

2025 年度(令和 7 年度) 春募集

日本学生支援機構(JASSO)給付奨学金 募集要項

この制度は「給付奨学金」と「授業料減免」の支援があります。

2025 年度より、中間層以上の多子世帯の学生に対しても「授業料減免」の支援が始まりますが、自動的に認定される制度ではありません。対象となる方はまずはこちらの給付奨学金へ申し込みください。

1. 奨学金について

- 対象条件を確認したうえで出願してください。給付奨学金の選考基準は ①学力基準、②家計基準のどちらにも該当する方です。

① 学力基準： 2025 年 3 月時点での成績

- 1 年生（2024 年度秋入学を含む）高校等での評定平均が 3.5 以上であること。
または十分な学修意欲が確認できること。
- 2 年生以上 GPA 等が学部における 上位 1/2 の範囲に属すること。
または修得単位数が標準以上あり、かつ十分な学修意欲が確認できること。

② 家計基準： 収入基準と資産基準の両方の基準を満たしていること。冊子 P2. QR7、QR9 参照 2023 年(2023 年 1 月～12 月の収入)の収入に基づく 2024 年度住民税情報

※秋募集で家計基準により不採用となった方は、出願できません。（ただし、多子世帯を除く。）

2. 出願について

出願には以下 3 つの手続きが必要です。

いずれも下表のとおり手続き期間が定められています。期日までに手続きを完了させてください。

	手続き 1	手続き 2	手続き 3
申請手順	出願書類提出 (給付・授業料減免)	①スカラネット入力・送信 ②マイナンバー情報入力・送信	「奨学金確認書兼地方税 同意書」郵送
第 1 回募集 (6 月採用)	4/7(月) ～ 4/11(金)	出願後 ～ 4/18(金)	4/30(水)必着
第 2 回募集 (7 月採用)	5/12(月) ～ 5/16(金)	出願後 ～ 5/23(金)	5/30(金)必着

※奨学金確認書兼地方税同意書は書類提出時にお渡しします。スカラネット入力時に必要な ID・パスワードは送付セットの中に同梱されております。

※手続き 2 ②マイナンバー情報送信後、締切日までに到着するよう、郵送してください。

※出願時期による給付額・授業料減免額に違いはありません。

※出願時に交換留学等により、日本国外にいる学生については、別途ご案内しますので、メール(scholarship-co@sophia.ac.jp)でご連絡ください。

3. 出願書類提出先

授業料減免書類 ⇒ 学生センター⑩番窓口（授業料減免担当）

給付奨学金書類 ⇒ 学生センター⑪番窓口（給付奨学金担当）

郵送での受付はおこないません。やむを得ない事情がある方はご相談ください。

4. 【手続き 1】提出書類について

- 同時に貸与奨学金も併用出願する人は、貸与奨学金の募集要項でも提出書類を確認してください。
- 共通の書類に関しては、併用出願の場合、1 部のみの提出で結構です。
- 書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。
- 調査書のみ原本が必要です。

	提出書類	対象者	備考
①	日本学生支援機構奨学金願書	全員	（給付・貸与共通）1 部
②	【日本高校卒業者】調査書	新入生	（給付・貸与共通）1 部 ・「卒業と記載されたもの（卒業見込みは不可）厳封 出身高校に「 <u>高校 3 年間の評定平均値</u> が記載されているもの」と依頼してください
	【海外高校卒業者】成績表と卒業証明書	2024 年 9 月入学者	
	成績通知書	2 年生以上	（給付・貸与共通） ・Loyola からプリントアウトしたもの（画面印刷は不可） Loyola>成績>履修成績照会>過去を含めた全成績>ファイル出力開始
	出身大学の成績証明書	編入生	・卒業まで 3 年を要する場合は、それを証明する書類を提出
③	スカラネット下書き用紙	全員	2 ページ目 STEP1 以降、該当箇所をすべて事前に記入
④	授業料減免申請書類等（3 点）	全員	別紙「授業料減免募集要項」（水色）参照
⑤	・収入関係書類（日本語訳付） ・住民票 or 全部事項証明書	該当者	（給付・貸与共通） ・2023 年（1 月～12 月）に生計維持者が海外に住んでおり、マイナンバーの入力不可の場合
⑥	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	該当者	「在留カード」コピー、その他は窓口で相談
⑦	児童養護施設等在籍証明書	該当者	事前に窓口に要相談

※申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、授業料等減免の認定及び本学が実施する経済支援のために利用します。また、今後の授業料等減免制度の検討のため、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。

5. 【手続き 2】申込サイト（スカラネット）入力について

事前に記入した「2025 年度スカラネット入力下書き用紙」（提出書類③）を窓口へ持参ください。
内容確認のうえ、ID/PW とともに返却いたします。期間内にスカラネットの入力を完了させてください。
（入力完了後、受付番号が表示されます。本人控として大切に保管してください。）
奨学金申込み入力が完了すると、マイナンバー入力用画面に遷移します。本人、生計維持者のマイナンバーを入力してください。無職の場合（専業主婦・退職者など）でも生計維持者といいます。

【よくある質問】

Q. マイナンバーカードを持っていません

A. カードが発行されていなくても日本に住民登録をしていれば全員マイナンバーが付与されています。
「通知カード」、「個人番号通知書」、または「マイナンバーが記載された住民票の写し及び住民票記載事項証明書」により確認できます。

Q. 生計維持者が海外在住等でマイナンバーを持っていません

A. 学生センター窓口にご相談ください。必要書類を案内します。

6. 【手続き 3】「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送について

出願の際、窓口でお渡しする「奨学金確認書兼地方税同意書の送付セット」（黄緑色 A4 サイズ）内に専用封筒が入っています。必着日に間に合うよう、専用封筒に入れ、簡易書留（郵便局窓口での手続き）で日本学生支援機構に送付してください。

