

課程関係証明書の申し込みについて(窓口用)

【申し込み方法】

◆次の書類を教職・学芸員課程センター窓口へ提出してください。

1. 課程関係証明書申込票
2. 教職課程関係証明書申込票の添書
教員免許状取得見込証明書、学力に関する証明書(教員免許用)の場合のみ

◆郵送料(窓口受取の場合は不要)

送料	
国内	レターパックライト：430円
国外	EMS または 国際宅配便/DHL (合計500gまで) 中国・韓国・台湾：1,450円 アジア(中国・韓国・台湾を除く)：1,900円 オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ：3,150円 米国(グアム等海外領土含む)：3,900円 中南米(メキシコを除く)・アフリカ：3,600円

◆証紙

発行手数料と送料を合計した金額の証紙(証明書用)を学事センター(2号館1階)で購入して、証明書申込票に貼付する。

◆厳封について

証明書を上智大学所定封筒に封入して開封無効とする「厳封」が必要な場合は、証明書申込票の備考欄に「厳封」が必要な旨を記載してください。厳封した場合は、内容をご自身で確認することはできません。ご依頼が無い場合は、厳封はいたしません。

【証明書の種類、発行手数料、所要日数】

	証明書の種類	発行手数料	所要日数
在校生用	教員免許状取得見込証明書 注 1	400 円	3 営業日後の発行
卒業生用	学力に関する証明書(教員免許用) 注 2	400 円	5 営業日後の発行
	学芸員課程科目単位修得証明書	400 円	
	社会教育関係科目単位修得証明書	400 円	
	精神保健福祉士指定科目証明書	300 円	

注 1：教員免許状取得見込証明書

- ・学部 4 年次生、博士前期課程 2 年次生に発行します。
- ・1 通の証明書に複数の学校種・教科を記載することができます。例えば中学校 1 種社会、高校 1 種地理歴史・公民の場合でも 1 通になります。

注 2：学力に関する証明書

- ・卒業生、修了生、退学者に発行します。
- ・免許種・学校種・教科ごとの発行となります。例えば、中学校 1 種英語、高校 1 種英語の場合は 2 通になります。
- ・大学で履修する際に不足科目を確認するため、または教育委員会での履修指導、免許申請のため、提出を求められる場合が通常です。免許取得を証明するものではありません。不足単位を確認するためには、新法の証明書を申し込んでください。
- ・幼稚園教諭、小学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭二種免許状取得を希望される方は、基礎資格と教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目（日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作）のみ証明します。

<お問い合わせ先／申込票郵送先>

上智大学教職・学芸員課程センター証明書係

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1

TEL 03-3238-3520

E-MAIL katei-co@sophia.ac.jp