

上智大学 キャリアセンター臨時職員募集要項

学生局キャリアセンターでは臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2026年1月下旬 ～ 2026年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス キャリアセンター（東京都千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	① 窓口対応、電話対応、来客案内等 ② 就職支援関連事務（データ入力、求人整理等） ③ 庶務業務（郵便、伝票作成、掲示物作成等） ④ 学生との個別キャリア相談（資格・経験の有無による）
応募資格	下記条件を満たす方。 ・一般企業での事務経験があり、電話・メール対応の経験のある方。 ・WORD、EXCEL、Power Point、ZOOMホスト（ブレイクアウトルーム作成、入室者対応等）の基本的な操作ができる方。 ・良好なチームワークを築いていける方 ・柔軟な対応ができる方 ・簡単な英語対応ができればなお可 ・学生とのキャリア相談経験があればなお可
勤 務 日／ 時 間	週2～3日程度（勤務時間・勤務日数・曜日は応相談） ① 12：30－16：30 1日 4時間勤務 ② 10：00－16：30 1日 5.5時間勤務（昼休み11：30-12：30） ③ 11：00－16：30 1日 4.5時間勤務（昼休み11：30-12：30） ※ 勤務可能曜日を応募書類に記載してください。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇（6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,260円（月末締め、翌月21日支払） ※ 学生との個別キャリア相談を担当いただく場合は応相談 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
そ の 他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2年）

- ※ 書類選考通過者へのみ、面接日時(1月下旬予定)を連絡します。対面にて面接を行います。
- ※ 応募書類（カラー写真貼付の履歴書）を以下の送付先にご郵送ください。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

**応募書類提出締切日： 2026 年 1 月 13 日（火曜日）郵送必着**

（応募書類送付先）  
〒102-8554  
東京都千代田区紀尾井町7-1  
学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（キャリアセンター）採用係  
電話03-3238-3192

- ※ 個人情報保護について  
応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。  
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。