

2024 年度 秋学期 上智大学 科目等履修生 募集要項 (教職・学芸員課程履修コース用)

※授業は原則として対面授業（一部オンデマンド型・同時双方向型*）とする。
受講に必要なインターネット通信環境等はご自身で準備してください。

*一部の履修生が外部から Zoom を用いてライブで参加する授業

《 重 要 》

- ◆上智大学（以下「本学」という）は、本学所定の一または複数の授業科目の履修を希望する者がいるときは、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生として受け入れを許可し、単位を与える。
- ◆「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生とは、「教育職員免許状(第一種)の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者を対象とする。
- ◆2023 年度から科目等履修生を継続する場合は、あらためて出願する必要がある。
- ◆教職課程履修コースを新規で出願する者で履修すべき科目がわからないあるいは不安がある場合、9 月 2 日（月）までに、教職・学芸員課程センター(以下「課程センター」という)へ連絡すること（この時点では来校不要）。
なお、本学国文学科卒業生以外で「国語」の免許の取得を希望する場合は、事前に国文学科の履修指導を受けること。
※英文学科、英語学科、国際教養学科の卒業生以外の方が英語の教科教育法を履修する場合は、課程センターで定める英語力の基準を満たすことが条件となる。詳細は、課程センターで確認すること。
- ◆履修要覧（教職・学芸員課程編）、開講科目担当表はホームページをご覧ください。
(トップページ→”教職課程”または”学芸員課程”で検索)
- ◆2024 年度に履修できる単位数は 30 単位以内。
- ◆今回履修登録できる科目は秋学期/3Q/4Q 開講科目のみ。
- ◆開講科目は新免許法（平成 28 年改正法）による。
- ◆一部の抽選科目は本学では履修できない場合がある。
- ◆科目等履修生に対して教職課程科目の単位認定は行っていない。
- ◆海外の大学を卒業しても一種の基礎資格がないので、大学院前期課程を修了して専修免許を取得する必要がある。
- ◆教職課程・学芸員課程の授業、手続き等はすべて日本語のみ(一部の科目を除く)。
- ◆教職課程新規履修者ガイダンスに出席したことがない場合は、9 月 17 日（火）開催の新規履修者ガイダンスに出席すること。(13:00~14:30、2-401 教室)

1. 出願上の注意

- (1)募集要項には、次の書類が添付されている。
 - ①上智大学科目等履修生願書（教職・学芸員課程履修コース用）
 - ②身上記録
 - ③課程履修の目的・理由書（教職・学芸員課程履修コース用）
- (2)提出した出願書類や納入した選考料、登録料、履修費などの諸費用は、返還しない。
- (3)出願書類が不備なものは受け付けない。
- (4)『授業時間表』は課程センターで確認することができる。
- (5)教職課程履修コースで「教育実習」「介護等体験」を希望する場合は、最低 2 年間、科目等履修生として在籍する必要がある。
科目等履修生（卒業生）の健康診断については、健診を受けられる「学外医療機関」をウエルネスセンターに問い合わせること。

2. 出願資格

「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生として出願することのできる者は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1)本学学部卒業生・大学院修了生
- (2)本学大学院生（但し、休学・留学中は出願することができない）
 - ・出願については所属専攻主任と相談し、無理のない履修計画を立てること。願書には専攻主任の記名・承認印または専攻主任の許可メールを添付すること。
- (3)上智大学短期大学部在籍生
 - ・上智大学短期大学部内の選考を経ていることが条件となる。
 - ・履修することが望ましい科目など、個別に履修指導を行うので、課程センターに相談すること。
- (4)聖母大学卒業生（但し、以下の条件に注意すること）
 - ・履修上の制約があるので、事前に課程センターまで確認すること。

●外国籍の方については、次の条件を満たしている者とする。

- ・2024年10月以降まで在留資格があること。
- ・(財)日本国際教育支援協会、国際交流基金主催「日本語能力試験N1」に合格していること。

3. 出願方法

- (1)出願期間 2024年9月9日(月)～9月18日(水) 必着
- (2)出願場所 課程センター窓口(2号館2階207-a)または郵送
- (3)科目等履修生選考料(本学大学院生、上智大学短期大学部生は免除)
10,000円
出願時に選考料の支払いは不要。科目等履修生納付金と一緒に支払うこと。

