報は、教員採用選考の資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づいて適正に取り扱います。
- * 全てPDFファイルにし、下記提出先に送付すること。なお、その際のメールのタイトルは「英語特任教員公募2025」とすること。
- * 推薦書は推薦者が下記提出先に直接メールで送付すること。なお、その際のメールのタイトルは「Letter of Recommendation 2025」とすること。

11. 選考方法:

1次選考:書類審査

2次選考:面接

面接日:6月8日(土)、6月9日(日)(予備日)

最終選考:役員面接(2次選考通過後、速やかに学部卒業以降全ての学位記の写しを提出すること。)

※選考結果は、決定次第通知する。

12. 書類提出先: info_cler@sophia.ac.jp

13. 問い合わせ先: info_cler@sophia.ac.jp ※電話での問い合わせは受け付けておりません。

以上



Recruitment Guidelines for a Faculty Member by Special Appointment

- Title of Position: Professor/Associate Professor/Assistant Professor by Special Appointment
(Contract is renewed every year, with a maximum term of 5 years)
- Number of applicants: 1 person
- Scheduled hiring date: April 1, 2025
- Fields of specialization: TESOL, applied linguistics, cultural studies in English-speaking countries, and related fields
- Work details: The person will deal with the following:
- (1) Dealing with English subjects offered by the Center for Language Education and Research
 - (2) Operations related to center/university management
 1. Curriculum and program development
 2. Coordination of courses by track and level
 3. Committee work within the Center (including committee management)
 4. Operation of out-of-class language learning support program
 5. Operation and management of English placement tests
 6. Management of high school English speech contests, etc.
 7. Teacher coordination (including preparing English documents for teachers)
 - (3) Development and promotion of FD activities and teacher training programs (EAP, EMI, etc.)
 1. Development, management, and promotion of FD activities and teacher training programs within CLER
 2. FD activities targeting the entire university, development, management, and promotion of teacher training programs, etc.
- Work location: Sophia University Yotsuya Campus (Chiyoda-ku, Tokyo)
- Application qualifications (Must meet all of the conditions below):
- (1) Applicants must understand the founding spirit and educational philosophy of Sophia University, which is based on Christianity (Catholicism).
 - (2) Possess a doctoral degree or equivalent.
 - (3) Must have experience in teaching at a higher education institution.
 - (4) Be able to give lectures and guide students in both English and Japanese.
Also, the candidate will be required to conduct meetings and campus business in both languages.
 - (5) The candidate will be required to conduct face-to-face classes at Sophia University Yotsuya Campus from April 1, 2025.
- Salary, benefits, etc.: Salary and other benefits are based on Sophia School Corporation regulations.

Application deadline: **Monday, May 6, 2024 (must arrive by 23:59.)**

Documents to be submitted:

- (1) Resume/Achievements List (Please attach a photo. Include academic background since high school, work history, educational history (English classes taught in the past), academic activity history, campus administrative history, and achievements in social contribution.)
- (2) Overview of research to date and aspirations regarding education, research, and various activities after assuming office at this center (If written in Japanese, approximately 1200 characters should be written. If you choose to write in English, around 400 words will be required.)
- (3) Three main papers (must be converted into PDF)
*If written in a language other than Japanese or English, please include an abstract (Japanese) of approximately 400 characters.
*For books, please enter the ISBN in the list of achievements.
- (4) Documents proving your final academic background (copy of degree certificate, etc.)
- (5) Two letters of recommendation (free format)
- (6) A concept/proposal for a program that you would like to implement at Sophia University, created by selecting one from the two items in "5 (3)" will be required. (free format, no limit on number of characters)

*Please download the application form (1). Personal information provided in submitted documents will be used only as materials for faculty recruitment and selection, and will be handled appropriately in accordance with the Personal Information Protection Act.

*Please convert all documents into PDF files and send them by email to:

Center for Language Education and Research Sophia University
info_cler@sophia.ac.jp

Please note that the title of the email should be "Application for a Faculty Member by Special Appointment 2025."

*The recommender must send the letter of recommendation directly via email to the address below. Please note that the title of the email should be "Letter of Recommendation 2025."

Selection method:

First selection: Document screening

Second selection: Interview

Interview date: **June 8th (Sat), June 9th (Sun) (back-up date)**

Final selection: Board member interview (After passing the second selection round, applicants must promptly submit copies of all their diplomas since graduating from the department.)

*Selection results will be notified as soon as they are decided.

Submit documents to:

info_cler@sophia.ac.jp

Contact:

info_cler@sophia.ac.jp *We do not accept telephone inquiries.