

# 証明書申込票（郵送用）

この用紙にご記入の上、以下のものを同封して郵送ください。

- 郵便定額小為替**（郵便局で合計金額分をご購入ください。）  
 **返送用レターパックライト封筒**（郵便局で購入し、予め返送先住所をご記入ください。）

※レターパックライト以外の封筒、切手等は受け付けておりません。ご注意ください。

|                 |  |  |  |  |  |                 |
|-----------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| <b>在学時氏名</b>    | ふりがな   |  |  |  |  |                 |
|                 | ローマ字   |  |  |  |  |                 |
| <b>生年月日</b>     | 西暦<br>昭和・平成・令和                                 |  |  |  |  | 年      月      日 |
| <b>連絡先</b>      |  |  |  |  |  | TEL             |
|                 |  |  |  |  |  | Email           |
| <b>所属学科</b>     | ○印をお付けください<br>保育(保母)・主事・児童指導員・社児・介護・精神・保育士科科目等 |  |  |  |  |                 |
|                 |  |  |  |  |  |                 |
| <b>学生番号(5桁)</b> |  |  |  |  |  | (わからない場合は記入不要)  |
| <b>入学年月</b>     | 西暦<br>昭和・平成・令和                                 |  |  |  |  | 年      月        |
| <b>卒業年月</b>     | 西暦<br>昭和・平成・令和                                 |  |  |  |  | 年      月        |
| <b>申込理由</b>     |  |  |  |  |  |                 |

| 証明書種類(和文)    | 単価   | 通数 | 証明書種類(英文) | 単価   | 通数 |
|--------------|------|----|-----------|------|----|
| 卒業証明書        | 300円 | 通  | 卒業証明書     | 300円 | 通  |
| 成績証明書        | 300円 | 通  | 成績証明書     | 300円 | 通  |
| 在籍証明書(退学者のみ) | 300円 | 通  |           |      |    |
|              |      |    |           |      |    |

合計通数 通 / 合計金額 円

|    |   |   |    |           |
|----|---|---|----|-----------|
| 厳封 | 要 | ・ | 不要 | ○印を付けて下さい |
|----|---|---|----|-----------|

※原則1通ずつの厳封となります。

## 【注意事項】

- 記入事項が不完全な場合は発行ができません。
- 発行までの日数は、申込書類が本学に届いてから5日(土日祝日および大学休業日を除く)です。  
※英文証明書については事前にメールでお問合せ下さい。(電話および大学窓口での問合せは受け付けておりません。)
- 各種証明書は在学時氏名での発行となります。
- 資格登録を外部機関が行なっているものについては、資格取得証明書の発行はできません。
- 郵送以外の方法での証明書申込みは受け付けておりません。

## ★送付先

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1  
上智大学 学事センター内  
上智社会福祉専門学校 証明書係

学事センター受付印