

2025年度(令和7年度)春募集 日本学生支援機構(JASSO)貸与奨学金 募集要項

1. 奨学金について

- ・ 本奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に学資を貸与するもので、卒業後に返還が必要です。第一種奨学金は無利子、第二種奨学金は有利子です。
- ・ 令和4年4月に成年年齢が18歳へ引き下げられことに伴い、法律上奨学金申請における親権者の同意は不要となりましたが、家庭内で十分に相談の上出願をするようにしてください。
- ・ 併用貸与とは、第一種と第二種の両方を借りることです。
- ・ 入学時特別増額貸与奨学金(新入生のみ)を希望される場合、窓口にご相談ください。
- ・ 貸与開始月について
第一種奨学金は2025年4月開始
第二種奨学金は2025年4月～9月の間で希望する月を選べます。

2. 出願について

出願には以下3つの手続きが必要です。

いずれも下表のとおり手続き期間が定められています。期日までに手続きを完了させてください。

	手続き1	手続き2	手続き3(注)
申請手順	①出願書類提出 ②スカラネットID/PW受領 ③「奨学金確認書兼地方税同意書」送付セット受領	①スカラネット入力・送信 ②マイナンバー情報郵送	①「奨学金確認書兼地方税同意書」郵送
第1回募集 (6月採用)	4/7(月)～4/11(金)	出願後～4/18(金)	4/30(水)必着
第2回募集 (7月採用)	5/12(月)～5/16(金)	出願後～5/23(金)	5/30(金)必着

(注) 手続き2②マイナンバー情報送信後、1週間以内に郵送してください。

3. 出願書類提出場所

2号館1階学生センター(経済支援)⑩窓口に提出してください。

郵送での受付はおこないません。やむを得ない事情がある方はご相談ください。

4. 【手続き 1】提出書類について

- 同時に給付奨学金も併用出願する人は、給付奨学金の募集要項でも提出書類を確認してください。
- 共通の書類に関しては、併用出願の場合、1部のみ提出で結構です。
- 書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。

	提出書類	対象者	備考
①	日本学生支援機構奨学金願書	全員	(給付・貸与共通) 1部
②	【日本高校卒業者】調査書(原本)	新入生	(給付・貸与共通) 1部 ・卒業と記載のあるもの(卒業見込みは不可) 厳封 ・出身高校に「 <u>高校3年間の評定平均値</u> が記載されているもの」と依頼してください
	【海外高校卒業者】成績表と卒業証明書(コピー可)	2024年9月入学者	
	成績通知書	2年生以上	(給付・貸与共通) ・Loyolaからプリントアウトしたもの(画面印刷は不可) Loyola>成績>履修成績照会>過去を含めた全成績>ファイル出力開始
	出身大学の成績証明書(コピー可)	編入生	・卒業まで3年を要する場合は、それを証明する書類を提出
③	スカラネット下書き用紙	全員	事前に記入のうえ、窓口へ持参。P3~4は記入必須(内容確認のうえ、ID/PWとともに返却します)
④	在留資格及び在留期間が明記されている証明書(コピー可)	該当者	「在留カード」コピー、その他は窓口で相談
⑤	施設等在籍証明書	該当者	事前に窓口で相談
⑥	収入関係書類(コピー可)	該当者	(給付・貸与共通) ・生計維持者が海外居住等でマイナンバーの入力不可の場合、事前に窓口で相談

※申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。

転職により収入が減少した場合

家計基準の選考はマイナンバーにより確認できる住民税情報に基づいて審査を行います。税情報の判断結果が第一希望の申込区分の基準を満たさなかった場合に再判定を希望できるものです。申込時に申告が必要で、判定を受けることになった場合は収入証明の提出が求められます。

5. 【手続き 2】 申込サイト（スカラネット）入力について

事前に記入した「2025年度スカラネット入力下書き用紙」（提出書類③）を窓口へ持参ください。内容確認のうえ、ID/PWとともに返却いたします。期間内にスカラネットの入力を完了させてください。（入力完了後、受付番号が表示されます。本人控として大切に保管してください。）
奨学金申込み入力が完了すると、マイナンバー入力用画面に遷移します。本人、生計維持者のマイナンバーを入力してください。無職の場合（専業主婦・退職者など）でも生計維持者といいます。

