

2024年5月2日  
上智大学外国語学部長  
木村 護郎クリストフ

## 教員公募のお知らせ

このたび本学外国語学部英語学科では、下記の要領で専任教員を公募します。

### 記

1. 採用職名・人数：専任教員（助教、准教授、教授）いずれか1名  
(助教採用の場合は年俸制・任期最長5年。ただし昇任の可能性あり。)
2. 専門分野：「多様性、公正、共生」および「創造性」のいずれか、または両方の主旨に合致した分野。具体的には、英語圏を研究対象とする文化人類学、カルチュラル・スタディーズ、エスニック・スタディーズ、ジェンダー・スタディーズ、社会学、政治学、経済学、地理学、国際関係論などの他、演劇、映画、美術などの芸術諸分野で創造活動あるいは研究を行なっている者を対象とする。
3. 担当科目： ①英語学科1・2年次必修科目及び選択必修科目  
(予定) ②英語での専門科目・演習科目  
③高学年向け教養科目を含む全学共通での開講科目等  
(大学院科目担当の可能性あり)  
\*講義は原則として英語で行う。  
\*授業以外に次のような業務があります：学内委員会、新入生オリエンテーション、地域懇談会、オープン・キャンパス、入試業務、その他、学部・学科・大学が定める業務  
\*変更の範囲：法人が定める業務等  
★(参考) 英語学科公式ウェブサイト：<https://dept.sophia.ac.jp/fs/english/>
4. 勤務地： 四谷キャンパス（法人、大学）  
\*変更の範囲：法人の定めるキャンパス
5. 応募資格：
  - ① 英語を母語とするか母語と同等に使用する能力を有するもの。
  - ② 学内の会議や事務手続き等に対応可能な日本語運用能力を有すること。
  - ③ 専門分野における博士号を有すること、ないしは取得見込みであること。
  - ④ 大学などの高等教育機関において専門分野および英語の教歴を有することが望ましい。

- ⑤ キリスト教（カトリック）に精神的基盤をおく本学の建学の精神を理解し、その達成に協力できること。
- ⑥ 教育、研究、学部・研究科運営、入学試験関連業務に積極的であること。
- ⑦ 大学が必要とする業務に従事できること。

\* 審査過程において国籍、人種、民族、ジェンダー、性的指向は問わない。

6. 採用予定日： 2025年4月1日

7. 待遇： 給与 本学規程による  
休日 本学学年歴、学事日程による  
社会保険、私学共済、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入  
その他 個人研究室あり

8. 提出書類：

- ① 履歴書（下記の上智大学 WEB PILOTI 採用情報ページのリンクからダウンロードする指定の書式を使用すること）

[https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/info/employment/20240502\\_des\\_j/](https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/info/employment/20240502_des_j/)

\* 科学研究費補助金等の外部資金獲得などに関する情報も、該当する場合は記述をお願いします。

- ② 主要研究論文および著書計3本、または創作物（実践に基づく研究成果）3点のコピー  
\* 著書全体をPDFで送ることが難しい場合、序章を含めた2-3章分のPDFでも可。もしもその著書が学術誌で書評された場合は、その書評も合わせて送って下さっても結構です。

- ③ 英語教育および専門分野教育に対する抱負（英文1,500語程度）

- ④ 推薦状2通

\* 応募書類は返却しません。

9. 提出方法

- 1) ①、②、③はPDFファイルで下記本学英語学科事務室にメールで送って下さい。
- 2) ④推薦状2通は推薦者から直接PDFファイルで下記本学英語学科事務室にメールで送って下さい。ファイル名に必ず応募者名を含めて下さい。

★上智大学外国語学部英語学科事務室：dp-engst@sophia.ac.jp

10. 応募締め切り： 2024年6月12日（水）（本学必着）

## 11. 選考方法

- ①上記提出書類に基づき書類審査を行い、面接対象者を決定する。
- ②最終候補者に対して2024年7月27日（土）に上智大学四谷キャンパスにて面接を行う。
- ★面接対象者には2024年7月上旬までに連絡する。
- ★遠方から面接に来られる方には、若干の旅費支給が可能です。

12. 問い合わせ：ご不明な点についてはメールで下記へお問い合わせ下さい。

上智大学外国語学部英語学科長 John Williams

メールアドレス： h-willia@sophia.ac.jp

May 2, 2024

Faculty Position  
Sophia University  
7-1 Kioicho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8554

The Department of English Studies in the Faculty of Foreign Studies has an opening for one full-time position (Assistant Professor, *Jokyo*, Associate Professor, *Junkyoju*, or Professor, *Kyoju*), starting in April 2025, to teach English-language courses and courses related to the English-speaking world, with a specific focus on “Diversity, Equity and Inclusion” and/ or “Creative Studies”.