(4)その他

身体に著しい障害(強度の視覚障害・聴覚障害・言語障害・四肢運動障害)のある者は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こり得るので、事前に課程センターまで申し出ること。

4. 出願書類

- (1)上智大学科目等履修生願書(教職・学芸員課程履修コース用) / 身上記録 *本学所定用紙
新規・継続の別(2023年度の科目等履修生番号を記入)、希望課程、登録コード(授業時間表を参照)、授業科目、単位、開講期、担当者などを正しく記入すること。秋学期、3Q、4Qの開講科目のみ記入する。本書類をもって履修登録とし、出願後の変更は認められないので、提出前に入念に確認すること。
- (2)志望理由書(教職・学芸員課程履修コース用) *本学所定用紙
400字以内の日本語(横書き)で、履修の目的・理由を記入すること。
教職課程と学芸員課程は別々に作成し、教職課程は教科の数にかかわらず1枚提出すること。
- (3)写真1枚とその電子データ
正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。
縦4.5cm×横3.5cm(カラー)で、最近3か月以内に撮影したもの。
写真の裏面に氏名を記入し、「身上記録」に貼付すること。
写真の電子データ(JPEGまたはPNG形式)をE-mail:katei-co@sophia.ac.jpに送付すること。
- (4)証明書(「2023年度科目等履修生」および「上智大学短期大学部生」は提出不要)
 - ①全員提出が必要な証明書
 - ・卒業証明書(大学学部卒業証明書)
 - ・成績証明書(大学学部成績証明書)
 - ②他大学学部卒業生で本学大学院生の場合のみ必要な証明書(事前に履修相談を受けること)
 - ・教職課程履修者は出身大学の「学力に関する証明書」(取得を希望する免許状の学校種・教科のもの)
 - ・学芸員課程履修者は単位修得証明書

注意事項

- ・証明書は原本を提出すること。証明書は原則として和文か英文のものとする。他の言語の場合は、翻訳した和文を添付し、公的機関等(外務省、大使館、在日公館等)の認証が必要。
- ・婚姻等で、証明書と氏名が違う場合は、戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)または戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)など氏名を変更したことが証明できる書類を添付すること。

(5)外国籍の方のみ必要な提出書類

- ①在留カードの写し(両面)
- ②日本語能力試験N1日本語能力認定書(2023年度科目等履修生は除く)

5. 選考方法

教職・学芸員課程委員会において選考を行い、学長が決裁する。

6. 選考結果通知

選考結果は郵送により、下記の日程で全員に通知する。合格者には、手続きに必要な書類を同封する。

- (1)発送予定日 2024年9月25日(水)
- (2)合格者への同封書類
 - ・「履修許可通知書」(大学院生、短期大学部生) 「履修許可通知書兼履修費請求書」(卒業生)
 - ・履修登録確認表
 - ・誓約書 ※要返送
 - ・学生証
 - ・上智大学ソフィアICTアカウント通知書
 - ・上智大学「教学支援システム”Loyola”」利用許可証

7. 手続方法

提出した手続書類や納入した登録料、履修費などの科目等履修生に係る諸費用は、返還しない。但し、本学の都合による授業科目の開講中止などの場合は、当該科目分の納付金を返金する。

- (1)手続期間(履修費納入期間) 2024年9月26日(木)～10月3日(木)
- (2)提出書類
 - ・誓約書
- (3)手続に関する注意
 - ・手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修の許可を取り消す。
 - ・出願期間後は、履修科目の変更・追加・履修中止を認めない。

- ・学部生の履修登録者がいない授業科目は開講中止となるので、履修できない。
- ・授業の開始は9月27日（金）です。選考結果通知が届くまでの間、履修登録した授業に出席してください。
- ・教室は、ご自身でシラバスまたは Loyola の時間割でご確認ください。
シラバスはホームページをご覧ください。（トップページ→シラバス” で検索）

8. 履修費など

(1) 科目等履修生納付金

- ・履修費（1 単位あたり）※1

文科系科目（新聞、心理、看護学科開講科目以外）	37,400 円
新聞学科開講科目	38,700 円
心理学科開講科目	39,900 円
看護学科開講科目	52,600 円
理工系科目	54,200 円
国際教養学部/SPSF 開講科目	44,600 円

