

上智大学

科目等履修生募集要項

(自由履修コース)

2024年度秋学期

1. 出願手続や書類に不足や不備があるものは受け付けられません。

※「出願方法」の項を参照。手順1～3の全てが必要です。

2. 本学に提出された書類は返却しません。

3. 原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となります。

※ 「教育職員免許状の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者は、「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生募集要項により出願してください。

※ 上智大学短期大学部学生は、短期大学部事務センターを通して出願してください。

※ 個人情報の取扱いについて

出願および手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①選考②選考結果通知③手続きと、これらに付随する業務を行うために利用します

※お問合せは本学公式HPお問合せフォームからお願いいたします。

<https://www.sophia.ac.jp/jpn/contact/academic/>

！注意 8月10日(土)～8月19日(月)は本学夏季休業期間のため、お問い合わせへの対応はできません。

問合せフォームも利用できませんのでご注意ください。



上智大学(以下「本学」という。)では、本学の授業科目の履修を希望する者がいるとき、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生として受入れを許可し、単位を付与しています。履修の期間は各学期単位(春学期・秋学期)とし、履修できる科目は、1年間(春学期科目と秋学期科目合計)30単位以内とします。

・履修できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。

・本学正規生と共に科目を履修することになります。本学正規生と同等以上の学力レベル、語学レベル、ICTスキルなどが必要な場合があります。(科目等履修生向けの特別なサポートはありません。)

出願資格

科目等履修生として出願することのできる者は、以下の本学学則第24条第1項の各号の一に該当する者です。

- ① 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者、および2024年9月20日までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- ⑦ その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者

■外国籍の方については、短期滞在以外の在留資格を有し、2025年3月31日まで在留期間があること。

※在留資格「留学」の者については、原則として出願不可とする。ただし、他の機関(大学、日本語学校等)に在籍し、当該機関において適切に在留管理を行われている場合に限り、出願可能とする。

出願書類

・証明書は原本を提出してください。複写したものは受け付けません。また、証明書は原則として和文か英文とします。他の言語の場合は和訳を添付し、その和訳には公的機関等作成の証明を必要とします。結婚等で証明書の氏名が違う場合は、戸籍抄本(個人事項証明)など氏名変更したことが証明出来る書類を添えてください。

・2023年度秋学期以降、本学の科目等履修生だった方は、④および⑤の提出は不要です。(そのときの学生番号をWEBフォームへ必ず入力してください。)

・出願書類に不足や不備がある場合は、出願は受け付けられません。また提出いただいた出願書類は返還しません。

[A.共通]

- ① 証明写真
写真は、正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。カラー 縦4.5cm×横3.5cmで、最近3ヶ月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入し、②上智大学科目等履修生希望科目届出書 [様式1]に貼付してください。
- ② 上智大学科目等履修生希望科目届出書 [様式1]
印刷し記入してください。氏名の他、押印またはサインが必要です。出願できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。
- ③ 科目等履修の目的・理由書 [様式2]
400字以内で、1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入してください。
英語により実施される授業は英語で記入してください。
2科目以上履修を希望する場合は、用紙を複写して使用してください。
- ④ 卒業(見込)証明書
最終在籍校(高校もしくは大学)のもの。途中で離籍した場合は、在籍期間証明書を提出すること。
- ⑤ 成績証明書(最終在籍校のもの)

[B.次の科目の履修希望者のみ] ⑥

1. 理工学部の英語科目
TOEFLまたはIELTS(出願期限から2年以内に受験したもの)のScore Report(原本)
2. 総合人間科学部教育学科SPSFの科目(英語を母国語としない者のみ)
国際教養学部の科目(英語を母国語としない者のみ)
以下のいずれかの試験結果
-TOEFL 550(IBTは79)以上/TOEIC 730以上/IELTS 6.0以上:公式スコア、テスト実施日より2年以内のもののみ有効。英語を主教材とする教育機関で学位を取得した者は免除されます。

