

課程関係証明書の申し込みについて(窓口用)

【申込方法】

◆次の書類を教職・学芸員課程センター窓口へ提出してください。

1. 課程関係証明書申込票
2. 教職課程関係証明書申込票の添書
教員免許状取得見込証明書、学力に関する証明書(教員免許用)の場合のみ

◆送料(窓口受取の場合は不要)：国内・レターパックライト 430 円
レターパック以外の国内郵便、国外郵便には対応していません。

◆支払

発行手数料と送料を合計した金額をお支払いいただきます。

2025年9月現在、教職・学芸員課程センター内キャッシュレス端末による決済または、2号館1階学事センター内証紙券売機で証紙購入による支払が可能です。証紙券売機は現金のみの取扱で、旧紙幣のみ使用できます。

※支払方法は今後変更になる場合があります。

◆厳封について

証明書を上智大学所定封筒に封入して開封無効とする「厳封」が必要な場合は、証明書申込票の備考欄に「厳封」が必要な旨を記載してください。厳封した場合は、内容をご自身で確認することはできません。ご依頼が無い場合は、厳封はいたしません。

【証明書の種類、発行手数料、所要日数】

	証明書の種類	発行手数料	所要日数
在校生用	教員免許状取得見込証明書 注1	400 円	3 営業日後の発行
卒業生用	学力に関する証明書(教員免許用) 注2	400 円	5 営業日後の発行
	学芸員課程科目単位修得証明書	400 円	
	社会教育関係科目単位修得証明書 注3	400 円	

注 1：教員免許状取得見込証明書

- ・一種免許状は卒業年度、科目等履修生、専修免許状は修了年度に発行します。
- ・発行開始時期は該当年次の4月中旬以降です。

- ・1通の証明書に複数の学校種・教科を記載することができます。例えば中学校一種社会、高校一種地理歴史・公民の場合でも1通になります。

注 2：学力に関する証明書

- ・卒業生、修了生、退学者に発行します。
- ・免許種・学校種・教科ごとの発行となります。例えば、中学校1種英語、高校1種英語の場合は2通になります。
- ・大学で履修する際に不足科目を確認するため、または教育委員会での履修指導、免許申請のため、提出を求められる場合が通常です。免許取得を証明するものではありません。不足単位を確認するためには、新法の証明書をお申込ください。
- ・幼稚園教諭、小学校教諭、特別支援学校教諭、養護教諭二種免許状取得を希望される方は、基礎資格と教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目（日本国憲法・体育・外国語コミュニケーション・数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作）のみ証明します。

注 3：社会教育関係科目単位修得証明書

- ・2019年3月31日までに修得された社会教育主事の養成に係る科目に限り発行します。

<問合先>

上智大学教職・学芸員課程センター証明書係
〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1
TEL 03-3238-3520
E-MAIL katei-co@sophia.ac.jp