

2025年度(令和7年度)大学院 日本学生支援機構(JASSO)貸与奨学金 募集要項

1. 奨学金について

- ・ 本奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に学資を貸与するもので、修了後に返還が必要です。
第一種奨学金は無利子、第二種奨学金は有利子です。
- ・ 併用貸与とは、第一種と第二種の両方を借りることです。
- ・ 入学時特別増額貸与奨学金を希望される場合、窓口にご相談ください。
- ・ 貸与開始月について
第一種奨学金は2025年4月開始
第二種奨学金は2025年4月～9月の間で希望する月を選べます。
- ・ 保証制度について 2025年度奨学金案内ダイジェスト版P.7

授業料後払い制度については窓口にご相談ください。

2. 出願について

出願には以下3つの手続きが必要です。

いずれも下表のとおり手続き期間が定められています。期日までに完了させてください。

	手続き 1	手続き 2	手続き 3 (注)
申請手順	① 出願書類提出 ② スカラネット ID/PW 受領 ③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」送付セット受領	① スカラネット入力・送信 ② マイナンバー情報郵送	① 「奨学金確認書兼地方税同意書」郵送
第1回募集 (6月採用)	4/7(月)～4/11(金)	出願後～4/18(金)	4/30(水)必着
第2回募集 (7月採用)	5/12(月)～5/16(金)	出願後～5/23(金)	5/30(金)必着

(注) 手続き 2 ② マイナンバー情報送信後、1週間以内に郵送してください。

3. 出願書類提出場所

2号館1階学生センター(経済支援)⑪窓口^⑪に提出してください。

郵送での受付はございません。やむを得ない事情がある方はご相談ください。

4. 【手続き 1】 提出書類

	提出書類	備考
①	【全員】 日本学生支援機構奨学金願書	・写真添付のうえ、両面全て記入してください
②	【全員】 スカラネット下書き用紙	・P3、P4 は必ず記入してください。(入力後の本人控となりますので出願後にお返しします) ・法科大学院生は、課程は「専門職学位課程」、研究科は「法学研究科」と記入してください
③	【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書 (コピー)	・「外国籍」の場合は要提出 ・「家族滞在」の方は「出入国記録の写し」(原本)が必要です
④	【該当者のみ】配偶者の所得に関する証明書	・該当する書類を提出 ・複数の収入がある場合は、該当する全ての収入に関して証明書の提出が必要です
⑤	【希望者のみ】入学時特別増額貸与奨学金申請書類	下記2点を提出 ア「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 イ「融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー」(写) ※公庫の「国の教育ローン」の融資を受けることができた人は、入学時特別増額貸与奨学金は申込できません

・書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。未記入欄がある場合、再提出となります。

・申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。

5. 【手続き 2】 申込サイト (スカラネット) 入力

事前に記入した「2025年度スカラネット入力下書き用紙」(提出書類②)を窓口へご持参ください。内容確認のうえ、ID/PW とともに返却いたします。期間内にスカラネットの入力を完了させてください。(入力完了後、受付番号が表示されます。本人控として大切に保管してください。)奨学金申込み入力完了すると、マイナンバー入力用画面に遷移します。本人、配偶者のマイナンバーを入力してください。

【よくある質問】

Q. マイナンバーカードを持っていません

A. カードが発行されていなくても日本に住民登録をしていれば全員マイナンバーが付与されています。「通知カード」、「個人番号通知書」、または「マイナンバーが記載された住民票の写し及び住民票記載事項証明書」により確認できます。

6. 【手続き3】「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構に郵送

出願の際、窓口でお渡しする「奨学金確認書兼地方税同意書の送付セット」（緑色 A4 サイズ）に専用封筒が入っています。簡易書留（郵便局窓口での手続き）で、必着日に間に合うように送付してください。身元確認書類の送付がない場合、選考ができず採否ができません。

7. 採用決定の通知

採否結果については、第1回出願者は6月初旬、第2回出願者は7月初旬に My Sophia（個人呼び出し）に掲示します。

採用者へは奨学金の初回振込み後、日本学生支援機構より奨学生証等が届きます。別途 My Sophia（個人呼び出し）で今後の手続きについてお知らせします。

8. 奨学金振込み開始月

6月採用者は6/11(水)、7月採用者は7/11(金)から振込み開始予定です。

初回振込み月に2025年4月（一種）、または開始希望月（二種）からの分がまとめて振込まれます。

9. 採用後の留意事項<重要>

- ・適格認定(学業成績による)は年度末に判定をおこないます。結果によっては奨学金の交付が廃止または停止になる場合があります。
- ・第一種は、標準修業年限を超えて受給することはできません。
- ・第二種は、終了延期理由が①留学、②病気療養、③ボランティア活動、④被災による場合のみ、申請により最長1年の貸与延長が認められることがあります
- ・休学・留学期間は別途手続きが必要です。必ず学生センター⑩番窓口に申し出てください。