3. 言語教育研究センターの科目

- ① 日本語を母国語としない者のための日本語コースの受講希望者
TOEFL(ITPを含む)、IELTS、TOEIC(IPを含む)の試験結果
[注] TOEFL、IELTS、TOEICは、6年間のうち5年間以上、英語を主教材とする教育機関で学んだ者、またはケンブリッジESOL検定でC2を取得した者は免除されます。
日本語集中プログラム(Intensive Japanese)の受験希望者は上記に加え、
1.日本語能力試験またはJ-Testの成績証明書
2.日本語学習歴、居住歴、家庭での使用言語、日本語の経験などの経歴を記載した報告書(A4で1ページとし、書式自由)。
- ② AJPN4060” TRANS ENG TO JPN: THEORY & PRAC 2”,
AJPN4072” TRANS JPN TO ENG: THEORY & PRAC”
以下のいずれかの試験結果
-TOEFL 550(IBTは79)以上/TOEIC 730以上/IELTS 6.0以上/TEAP4技能 334点以上(CBTは600以上):公式スコア、テスト実施日より2年以内のもののみ有効。
-実用英語検定1級、準1級の合格証書又は証明書。いずれもコピー可。
-ケンブリッジ英語検定 CPEまたはCAEの合格証明書。いずれもコピー可。
[注] 上記科目履修においては、AJPN4060は、日本語を母語とする学生で、本学の日本語プレイスメント・テストの結果がJPN345かそれ以上、または日本の小学校・中学校・高校(インターナショナルスクールは除く)で10年以上日本語で教育を受けていること。AJPN4072は本学の日本語プレイスメント・テストの結果がJPN431もしくはJPN345かそれ以上であるか、日本の小学校・中学校・高校(インターナショナルスクールは除く)で10年以上日本語で教育を受けていることが条件になります。

[C.外国籍の方のみ]

- ⑦ 在留カードの写し(表裏)
- ⑧ 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(N1合格のものに限る。通知書及び認定書の送付は不可)。以下のいずれかに該当する者は不要です。
-日本の教育制度下の学校に相当の年数在籍し、明らかに「日本語能力試験N1」に合格し得る能力を有すると認められる者
-2023年度秋学期または2024年度春学期に本学科目等履修生として在籍した者
-英語で行われる授業または/および言語教育センターが開講する日本語のみに出願する者

出願方法

1. 出願期間

2024年8月7日(水)～8月20日(火)(消印有効)

2. 出願手順

手順1 科目等履修生出願フォームに入力する

出願期間内に次のウェブサイト上の出願フォームへ、必要事項を入力してください。
<https://forms.office.com/r/VNfFwbbRHv>



手順2 選考料の支払い

選考料:10,000円

出願期間内に下記振込先口座に納入してください。インターネットバンキングまたはATMからも振込みいただけます。銀行窓口にてお振込みの場合は、銀行備え付けの用紙にご自身でご記入のうえお振込みください。

銀行・支店名	三井住友銀行 本店営業部
口座番号	普通)8860455
口座名	ガク)ジョウチガクイン

- ※ 振込人名の前に「J-」を入れてください。
出願者以外の氏名で振込されますと入金確認ができませんのでご注意ください。
- ※ お振込み手数料はご自身でご負担いただきますようお願いいたします。
- ※ 選考料の返還については、別紙「選考料の返還について」をご参照ください。
- ※ 取扱銀行・金融機関発行の振込金受領書等は、本学の領収書に代わるものですので大切に保管してください。
- ※ 大学院科目を同時に申し込む場合、別途選考料が必要です。出願書類もそれぞれ提出してください。

手順3 出願書類を郵送する

出願書類をレターパック等、追跡可能な郵便で、郵送してください。

宛先:〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号
上智大学学事センター科目等履修生担当

- *封筒に「科目等履修生願書在中」と朱書してください。
- *締切日当日(2024年8月20日(火))消印有効

選考方法

- 書類選考を行います。
- 面接を実施する学科は、次のとおりです。面接の案内はありませんので、当日、面接場所に直接お越しください。ZOOMによる面接についての詳細は、学科からの連絡をお待ちください。

学部	学科	面接日	面接時間	面接場所
文学部	国文学科	8月28日(水)	11時30分～	国文学科会議室(7-811)
総合人間科学部	看護学科	8月28日(水)	14時00分～	2号館16階1630室
科目		面接日	面接時間	面接場所
文献講読IB(ドイツ語)(HPH53200)		8月26日(月)	14時00分～	7号館3階哲学科共用室(7-311)
当事者福祉論(HSS61400)		9月3日(火)	13時00分～	2号館15階1504室

- ※ 2024年度春学期より継続して同じ学科内の科目を履修する科目等履修生、または希望する科目を開講している学科と同じ学科の本学卒業生・大学院生については、面接を行いません。
- ※ 国文学科については、継続して同じ学科内の科目を履修する科目等履修生、または希望する科目を開講している学科と同じ学科の本学卒業生・大学院生についても面接を行います。