※1 本学大学院生・上智大学短期大学部生は履修費を免除する。

※2 論文減額者の履修費については課程センターに問い合わせること。

※3 介護等体験のみ履修する場合は、履修費として文科系科目の1 単位分を徴収する。

(2) その他の納付金

- ・教職課程の履修に係る費用（教職課程履修コースのみ） 教職課程履修費 15,000 円
- ・教育実習に係る費用（教育実習Ⅱ・Ⅲ履修者のみ） 教育実習費 実習校によって異なる。
保険料 210 円
- ・学芸員課程の履修に係る費用（学芸員課程履修コースのみ） 学芸員課程履修費 6,000 円
- ・博物館実習に係る費用（博物館実習履修者のみ） 博物館実習費（保険料含む） 15,210 円
- ・館務実習に係る費用（博物館実習費とは別） 館務実習費 20,000 円(予定)
- ・「視聴覚教育」（履修者のみ） テレビセンター実習費 5,000 円

9. 評価

科目等履修生が所定の科目を履修し、試験等に合格したときは、単位を付与する。評価は3月中旬に Loyola で確認できる。

科目等履修生は、成績評価確認願の提出、追試験の受験ができる。詳細は履修要覧〔ガイド・資料編〕で確認すること。

科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学での学位を取得することはできない。

10. その他

- (1) 在籍期間中の履修相談は、課程センターで受け付ける。
- (2) 科目等履修生には学生証を交付するが、通学定期券の購入及び旅客鉄道学割証の使用はできない。
- (3) 科目等履修生は本学図書館を利用することができる。利用の詳細については、図書館貸出カウンター（中央図書館1階）に確認すること。
- (4) 科目等履修生には、証明書自動発行機により、「在籍証明書」「成績証明書」（和文・英文）を発行する。
- (5) 教員免許状取得見込証明書は課程センター窓口申し込むこと。
- (6) 科目等履修生は、本学内において、常に科目等履修生証を携帯しなければならない。
- (7) 科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがある。
- (8) 科目等履修生については、原則として、本学諸規程を準用する。
- (9) 教職課程履修コースの科目等履修生は、原則として、1 教科の免許取得のために在籍するものとする。
- (10) 科目等履修生は、履修中止することはできない。
- (11) 課程センターからのお知らせ、個人呼び出しは Loyola 大学掲示板・個人呼び出しのみで行うので、日常的に確認すること。緊急の場合は電話等で呼び出すこともあるので、自宅の電話番号、携帯の電話番号を変更した場合は、速やかに学事センター学籍担当窓口で変更手続をすること。

URL: <https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/>

スマホ版 URL: https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/campusmart.do?locale=ja_JP

【2024 年度 授業日程】

<秋学期>

授業	9月27日（金）～11月18日（月）(3Q) 11月19日（火）～12月23日（月）、1月6日（月）～1月21日（火）(4Q) ※10月14日（月）(スポーツの日)、11月23日(土)(勤労感謝の日)は授業実施日	
補講日	10月26日（土）、12月14日（土）、12月21日（土）、1月11日（土）	
試験期間（注）	11月16日（土）、11月23日（土）(3Q) 1月22日（水）～1月29日（水）(秋学期・4Q) ※1月29日（水）は予備日	
授業休業日	11月1日（金） 11月2日（土）～11月4日（月） 12月3日（火） 1月17日（金）～1月19日（日）	創立記念行事・先哲祭 ソフィア祭 ザビエル祭 大学入学共通テスト（前日準備を含む）

(注) 試験日程については、試験開始2週間前に発表する。

授業の時限と時間の関係は次のとおり。

時限	時間
1	9:00~10:40
2	10:55~12:35
3	13:30~15:10
4	15:25~17:05
5	17:20~19:00
6	19:10~20:50

個人情報の取扱いについて

出願及び手続きにあたって記載した氏名、住所、その他の個人情報は、①選考②選考結果通知③手続きと、これらに付随する事項を行うために利用する。

上智大学教職・学芸員課程センター

窓口受付時間：4月1日(月)～7月31日(水)、9月21日(土)～1月29日(水)

9:30～17:00(11:30～12:30を除く)

上記以外の期間 10:00～16:00(11:30～12:30を除く)

※土・日・授業日以外の祝日を除く。

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 TEL:03-3238-3520 E-mail:katei-co@sophia.ac.jp