本奨学金に採用になると、1年を通して様々な手続きが義務付けられます。どの手続きも定められた期日に行わない場合、奨学金の交付が保留されます。手続き方法はその都度 My Sophia（大学からのお知らせ）に掲載します。見逃すことの無いようにしてください。

10. 業績優秀者返還免除制度

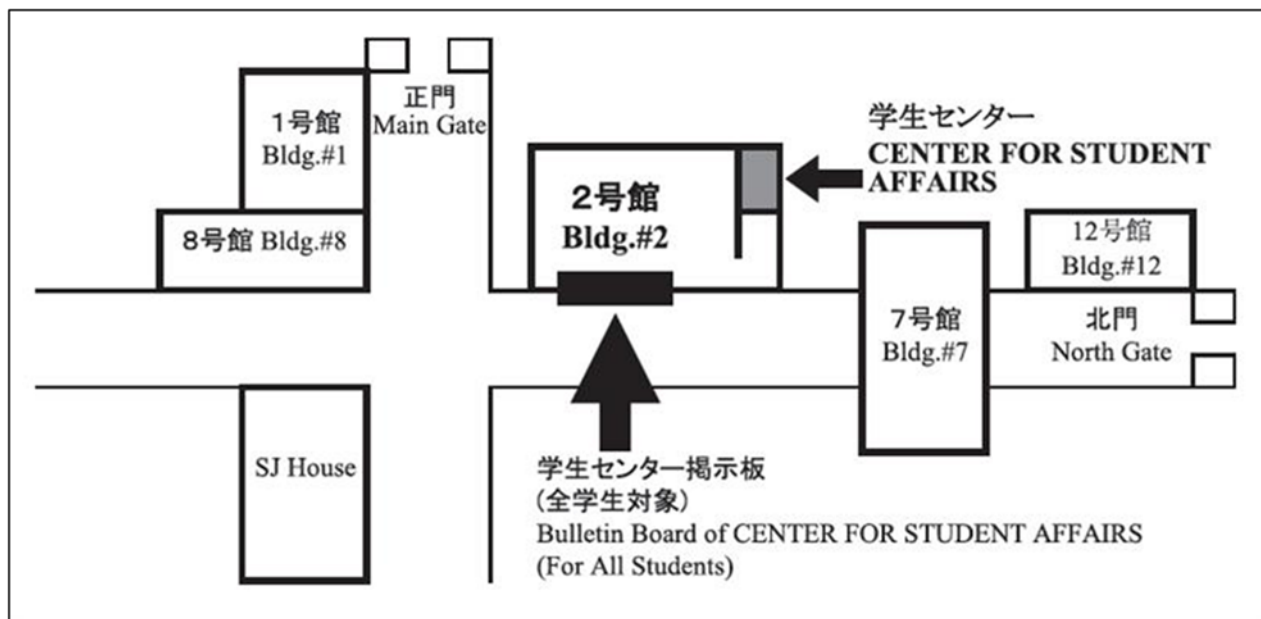
大学院の第一種採用者が、奨学金貸与中に専攻分野において特に優れた業績を挙げた場合、日本学生支援機構から認定されると、貸与総額の全部または一部の返還が免除される制度があります。申請希望者は貸与終了年度の12月に My Sophia（大学からのお知らせ）で詳細を確認してください。

（参考）2023年度実績

博士前期：全額免除5名 半額免除8名

博士後期：全額免除2名 半額免除2名

法科学院：出願者なし



奨学金の情報は、My Sophia 及び上記掲示板で確認してください。

【問い合わせ先】 上智大学 学生センター経済支援担当 (2号館1階)
 窓口受付時間：平日 10:00-11:30、12:30-15:30
 ⑩番窓口 (授業料減免について) 03-3238-3523
 ⑪番窓口 (給付・貸与奨学金及び申請方法について) 03-3238-3886
scholarship-co@sophia.ac.jp (件名に JASSO、学生番号、氏名を記入)