日本語プレイスメント・テストについて

日本語科目の履修を希望する場合は、願書提出後に日本語プレイスメント・テスト(JPT)を受験してください(願書には、履修を希望する日本語科目を記入してください)。その際、選択したレベルとは異なるレベルに配置される可能性があります。プレイスメント・テストを受けられなかった場合、日本語科目を履修することはできません。

日時 9月22日(日)9:30～12:15

場所 12号館 ※教室については当日12号館入り口に掲示します。(申込不要。直接会場へ行って受験)

※結果は9月25日(水)10時以降にLoyolaシステム(合格者にアカウント発行)にて各自確認のこと。

選考結果と費用

- 発送日;2024年9月6日(金) ※ 都合により、日程が前後する場合があります。
 - 履修費(1単位あたり)
文系学部; 37,400円 新聞学科; 38,700円 心理学科; 39,900円
看護学科; 52,600円 理工学部; 54,200円 国際教養学部/言語教育研究センター; 44,600円
- ※ 選考内容・結果に関するお問い合わせにはお答えできません。

手続方法

手続期間内に納付金を納入し、「誓約書」を学事センターに簡易書留等追跡可能な郵便で、郵送してください。(締切日当日消印有効)

- 手続期間;2024年9月27日(金)～10月4日(金)(消印有効)
- 手続に関する注意
 - 手続期間内に所定の手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。
 - 出願期間後は、履修科目の追加・変更・削除を認めません。
 - 原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となるので、履修できません。
 - 納入した納付金は返還しません。ただし、本学の都合による授業科目の開講中止の場合は、当該科目分の履修費を返還いたします。
 - 授業の開始は9月27日(金)です。手続期間中も履修を許可された科目の授業に出席できます。
 - 教室は、必ずご自身でシラバスまたは教学支援システムLoyola時間割でご確認ください。

評価

- ① 科目等履修生が所定の科目等の履修を終え、試験に合格したときは単位を付与します。なお、本学で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学での学位を取得することはできません。正規生として本学に入学した場合、修得した科目の単位は30単位を限度として本学の単位に認定することができます。
- ② 「自由履修コース」の科目等履修生として修得した単位は、「教職課程単位」及び「学芸員課程単位」としては認められませんので、注意してください。なお、「教育職員免許状の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者は、「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生として出願してください。

出願前に申し出が必要な場合について

身体機能の障がいや疾病等のある方は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こり得るので、出願期間より前に学事センター科目等履修生担当まで申し出てください。

履修に関するお知らせ

1. 授業日程について

授業日	9月27日(金)～12月23日(月)、1月6日(月)～1月21日(火) ※10月14日、11月23日は授業実施日
休講日	11月1日(金)、11月2日(土)、11月4日(月)、12月3日(火)
補講日	10月26日(土)・12月14日(土)・12月21日(土)・1月11日(土)
試験期間	1月22日(水)～1月29日(水)
春期休業	1月30日(木)～3月31日(月)

2. 授業時間について

授業の時限と時間の関係は次のとおりです。

時限	時間
1	9:00～10:40
2	10:55～12:35
3	13:30～15:10
4	15:25～17:05
5	17:20～19:00
6	19:10～20:50

3. 教学支援システム「Loyola」など ICT スキルについて

教室と授業に関する情報(大学からの連絡、休講・補講、教室変更)については Web による教学支援システム「Loyola」で提供されます。利用方法等詳細については入学手続き時に通知いたします。また、科目によっては PC による課題提出等が必須となる場合があります。いずれも、ご自身で PC やスマートフォンを操作していただくことが前提となっておりますのでご了承ください。

4. 「授業科目一覧」の見方

この「授業科目一覧」には、科目等履修生に開講する授業科目が掲載されています。

※「曜日」及び「時限」の表記

開講所属名	登録コード	科目名	単位	主担当教員名	曜日	時限	備考
〇〇学部	XXXX5020	△△学	4	** *子	火/金	4/2	
〇〇学部	YYYY5030	△△総論	4	** *男	火	2-3	
〇〇学部	ZZZZ5080	△△演習	2	** *江	月	2	
〇〇学部	WWWW5100	△△各論	4	** *一	月	2-3	

