

上智大学大学院 科目等履修生募集要項 (自由履修コース)

2026年度春学期

1. 出願手続や書類に不足や不備があるものは受け付けられません。

※「出願方法」の項を参照。手順1～3の全てが必要です。

2. 本学に提出された書類は返却いたしません。

3. 原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となります。

※ 個人情報の取扱いについて

出願および手続に際してご提供いただいた氏名、住所、その他の個人情報は、選考、選考結果の通知、手続およびこれに付随する業務を行うために利用します。

※お問合せは本学公式HPお問合せフォームからお願いいたします。

<https://www.sophia.ac.jp/jpn/contact/academic/>



上智大学大学院(以下「本大学院」という。)では、本大学院の授業科目の履修を希望する者があるとき、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ科目等履修生として受け入れを許可し、単位を付与しています。履修の期間は各学期(春学期・秋学期)とし、履修できる科目は1年間(春学期科目と秋学期科目合計)10単位以内とします。

- ・履修できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。
- ・本学正規生と共に科目を履修することになります。本学正規生と同等以上の学力レベル、語学レベル、ICTスキルなどが必要な場合があります。(科目等履修生向けの特別なサポートはありません。)

出願資格

科目等履修生として出願することのできる者は、以下の本大学院学則第26条第1項の各号の一に該当する者です。

- ① 大学を卒業した者
- ② 学士の学位を授与された者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- ⑤ 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑦ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 大学に3年以上在学し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- ⑩ その他本大学院において個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
- ⑪ その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

■外国籍の方については、短期滞在以外の在留資格を有し、2026年9月20日まで在留期間があること。

※在留資格「留学」の者については、原則として出願不可とする。ただし、他の機関(大学、日本語学校等)に在籍し、当該機関において適切に在留管理が行われている場合に限り、出願可能とする。

出願書類

証明書は原本を提出してください。複写したものは受け付けません。また、証明書は原則として和文か英文とします。他の言語の場合は和訳を添付し、その和訳には公的機関等作成の証明を必要とします。結婚等で証明書の氏名が違う場合は、戸籍抄本(個人事項証明)など氏名変更したことが証明出来る書類を添えてください。

・2025年度春学期以降、本学の科目等履修生だった方は、④および⑤の提出は不要です。(そのときの学生番号をWEBフォームへ必ず入力してください。)

- ・[B.専攻により必要な書類]は過去の受講履歴の有無にかかわらず提出が必要となりますので、ご注意ください。
- ・出願書類に不備がある場合は、受け付けません。また提出した出願書類は返還いたしません。

[A.共通]

- ① 証明写真(顔写真データ)
写真は、正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。カラー 縦4.5cm×横3.5cmで、最近3ヶ月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入し、②上智大学大学院科目等履修生希望科目届出書 [様式1]に貼付してください。
- ② 上智大学大学院科目等履修生希望科目届出書 [様式1]
印刷して記入してください。氏名その他、押印またはサインが必要です。
出願できる科目は、「授業科目一覧」に記載されている科目のみで、記載のない科目は受講できません。
- ③ 科目等履修の目的・理由書 [様式2]
400字以内で、1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入してください。
英語により実施される授業は英語で記入してください。
2科目以上履修を希望する場合は、用紙を複写して使用してください。
- ④ 卒業(見込)証明書
最終在籍校(大学)のもの。途中で離籍した場合は、在籍期間証明書を提出してください。
- ⑤ 成績証明書(最終在籍校のもの)

[B.専攻により必要な書類] ※過去の受講履歴の有無にかかわらず提出が必要です

専攻	特に提出が必要な書類
教育学専攻	1)成績証明書(最終学歴のもの) 2)英語による授業を履修する場合は、TOEFL スコア等英語の能力を証明できる書類
文化交渉学専攻	証明書は求めませんが、出願には N1 相当の日本語能力が必要です。
言語学専攻	英語教授法コースの科目の場合は、成績証明書及び TOEFL スコア、IELTS または英検 1 級の証明書(出願日から2年以内のものに限る。ただし、英語を母語とする者は不要)
国際関係論専攻	TOEFL・TOEIC・英語検定等英語能力の証明書 (ただし、本学卒業・修了者および英語を母語とするものは不要)
グローバル社会専攻	1)A letter of recommendation [Form 3] 2)Proof of English Proficiency (TOEFL or IELTS) (for all non-native speakers of English) 【TOEFL】Applicants must have a minimum TOEFL iBT score of 100, or an overall score of 5.0 with a reading score of 5.0 on the new scale effective January 2026. MyBest score is acceptable. TOEFL Home Edition, TOEFL ITPR, TOEFL Essentials are not acceptable. 【IELTS】Applicants must have a minimum IELTS (Academic) score of 7.0. IELTS Online and IELTS Indicator are not acceptable. The exam must have been taken no more than two years before the time of application. This requirement is waived for non-native applicants who have obtained a degree from an institution where all their courses were taught in English, and English is the official medium of instruction.
国際協力学専攻	次の科目の履修希望者は指定の書類を提出してください 1) “PEACEBUILDING SEMINAR”(MFIC1040) ・TOEFL のスコアレポート 2) “MARGINALIZED PEOPLES AND COMMUNITIES 1”(MFIC1500) ・英語を日常的に利用していない場合は英語能力を証明する書類 (TOEFL,TOEIC,英語検定のスコアレポート等) 3) “環境と開発1”(MFIC1520) ・(英語を母語としない方) TOEFL・TOEIC・英語検定等英語能力の証明書 ・(日本語を母語としない方) 日本語能力試験 N1・N2、JPT、J-TEST 等の試験結果

