

記入例

様式 3

①
第〇〇〇〇号
2024 年 2 月 1 日

学校法人上智学院
理事長 殿

②
〇〇〇〇大学
理事長 〇〇 〇〇〇
(公印省略)

非常勤講師の委嘱について（依頼）

下記のとおり本学非常勤講師を委嘱したく存じますので、ご承諾のほどお願い申し上げます。

記

③
講師名： 上智 花子

	担当科目名（通常科目）	委嘱期間	授業曜日・時限・ 担当時間数	報酬 月額（円）	備考
④	英語教育法 I	春学期 2024/4/1～2024/9/20	火曜・2 限・ 90 分	36,000 円	週 1 コマ
	担当科目名（輪講・集中科目）	委嘱期間	授業時間・回数	報酬 1 回（円）	備考
⑤	英語教育法特殊	春学期 2024/4/1～2024/9/20	90 分・15 コマ	36,000 円	夏期集中講座 (8/5～8/9 計 15 コマ)
	英語教育法 演習	秋学期 2024/9/21～2025/3/31	90 分・2 回	9,000 円	輪講 2 回 (10/16、11/13)

⑥ 【回答】 不要
【備考】

担当者連絡先： 住所（〒） 〇〇〇-〇〇〇〇
⑦ 東京都千代田区紀尾井町〇-〇-〇
担当部署名 〇〇〇〇大学
担当者氏名 紀尾井 智子
TEL 03-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail abc@sophia.ac.jp

- ① 発出番号があれば「〇〇〇号」等、記入してください。なければ記入日のみ記載してください。
- ② 委嘱元の法人名、代表者名（〇〇長 等、団体の代表者としてください）を記入してください。公印は省略可です。
- ③ 業務を行う本学教職員の氏名を記入してください。
- ④ 担当する通常科目の科目名、委嘱期間、授業時間、報酬、授業の頻度等を記入してください。
- ⑤ 担当する輪講・集中科目の科目名、委嘱期間、授業曜日・時限・担当時間数、報酬、授業の頻度等を記入してください。
- ⑥ 委嘱に対する学院からの回答（承諾書）提出の要・不要を選択してください。
要の場合はメールか郵送かを選択してください。また、回答の様式があれば委嘱状とともにご提出ください。
- ⑦ 事務担当者の連絡先等を記入してください。