※曜日・時限：週に複数回以上授業がある科目は、「/」で区切って曜日・時限を表しています。

例1)火曜日の4時限と金曜日の2時限に授業がある場合、「火/金」「4/2」と表します。

例2)火曜日の2時限と3時限に授業がある場合、「火」「2-3」と表します。

※「目白キャンパス」とある科目は、目白聖母キャンパス(新宿区下落合4-16-11)で開講されます。特に記載のない科目は、すべて四谷キャンパスで開講されます。

5. シラバスについて

授業内容や授業計画等を記載したシラバスは、本学の公式ホームページで公開されています。
出願にあたっては必ず確認してください。

※<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/academic/syllabus/>



選考料の返還について

以下の「1.選考料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ期限内に「選考料返還請求願」にて所定の請求を行った場合は、指定口座に選考料を返還します。

「選考料返還請求願」提出期限を過ぎてからの返還請求はできません。なお、返還には請求受理後 1~2 ヶ月程度、時間がかかりますのであらかじめご了承ください。

1. 選考料返還請求事由

- (1) 選考料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2) 選考料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

※出願書類郵送後の出願者都合による出願取り消しは認めません。

2. 「選考料返還請求願」入手方法

<必要書類>

- ①「選考料返還請求願(Word)」
- ②(海外口座に返金希望の場合のみ)「海外送金内容連絡シート(Excel)」

下記のメールアドレスに請求してください。

メールアドレス: academic_records-co@sophia.ac.jp

【件名】「選考料返還請求願」のフォーム請求

【本文】1. 出願者氏名、2. 出願した入試種別:2024 年度秋学期科目等履修生(自由履修コース)

3. 「選考料返還請求願」提出期限 2024 年 9 月 20 日(金)17:00 まで

※上記の選考料返還請求期限を過ぎた場合、選考料の返還は一切できませんのでご注意ください。

4. 「選考料返還請求願」提出方法

「選考料返還請求願」にもれなく情報を入力し、下記メールアドレスに添付送信してください。

メールでのみ受付を行っています。

メールアドレス: academic_records-co@sophia.ac.jp

【件名】選考料返還請求願の提出

【本文】1. 出願者氏名 2. 出願した入試種別:2024 年度秋学期科目等履修生(自由履修コース)

メール受信後、5 営業日以内に返信を行います。

5 営業日経過しても上智大学学事センターから受信連絡が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。

以上

2024 年度秋学期 上智大学科目等履修生 希望科目届出書
 Application Form for Sophia University Non-matriculated student
 Autumn Semester 2024

フリガナ		
氏名 Name		印/signature
出願フォームへ登録しました <input type="checkbox"/> (登録のうえ左のボックスにチェックをしてください) I entered my application information to the web application form. <input type="checkbox"/> (Please fill out the application form and check mark tick the box.)		

写真貼付
Photograph

(縦 4.5 cm×横 3.5 cm)
 3 ヶ月以内撮影の、正面上半身脱帽のカラー写真。
 裏面に氏名を記入すること。

履修を希望する科目

No	登録コード Registration Code	科目名 Course Title	単位 Credit	曜日・時限 Day・Time	担当者 Professor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
単位合計 Total Credits				春学期と秋学期 合計 30 単位まで Up to 30 credits for one year (2024 spring and autumn semesters)	

チームリーダー	受付

*本学記入欄	受験番号	V15
--------	------	-----

氏名 Name	
登録コード Registration Code	
科目名 Course Title	
担当教員 Professor	

科目等履修生を希望する目的・理由を具体的に記入すること。(400字以内)
Reason for wishing to take this course. (Approximately 200 words in English)

*1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入して下さい。2科目以上履修を希望する者は、コピーして使用して下さい。
*履修できる科目は、授業科目一覧に記載されている科目のみです。記載のない科目は履修できません。

APPLICATION FORM FOR COURSE JPN111 (JAPANESE 1)

Beginners who have never studied Japanese and wish to register for “Japanese 1” will not be required to take the placement test, but must send this application form to the Academic Records Section by August 20 (Tue) with other application materials.

APPLICATION FORM FOR COURSE JPN111 (JAPANESE 1)

For Non-Native Speakers of Japanese
Autumn Semester, 2024

I would like to take the “JAPANESE 1 (JPN111)” class and will not be taking the “Japanese Placement Test for Non-Native Speakers”.

Date: August ____, 2024

To: Center for Language Education and Research

Office use

ID No.: _____

Name: _____
Last Name First Name

Status: 科目等履修生 *Kamokuto Rishusei*
(Non-Matriculated Undergraduate Student)

Level: (Circle one for each question.)

- ◆ Can you read and write all *Hiragana*? Yes / No
- ◆ Can you read and write all *Katakana*? Yes / No