[C.外国籍の方のみ]

- ⑥ 在留カードの写し(表裏)
- ⑦ 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(N1合格のものに限る。通知書及び認定書の送付は不可)。
次のいずれかに該当する者は不要です。
- 日本の教育制度下の学校に相当の年数在籍し、明らかに「日本語能力試験N1」に合格し得る能力を有すると認められる者
 - 2025年度春学期または2025年度秋学期に本学科目等履修生として在籍した者
 - 英語で行われる授業または/および言語教育センターが開講する日本語科目のみに出願する者

出願方法

1. 出願期間

2026年3月9日(月)～3月13日(金)(消印有効)

2. 出願手順

手順1 科目等履修生出願フォームに入力する

出願期間内に次のウェブサイト上の出願フォームへ、必要事項を入力してください。

<https://forms.office.com/r/TOQ0Weq1b0>



手順2 選考料の支払い

選考料:10,000円

出願期間内に下記振込先口座に納入してください。インターネットバンキングまたはATMからもお振込みいただけます。銀行窓口にてお振込みの場合は、銀行備え付けの用紙にご自身でご記入のうえお振込みください。

銀行・支店名	三井住友銀行 本店営業部
口座番号	普通)8860455
口座名	ガク)ジョウチガクイン

※ 振込人名の前に「J-」を入れてください。

出願者以外の氏名で振込されますと入金確認ができませんのでご注意ください。

※ お振込み手数料はご自身でご負担いただきますようお願いいたします。

※ 選考料の返還については、別紙「選考料の返還について」をご参照ください。

※ 取扱銀行・金融機関発行の振込金受領書等は、本学の領収書に代わるものですので大切に保管してください。

※ 学部科目を同時に申し込む場合、別途選考料が必要です。出願書類もそれぞれ提出してください。

手順3 出願書類を郵送する

出願書類をレターパック等追跡可能な郵便で、郵送してください。

宛先:〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7番1号
上智大学学事センター科目等履修生担当

*封筒に「科目等履修生願書在中」と朱書してください。

*締切日当日(2026年3月13日(金))消印有効

選考方法

- 書類選考を行います。
- 面接を実施する専攻は、次のとおりです。面接の案内はありませんので、当日、面接場所に直接お越しください。ZOOMによる面接についての詳細は、専攻からの連絡をお待ちください。

専攻	面接日	面接時間	面接(集合)場所
国文学専攻	3月30日(月)	11時30分～12時	7号館9階国文学科会議室
教育学専攻	3月25日(水)	出願者と調整	ZOOMにて実施
看護学専攻	3月23日(月) ～3月25日(水)	出願者と調整	ZOOMにて実施
科目	面接日	面接時間	面接場所
<東洋史学>近・現代演習 I (MHHT7360)	3月23日(月)	13時30分～	史学科研究室 7-1025 室
<西洋史学>近・現代演習 I (MHHT7440)	3月31日(火)	11時～	史学科研究室 7-1025 室
ソーシャルケースワーク研究 (MHSV7250)	3月26日(木)	13時～	ZOOMにて実施
PROJECT MANAGEMENT 1 (MFIC1350)	3月23日(月)	10時～12時	オンラインで実施
MARGINALIZED PEOPLES AND COMMUNITIES 1 (MFIC1500)	出願者と調整	出願者と調整	オンラインで実施
環境と開発1 (MFIC1520)	3月24日(火)	13時～13時30分	2号館16階1611室

※ 2025年度秋学期より継続して同じ専攻内の科目を履修する科目等履修生、又は希望する科目を開講している専攻と同じ専攻の本学卒業生・本学大学院生については、面接を行いません。

