

**上智学院 言語教育推進室（言語教育研究センター） 嘱託職員募集要項**

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2024年5月中旬～2025年3月31日（採用日は応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （※雇用年限は、雇用開始日から起算して最長で4年間となります）		
就業場所	学校法人上智学院 学事局言語教育推進室（言語教育研究センター） 東京都千代田区紀尾井町7-1		
担当職務	言語教育推進室における事務（教員対応が主体） 言語教育研究センター主催イベントの運営、その他大学の各種イベント等の業務補助 ※当面は、経理業務（教員の研究費清算・出張にかかる費用清算等を含む）・庶務業務を担当いただく予定ですが、採用後に担当職務が変更になる場合もあります。		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語力（学生・教員窓口対応、メール・文書作成、TOEIC750点程度） 外国人教員への対応を含む業務であり、英語を使って業務を行いたい方を歓迎します！</li> <li>・WORD、EXCELのスキルのある方（中級程度）</li> <li>・大学事務経験あれば尚可</li> <li>・柔軟性のある方</li> <li>・幅広い業務に対応できる方</li> <li>・チームワークを築いていける方</li> </ul>		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 超過勤務、休日出勤が可能な方（繁忙期は月20時間程度の残業が発生することがあります） 休日出勤の場合は振替休日付与		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額235,100円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書）を以下の送付先へお送りください。

※応募書類内で勤務開始がいつから可能か明記するようにしてください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

**【応募書類 受付締切】**

2024年 4月30日（火）郵送必着

応募書類到着の都度、随時書類選考、面接を行います。

採用者が決まり次第、募集締め切りとなります。

**【応募書類送付先】**

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（言語教育推進室）採用係

電話03-3238-3192

**※ 個人情報保護について**

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上