

上智学院 図書館 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2024年8月1日～2025年3月31日 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2028年7月31日まで。※雇用年限は、雇用開始日から起算して最長で4年間となります)		
就業場所	学校法人上智学院 学術情報局図書館 (東京都千代田区紀尾井町7-1)		
担当職務	学術情報局図書館は、上智大学全体における学術情報の収集、管理、提供の中心的役割を担っており、以下の業務をご担当いただきます。 (1) 大学図書館の閲覧管理・学習支援対応・レファレンス・利用者講習会等の業務 (2) 図書館運営に関連する業務 (3) その他学内業務に関連する業務		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 司書(補)有資格者(取得見込を含む)の方 ・ 大学図書館勤務経験のある方(閲覧またはレファレンス業務経験があれば尚可) ・ コミュニケーション能力があり、チームワークを築いていける方 ・ 一般的なPC操作ができる方(Word・Excel経験者) ・ ホームページのコンテンツ作成(CMS利用)の経験があれば尚可 ・ 図書館システム(E-Cats)の取扱経験があれば尚可 ・ 学術データベースの取扱経験があれば尚可 		
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務 *休日振替勤務あり。		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇(3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9:00～17:00(休憩11:30～12:30) ※月により9:30～17:30の勤務時間あり		
給与	月額235,100円(毎月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当(6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類(カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書)を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2024年 7月 4 (木) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員(図書館)採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上