

上智大学 国際言語情報研究所 臨時職員募集要項

上智大学 国際言語情報研究所では臨時職員を募集しています。

| | |
|---------------|---|
| 身 分 | 臨時職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 雇用期間 | 2025年5月1日～2026年3月31日 |
| 就業場所 | 上智大学 国際言語情報研究所および研究所図書室（東京都千代田区紀尾井町7-1） |
| 募集職種／ 業務内容 | 国際言語情報研究所での下記業務 ① 図書室受付業務（資料の貸出・返却・クイックレファレンス等） ② 書架整理（蔵書点検含） ③ 和・洋雑誌、和・洋図書資料の受入（データ入力等）・装備・配架 ④ 研究所業務補佐（伝票起票、資料作成、資料整理、郵便） |
| 応募資格 | 下記条件を満たす方。 ・PC基本操作（Word, Excel, e-mail）に支障のない方 ・コミュニケーション能力のある方 ・図書館での実務経験があればなお可 |
| 勤 務 日／ 時 間 | 週2日（月曜日、水曜日、木曜日から2日を選択） 9：00～17：00間で応相談（昼休み11：30～12：30） 1日6時間勤務 ※勤務可能日を応募書類に記載してください |
| 休日・休暇 | 土日祝日、年次有給休暇（6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他、上智学院が休日・休暇と定める日 |
| 給 与 | 時給 1,260円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません |
| 社会保険 | なし |
| そ の 他 | 契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2年） |

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時（4月中旬予定）を連絡します。対面にて面接を行います。
- ※ 応募書類（カラー写真貼付の履歴書）を以下の送付先にご郵送ください。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類提出締切日：2025年4月3日（木）郵送必着

（応募書類送付先）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（国際言語情報研究所）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上