### Application Details

#### Position:

Assistant Professor, Associate Professor, or Professor. See “Contracts” below.

#### Contracts:

- a) The Assistant Professor (*Jokyo*) position is full-time but non-tenured with a limited contract of up to 5 years. During their contract term, *Jokyo* are able to apply for a review to assess their suitability for promotion to a tenured position.
- b) The Associate Professor (*Junkyoju*) and the Professor (*Kyoju*) positions are tenured.

Starting date: April 1<sup>st</sup>, 2025

#### Requirements:

- a) PhD or PhD candidate near to completion, with research and teaching experience in areas that meet the main objectives of either or both "Diversity, Equity, and Inclusion" and "Creativity." Specifically, applicants should be engaged in research in cultural anthropology, cultural studies, ethnic studies, gender studies, sociology, political science, economics, geography, or international relations, or research and/or creative activities in arts fields, such as theater, film, and fine arts, with a focus on the English-speaking world.
- b) Native or near-native proficiency in English. We welcome candidates of any nationality.
- c) Teaching experience in both English language courses and courses related to the candidate's specific research field, is preferred.
- d) Japanese proficiency preferred.
- e) A general understanding of the founding ethos of Sophia University as a Catholic University and is open to its overall mission.
- f) Active participation in education and research, undergraduate and graduate school management and administrative work relating to university entrance examinations.
- g) Ability to undertake other administrative duties required by the university.

#### Duties:

- a) Teaching: Depending on rank at the time of hiring, approximately five to seven 100-minute classes a week (including English language courses) spread over four days with courses in the Department of English Studies, the Faculty of Foreign Studies, and University-wide language and/or liberal arts courses and the possibility of graduate school teaching. See the following site for information:  
<http://dept.sophia.ac.jp/fs/en/departments/department-of-english-studies/>
- b) Other: Committee work, Orientation Day, PTA, Open Campus, preparing and participating in Entrance Examinations, and other duties as required by the department and the faculty.  
(Scope of Change) The duties determined by the Sophia School Corporation.
- c) All teaching on the Yotsuya campus unless otherwise specified by Sophia University.  
(Scope of Change) The campuses determined by the Sophia School Corporation.

#### Necessary documents to be submitted:

- a) Curriculum Vitae: Use the designated format that can be downloaded from Sophia University's WEB PILOTI shown below.  
[https://piloti.sophia.ac.jp/eng/info/employment/20240502\\_des\\_e/](https://piloti.sophia.ac.jp/eng/info/employment/20240502_des_e/)  
Please make sure to include any external funding that you have received.

- b) An essay of about 1,500 words explaining your suitability for the advertised position, addressing your merits and what you think you can do to contribute to our department and faculty.
- c) Copies of three publications or creative works (practice-based research output)
- d) Two letters of reference.

### **Application Procedure**

1. a) Curriculum Vitae, b) essay, c) copies of three publications: Please send these in PDF format to the department office email address below. The documents must include the full name of the applicant in their file names.

E-mail: [dp-engst@sophia.ac.jp](mailto:dp-engst@sophia.ac.jp)

Note: If it is difficult to send complete books in PDF format, please send a PDF file of at least two or three chapters including the first chapter. If your books have been reviewed in any journals, you may also send us the reviews.

2. d) Two letters of reference: Please ask your referees to send their references as PDF files to the office of the Department of English Studies at Sophia via email to the address below. The file names of the reference PDF files must include the name of the applicant.

E-mail: [dp-engst@sophia.ac.jp](mailto:dp-engst@sophia.ac.jp)

Application due date: June 12, 2024. (All documents must be received by this date.)

Selection Process:

- +Shortlisted applicants will be notified by early-July 2024.
- +Interviews will be held on Saturday, July 27th, 2024.
- +Some financial assistance may be available for those coming to interview from a distance.

### **Other information**

Semesters:

Spring: From April to September with a summer vacation.

Autumn: From September to March with a Christmas-New Year's break and a spring break.

Office:

Furnished, with network connection but no computer.

Salary:

In accordance with Sophia University's employment regulations.

Benefits:

Financial assistance is available for moving, housing costs, and dependent family members. A research fund is also provided.

Note: The application and accompanying materials will not be returned.

Sophia University was founded by Jesuit missionaries in 1913 and continues to maintain its ethos of Catholic humanism. It welcomes students and staff without discrimination on grounds of nationality, race, religion, gender or sexual orientation.

### **Inquiries:**

John Williams

Chair, Department of English Studies, Sophia University

E-mail: [h-willia@sophia.ac.jp](mailto:h-willia@sophia.ac.jp)