※ 国文学専攻については、本学国文学専攻修了者の場合も、面接を行います。

※ 看護学専攻については、本学看護学専攻修了者の場合も、面接を行います。

選考結果と費用

- ① 発送日;2026年4月6日(月) ※ 都合により、日程が前後する場合があります。
② 履修費(1単位あたり)
文科系科目 24,800円 看護学専攻科目 43,100円
理工系科目 48,500円 地球環境学専攻科目 28,700円

※ 選考内容・結果に関するお問い合わせにはお答えできません。

手続方法

手続期間内に納付金を納入し、「誓約書」を学事センターに簡易書留等追跡可能な郵便で、郵送してください。

- ① 手続期間;2026年4月13日(月)~4月20日(月)(※締切日当日の消印有効)
② 手続に関する注意
①手続期間内に所定の手続きを完了しない場合は、履修の許可を取り消します。
②出願期間後は、履修科目の追加・変更・削除を認めません。
③原則として、本学正規生の履修者がなかった授業科目は開講中止となるので、履修できません。
④納入した納付金は返還しません。ただし、本学の都合による授業科目の開講中止の場合は、当該科目分の履修費を返還いたします。
⑤授業の開始は4月11日(土)です。手続期間中も履修を許可された科目の授業に出席できます。
⑥教室は、必ずご自身でシラバスまたはMy Sophia時間割でご確認ください。

評価

科目等履修生が所定の科目等の履修を終え、試験に合格したときは、単位を付与します。なお、本大学院で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学大学院での学位を取得することはできません。正規生として本学大学院に入学した場合、修得した科目の単位は10単位を限度として本学の単位に換算することができます。

出願前に申し出が必要な場合について

身体機能の障がいや疾病等のある方は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こり得るので、出願期間より前に学事センター科目等履修生担当まで申し出てください。

履修に関するお知らせ

1. 授業日程について

授業日	4月11日(土)~7月24日(金) ※4月29日、7月20日は授業実施日
休講日	6月4日(木)、7月3日(金)
補講日	5月16日(土)、6月13日(土)、6月20日(土)、7月11日(土)
試験期間	1Q:6月4日(木)・6月6日(土) 2Qおよび春学期:7月25日(土)~8月1日(土)
夏期休業	8月2日(日)~9月20日(日)

2. 授業時間について

授業の時限と時間の関係は次のとおりです。

時限	時間
1	9:00~10:40
2	10:55~12:35
3	13:30~15:10
4	15:25~17:05
5	17:20~19:00
6	19:10~20:50

3. 「My Sophia」や「Loyola」など ICT スキルについて

教室と授業に関する情報(大学からの連絡、休講・補講、教室変更)については「My Sophia」や「Loyola」で提供されます。利用方法等詳細については入学手続時に通知いたします。
また、科目によってはPCによる課題提出等が必須となる場合があります。いずれも、ご自身でPCやスマートフォンを操作していただくことが前提となっておりますことをご了承ください。

4. 「授業科目一覧」の見方

この「授業科目一覧」には、科目等履修生に開講する授業科目が掲載されています。

開講所属名	登録コード	科目名	レベル	単位数	主担当 教員名	開講区分(※)	曜日時限(※)	備考
〇〇学部	XXXX5020	△△学	100	4	** *子	春学期	月 2, 木 2	
〇〇学部	YYYY5030	△△総論	200	4	** *男	春学期	火 4, 火 5	
〇〇学部	ZZZZ5080	△△演習	300	2	** *江	1クォーター	月 2	
〇〇学部	WWWW5100	△△各論	400	4	** *一	2クォーター	木 4, 木 5	

※曜日時限が複数ある科目：週に複数回以上授業がある科目です。

例) 月曜日の 2 時限と木曜日の 2 時限に授業がある場合、「月 2, 木 2」と表します

※開講区分ごとに授業期間が異なります。下記日程を確認の上、希望する科目の開講期間にご注意ください。

春学期：2026 年 4 月 11 日(土) ～ 7 月 24 日(金)

1クォーター：2026 年 4 月 11 日(土) ～ 6 月 4 日(木)

2クォーター：2026 年 6 月 5 日(金) ～ 7 月 24 日(金)

「科目レベル」について

対象	レベル	内容
大学院	500	博士前期(修士)課程 1 年次レベル科目
	600	博士前期(修士)課程 2 年次レベル科目

※選考において、出願者の習熟度が、科目のレベルに見合わない判断された場合、受入不可(不合格)となる場合があります。出願にあたっては科目レベルも十分にご検討ください。

