

上智学院 入学センター 臨時職員募集要項

入学センターでは臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2024年10月～2025年3月
就業場所	上智大学四ツ谷キャンパス 入学センター事務室（千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	入学センター業務補助
応募資格	下記①②両方の条件を満たす方。（学生の方の応募は不可。） ① 細かな事務作業を着実に対応できる方。 ② PCの基本操作が可能な方。 ※一般事務経験者歓迎。高度な英語力は不要ですが、英語の書類を取り扱うことがあります。
勤務日・時間	週2日 9:30～17:00（昼休み 11:30～12:30）、火・金曜日に勤務可能な方 ※12月24日～1月4日を除く。 ※勤務時間は週19.5時間以内で、応相談。 ※勤務日・勤務時間は、業務の進捗により変更する可能性があります。
休日・休暇	土日祝日 その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,200円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時を連絡します。対面またはZoomにて面接を行います。
- ※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先にご郵送ください。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日：2024年8月23日（金）郵送必着

（応募書類送付先）

〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（入学センター）採用係
電話03-3238-3192

- ※ 個人情報保護について
応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます。他の目的では利用しません。
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上