身元確認書類の送付がない場合、選考ができず採否ができません。

7. 採用決定通知・奨学金振込日

採否結果については、My Sophia（個人呼び出し）で通知します。採用者へは奨学金の初回振込み後、日本学生支援機構より奨学生証等が届きます。別途 My Sophia で今後の手続きについてお知らせします。
初回入金ではどちらも 4 月分からの給付金がまとめて振り込まれます。

	採用通知	振込日※
第 1 回募集	6 月初旬	6/11（水）
第 2 回募集	7 月初旬	7/11（金）

※不備なく審査が進んだ場合

8. 自宅外通学者の月額について

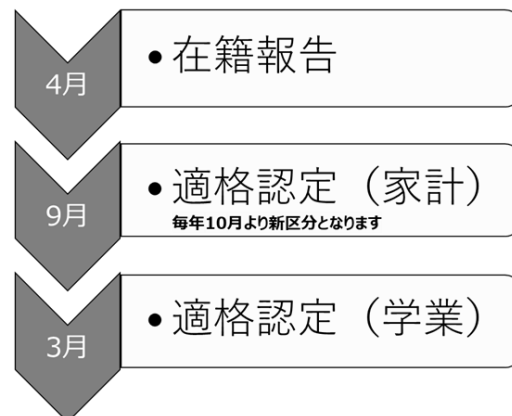
奨学生証の受け取り後、届出用紙と証明書類（賃貸契約書等）を提出することで自宅外通学月額となります。詳細は奨学生証配布時にご案内します。初回入金は一律自宅通学月額です。冊子 P. 3、QR12 参照

9. 採用後の留意事項

本奨学金に採用になると、給付奨学金に関するもの、授業料減免に関するものと1年を通して様々な手続きが義務付けられます。

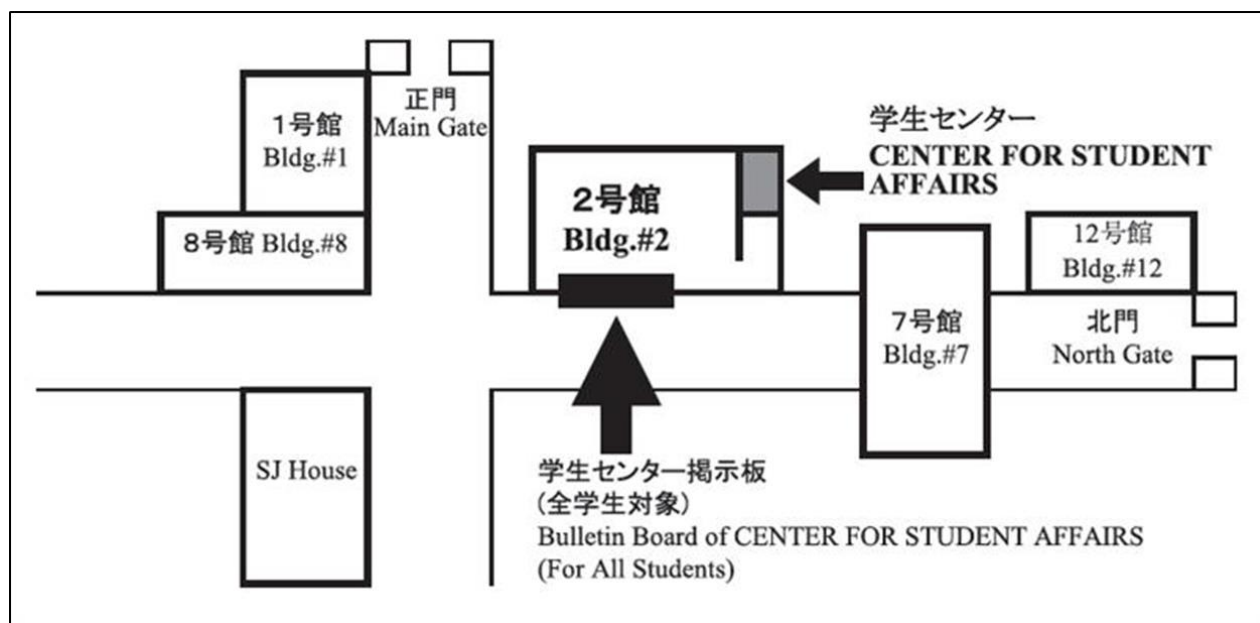
どの手続きも定められた期日に行わない場合、奨学金の交付が保留されます。手続き方法はその都度 **My Sophia 大学からのお知らせ**に掲載します。見逃すことの無いようにしてください。

- ・ 給付奨学金は、標準修業年限を超えて支援を受けることができません。
- ・ 適格認定（学業成績による）は年度末に判定をおこないます。結果によっては奨学金の支給が打ち切られます。



10. 他財団の給付奨学生について

学外財団などの給付奨学金を受給している場合、給付奨学金との併給可否を確認する必要があります。該当する学生は受給している財団に確認をし、学生センター経済支援⑩番窓口まで申し出てください。給付奨学金のみを併給不可としている場合、給付奨学金を停止することになります。ただしこの場合でも給付奨学生としての資格は失わず、授業料減免の支援はあります。



奨学金の情報は、My Sophia 及び上記掲示板で確認してください。

【問い合わせ先】上智大学 学生センター経済支援担当（2号館1階）

窓口受付時間：平日 10:00-11:30、12:30-15:30

⑩番窓口（授業料減免について）03-3238-3523

⑪番窓口（給付・貸与奨学金及び申請方法について）03-3238-3886

scholarship-co@sophia.ac.jp（件名に JASSO、学生番号、氏名を記入）