5. シラバスについて

授業内容や授業計画等を記載したシラバスは、本学の公式ホームページで公開されています。出願にあたっては必ず確認してください。(2026 年度のシラバスは 3 月中旬に公開予定です)

※<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/academic/syllabus/>



選考料の返還について

以下の「1.選考料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ期限内に「選考料返還請求願」にて所定の請求を行った場合は、指定口座に選考料を返還します。

「選考料返還請求願」提出期限を過ぎてからの返還請求はできません。なお、返還には請求受理後 1～2 ヶ月程度、時間がかかりますのであらかじめご了承ください。

1. 選考料返還請求事由

- (1) 選考料を納入したが、出願書類を郵送(提出)しなかった
- (2) 選考料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった

※出願書類郵送後の出願者都合による出願取り消しは認めません。

2. 「選考料返還請求願」入手方法

<必要書類>

- ①「選考料返還請求願(Word)」
- ②(海外口座に返金希望の場合のみ)「海外送金内容連絡シート(PDF)」

下記のメールアドレスに請求してください。

メールアドレス: academic_records-co@sophia.ac.jp

【件名】「選考料返還請求願」のフォーム請求

【本文】1. 出願者氏名、2. 出願した入試種別:2026 年度春学期科目等履修生(自由履修コース)

3. 「選考料返還請求願」提出期限 **2026 年 4 月 13 日(月)17:00 まで**

※上記の選考料返還請求期限を過ぎた場合、選考料の返還は一切できませんのでご注意ください。

4. 「選考料返還請求願」提出方法

「選考料返還請求願」にもれなく情報を入力し、下記メールアドレスに添付送信してください。

メールでのみ受付を行っています。

メールアドレス: academic_records-co@sophia.ac.jp

【件名】選考料返還請求願の提出

【本文】1. 出願者氏名 2. 出願した入試種別:2026 年度春学期科目等履修生(自由履修コース)

メール受信後、5 営業日以内に返信を行います。

5 営業日経過しても上智大学学事センターから受信連絡が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。

以上

2026年度春学期 上智大学科目等履修生 希望科目届出書
Application Form for Sophia University Non-Matriculated Student
Spring Semester 2026

フリガナ		
氏名 Name		印/signature
出願フォームへ登録しました <input type="checkbox"/> (登録のうえ左のボックスにチェックをしてください) I entered my application information on the web application form. <input type="checkbox"/> (Please fill out the application form and check mark tick the box.)		

写真貼付
Photograph

(縦 4.5 cm×横 3.5 cm)
3 ヶ月以内撮影の、正
面上半身脱帽のカラー
写真。
裏面に氏名を記入す
ること。

履修を希望する科目

No	登録コード Registration Code	科目名 Course Title	単位 Credit	曜日・時限 Day・Time	担当者 Professor
1					
2					
3					
4					
5					
単位合計 Total Credits				春学期と秋学期 合計 10 単位まで Up to 10 credits for one year (2026 Spring and Autumn semesters)	

チームリーダー	受付

*本学記入欄	受験番号	V16
--------	------	-----

氏名 Name	
登録コード Registration Code	
科目名 Course Title	
担当教員 Professor	

科目等履修生を希望する目的・理由を具体的に記入すること。(400字以内)
Reason for wishing to take this course. (Approximately 200 words in English)

--

*1科目につき1枚ずつ、履修の目的・理由を記入して下さい。2科目以上履修を希望する者は、コピーして使用して下さい。
*履修できる科目は、授業科目一覧に記載されている科目のみです。記載のない科目は履修できません。

This form may be filled out either in English or in Japanese. /英語または日本語で記入してください。

Applicant's Name: _____
志願者氏名 (LAST) (FIRST) (MIDDLE)
姓 名

1. How long and in what capacity have you known the applicant?
推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期

2. How would you assess his/her purpose in coming to Sophia? Please consider motivation, perseverance and academic abilities.
志願者の本学志望の目的、及びその動機確かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について

3. Please include any other information or remarks which, in your estimation, are relevant in deciding the applicant's acceptance or rejection.
その他

Your Name: _____
推薦者氏名 (LAST) (FIRST) (MIDDLE)
姓 名

Your Institution/職業: _____ Your Position/役職: _____

Address/住所: _____ Tel/電話: _____

Date/日付: _____ Signature/署名: _____ 印

TO THE RECOMMENDER: After completing this form, please enclose it in an envelope, seal it, and sign your name across the seal. Then return it directly to the applicant, who will send it to Sophia along with all his/her other application documents./記入後、厳封の上志願者にお渡しください。