

## 上智大学 グローバル・コンサーン研究所 臨時職員募集要項

上智大学 グローバル・コンサーン研究所では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2024年9月1日 ～ 2025年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス グローバル・コンサーン研究所(東京都千代田区紀尾井町7-1)
募集職種/ 業務内容	グローバル・コンサーン研究所のマネジメント補助 ① 研究所が主催する企画の準備、運営補助 ② 研究所運営のための事務全般 ③ 研究所の蔵書・資料の管理、利用者サポート
応募資格	下記条件を満たす方。 ・グローバル・コンサーン研究所の目的を共有し、活動に参加する意欲のある方 ・WORD、EXCEL、PowerPoint、ZOOMを操作でき、事務処理能力が十分にある方 ・コンプライアンス順守を徹底できる方 ・チームワークを築いていける方 ・学生への対応ができる方
勤務日/ 時 間	週2日勤務（勤務日数・曜日は応相談） 9：30～17：00（昼休み11：30～12：30を除く） ※週当たり19.5時間以内とし、勤務時間帯は相談に応じます。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日 ※8月1日～31日は夏季休暇のため契約はなしとなります。
給 与	時給1,240円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円/1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
そ の 他	採用された日から3ヵ月間は試用期間となります。契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。（最長2年）

※ 書類選考通過者のみ、必要な場合は面接日時を連絡します。

※ 応募書類として①履歴書、②志望動機書（A4 1枚程度）を以下の送付先に郵送願います。

履歴書には写真3×4cmを貼付してください。なお、志望動機書には、あなたがどのような「人間の尊厳と連帯を脅かすような問題」に関心があるのかを含めてください。

※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

**応募書類提出締切日： 2024年7月16日（火曜日）郵送必着**

（応募書類送付先）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（グローバル・コンサーン研究所）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

※グローバル・コンサーン研究所の目的及び活動については以下のURLを参照のこと。

<http://dept.sophia.ac.jp/is/igc/introduction02.php>

以 上