【よくある質問】

Q. マイナンバーカードを持っていません

A. カードが発行されていなくても日本に住民登録をしていれば全員マイナンバーが付与されています。「通知カード」、「個人番号通知書」、または「マイナンバーが記載された住民票の写し及び住民票記載事項証明書」により確認できます。

Q. 生計維持者が海外在住等でマイナンバーを持っていません

A. 学生センター窓口にご相談ください。必要書類を案内します。

6. 【手続き 3】 「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に郵送

出願の際、窓口でお渡しする「奨学金確認書兼地方税同意書の送付セット」（黄緑 A4 サイズ）に専用封筒が入っています。必着日に間に合うよう簡易書留（郵便局窓口での手続き）で送付してください。身元確認書類の送付がない場合、選考ができず採否ができません。

7. 採用決定の通知

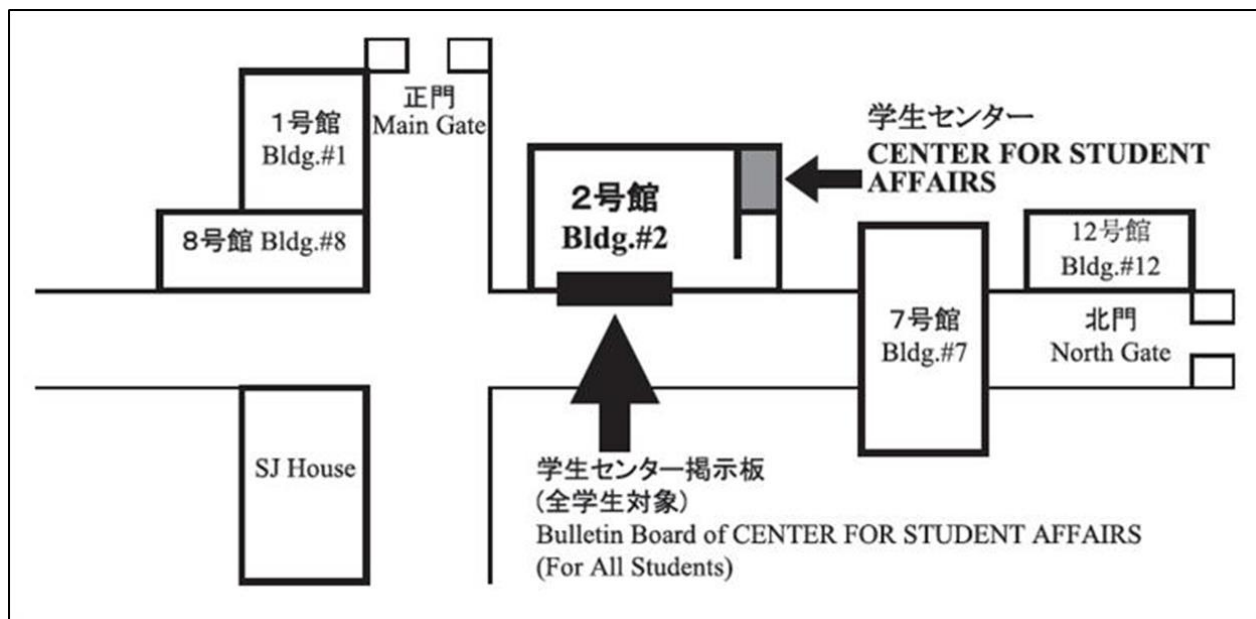
採否結果については、第1回出願者は6月初旬、第2回出願者は7月初旬に My Sophia（個人呼び出し）に掲示します。採用者へは奨学金の初回振込み後、日本学生支援機構より奨学生証等が届きます。別途 My Sophia（個人呼び出し）で今後の手続きについてお知らせします。

8. 奨学金振込み開始月

6月採用者は6/11(水)、7月採用者は7/11(金)から振込み開始予定です。
初回振込み月に2025年4月（一種）、または開始希望月（二種）からの分がまとめて振込まれます。

9. 採用後の留意事項

本奨学金に採用になると、1年を通して様々な手続きが義務付けられます。どの手続きも定められた期日内に行わない場合、奨学金の交付が保留されます。手続き方法はその都度 My Sophia (大学からのお知らせ) に掲載します。見逃すことの無いようにしてください。
適格認定（学業成績による）は年度末に判定をおこないます。結果によっては奨学金の支給が打ち切られます。



奨学金の情報は、My Sophia 及び上記掲示板で確認してください。

【問い合わせ先】 上智大学 学生センター経済支援担当 (2号館1階)
 窓口受付時間：平日 10:00-11:30、12:30-15:30
 ⑩番窓口 (授業料減免について) 03-3238-3523
 ⑪番窓口 (給付・貸与奨学金及び申請方法について) 03-3238-3886
scholarship-co@sophia.ac.jp (件名に JASSO、学生番号、氏名を記入)