

上智学院 アイランド・サステナビリティ研究所 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2024年11月以降～2025年3月31日（採用日は応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (雇用年限は、雇用開始日から起算して最長で4年間とします)		
就業場所	上智大学アイランド・サステナビリティ研究所（東京都千代田区紀尾井町7-1）		
担当職務	アイランド・サステナビリティ研究所は、ワンキャンパスに全ての学部・研究科が集う学際的な環境を活かし、海外連携大学等の国際的なパートナーと連携して、国内外の島嶼地域の持続可能性を支える研究を実施しています。本研究所の国際的な研究に関する各種取り組みを運営・支援するため、 次の業務を他部署との調整を行いつつ進めていただきます。 (1) 研究所が主催するイベントの企画・運営(在日各国大使館・政府機関等への招待状作成から当日のアテンド業務などを含む。) (2) 学内外組織・部署の担当者との連絡・調整等、コーディネート業務全般 (3) 研究者の出張にかかる業務(出張にかかる手配、申請・精算など) (4) 海外招聘研究者の受入にかかる業務(ビザ発給手続き) (5) 研究所の活動にかかる各種事務処理(資料作成、予算管理、所長の秘書的業務、伝票作成、来客対応、書類仕分け作業、メール対応など) その他、アイランド・サステナビリティ研究所の運営全般に関連する業務		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> ・本学の建学の理念を理解し、主体的に職務に取り組むことができる方。 ・一般事務の経験があり、PC基本操作（Word, Excel, e-mail）に慣れている方。 ・ビジネスレベルの英語運用能力があれば望ましい。TOEIC L&R 850点程度の英語力のある方。（英語での業務経験があれば尚可。アイランド・サステナビリティ研究所の現所長はあん・まくどなど教授(本学地球環境学研究科)です） ・大学や研究所の国際交流業務に関わった経験があればなお良い。 		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 *年に数回、祝日の授業実施日や入試関係による土日の出勤あり。		
休日・休暇	土日・祝日※、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日 ※授業期間中の祝日は授業実施のため、出勤となります。その振替休日を年末年始の一斉休業期間に組み入れています。2024年度年末年始の一斉休業期間は、12/24～1/5です。		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額242,700円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		
福利厚生	学院直営の保養施設や、学院が契約している外部保養施設が利用できます。 日本私立学校振興・共済事業団の契約施設も利用できます。		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書）、職務経歴書を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時（順次実施/一部英語面接）をご連絡いたします。対面またはZoomにて面接を行います。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

応募書類到着の都度、随時書類選考、面接を行います。
採用者が決まり次第、募集締め切りとなります。

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（アイランド・サステナビリティ研究所）採用係
電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上