

上智学院 総務局ソフィア連携室 臨時職員募集要項

上智学院 総務局ソフィア連携室 では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2025年2月17日 ～ 2025年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス 総務局ソフィア連携室（東京都千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	当室が所管する学校法人としての寄付募集事業やステークホルダー対応事務局としての業務、及び各種行事に関わる事務作業として主に下記をご担当いただきます。 ① 寄付受入にかかる事務作業、募金委員会にかかる各種準備 例：個人・法人からの寄付受入手続き（寄付管理システムへの入金入力、礼状、領収証等の作成・発送）、寄付返礼品の発注・送付 など ② 父母後援会にかかる事務作業、役員会にかかる準備、行事の準備・当日対応 ③ 卒業生等ステークホルダー関連業務、関連行事にかかる事務作業、準備・当日対応 例：資料印刷、丁合などのセッティング、出欠取り纏め、入会手続き、会費集計 等
応募資格	下記条件を満たす方。 ・企業や大学等の法人で事務経験があり、電話・メール対応、窓口対応ができる方。 ・WORD、EXCEL、Power Pointの基本的な操作ができる方。 ・コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方。
勤 務 日／ 時 間	原則、月・水・金（曜日固定） ※週3回勤務／曜日相談可 勤務時間 10：00～17：00（昼休み11：30～12：30を除く） 1日6時間勤務 ※週3日18時間勤務
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給1,200円(月末締め、翌日21日支払) ※賞与および退職金制度はありません。 交通費実費(上限2,000円/1日) ※ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、交通費を支給します。
社会保険	なし
そ の 他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 (最長2年)

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時(2月中旬予定)を連絡します。対面にて面接を行います。
- ※ 応募書類（カラー写真貼付の履歴書）を以下の送付先にご郵送ください。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日： 2025年2月7日（金曜日）郵送必着

(応募書類送付先)

〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（総務局ソフィア連携室）採用係
電話03-3238-3192

- ※ 個人情報保護について
応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます。他の目的では利用しません。
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上