

上智学院 入学センター 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2024年10月1日～2025年3月31日（採用日は応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2028年9月30日まで ※雇用年限は雇用開始日から起算して最長4年間となります）		
就業場所	学校法人上智学院 学事局入学センター（東京都千代田区紀尾井町7-1）		
担当職務	学事局入学センター内において、以下の業務に従事する。 ・入学試験実施関連業務 ・入学手続関連業務 ・学生募集広報関連業務 ・電話応対、窓口応対（受験生や保護者からの入試に関する問い合わせにも対応いただきます） ・その他庶務		
募集条件	・事務経験のある方。 ・WORD、EXCELに堪能な方。（中級程度） ・柔軟性のある方。 ・幅広い業務に対応できる方。 ・チームワークを築いていける方。 ・英語運用能力あれば尚可。		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 *休日振替勤務あり（土日祝日の勤務が比較的多くあります）		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額242,700円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書）を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2024年 9月 17日（火） 郵送必着

※応募書類到着の都度、随時書類選考、面接を行います。

※採用者が決まり次第、募集締め切りとなります。

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（入学センター）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上