

## 令和9年度（2027年度）日本学術振興会特別研究員の募集について

上智大学 研究推進センター

令和9年度（2027年度）日本学術振興会 特別研究員（DC1/DC2/PD/RPD）の募集が開始されました。申請者は、日本学術振興会のウェブサイトを確認のうえ、以下の手順にてご申請ください。

### 記

#### 1. 事前準備

○日本学術振興会のWEBサイトより、募集要項、申請書作成要領等（申請手続の流れ）をダウンロードし内容を熟読してください。

DC・PD [https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd\\_sin.html](https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html)

RPD [https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd\\_sin.html](https://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html)

○受入研究者（DC の場合は学籍上の指導教員）へ申請を希望する旨の依頼を行い、事前承諾を得てください。

申請の際は、電子申請システムに受入研究者のメールアドレスと研究者番号を入力する必要があります。また電子申請システムより評価書作成者にメールで評価書作成依頼を送ります。評価者には、電子申請システム上で評価書を作成いただきますので事前に評価書作成について承諾を得てください。

#### 2. 上智大学への電子申請用ID/パスワードの発行申請

下記URLより本学所定様式「令和9年度（2027年度）特別研究員 電子申請システム ログインID・パスワード発行申請書」をダウンロードして必要事項をご入力の上、[kakenhi-co@sophia.ac.jp](mailto:kakenhi-co@sophia.ac.jp) まで送付ください。数日内に連絡先メールアドレス宛に「ID/パスワード（申請者登録情報通知）」をお送りします。

提出期間：RPD 2026年3月23日（月）～4月10日（金）

DC・PD 2026年4月1日（水）～4月24日（金）

<https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/research/kenkyujyosei/tokubetsukenkyuin/>

※ID/パスワードは毎年度ご申請ください。

#### 3. 申請書作成

##### ①申請内容ファイル

日本学術振興会のWEBサイトより「申請内容ファイル」をダウンロードして作成ください。

※「申請内容ファイル」の作成にあたっては、申請書作成要領を参照して作成し、研究指導者等に助言を求めるなどしてください。審査は、審査区分に基づいて審査委員により行われます。限られた時間で大量の審査を行ないますので、平易な言葉で簡潔にまとめることは勿論のこと、キーワードなどは視覚的に強調するなど、審査員にとって読み易くする工夫が大切です。作成にあたって、枠の拡大縮小等の変更、指定されたもの以外の項目を付け加えること、項目の省略等、様式を改変することは禁じられています。

##### ②電子申請システム入力（RPDは3月中旬、DC・PDは4月中旬よりシステム稼働予定）

日本学術振興会の電子申請システムにログインして申請書を作成してください。

[https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top\\_ken.html](https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html)

システムの利用にあたっては、「研究者養成事業用申請者向け操作手引」をご参照ください。

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

「システム体験版」で操作を確認出来ます。

[https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/yousei\\_taiken/index.html](https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/yousei_taiken/index.html)

※評価書の提出後に評価者の情報を修正すると評価書が却下されてしまい、再び評価者へ提出処理をしていただかなければなりません。申請書情報は正確に入力してください。

### ③特別研究員奨励費応募調書（電子申請システム上で入力）

採用後に科研費（特別研究員奨励費）の交付を受けるために、研究経費を申請いたします。特別研究員応募時にしか申請出来ませんので必ずご作成ください。

### ④評価書

DCは学籍上の指導教員へ、PDは2名の研究者へ電子申請システム上で評価書の作成を依頼します。電子申請システムを通じて評価書作成者に、評価書作成依頼のメールが送信されますので、評価書作成者ご本人がメールに記載のURLへアクセスし、記載のID/パスワードを使用してログインし、評価書を作成します。評価書作成についてのシステムの操作は、「研究者養成事業用評価書作成者向け操作手引」をご参照ください。

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

## 4. 申請書類の学内提出締切（厳守）

### ①URAによるレビュー申込（DC申請の希望者のみ）

2026年4月14日（火）17:00

対象：本学大学院生でDCへ申請の方

申込方法：URAレビュー申込書と申請書類一式（「申請内容ファイル」を含む）をメールに添付して研究推進センターのメールアドレスへ送付してください。

E-mail: [kakenhi-co@sophia.ac.jp](mailto:kakenhi-co@sophia.ac.jp)

件名：学振DC1(or2) 申請書レビュー申込\_氏名

4月末頃までに、レビュー結果をメールでお送りします。それを踏まえて申請書をブラッシュアップした後に、指導教員のチェックを受けたうえで提出してください。

### ②学内提出締切

RPD 2026年4月21日（火）17:00

DC1・DC2・PD 2026年5月11日（月）12:00

電子申請システム上で評価書を含めて全書類が揃っていないと提出できません。

申請書は、日本学術振興会への提出前に研究推進センターで形式チェックを行います。必要に応じて修正依頼をいたしますので、提出後は随時メールを確認してください

## 5. 選考結果

選考結果は電子申請システム上で開示されます。

RPD：2026年8月上旬～中旬、補欠の採否 2027年2月中旬

DC・PD：1次選考 2026年10月上旬、2次選考 2027年1月上旬、

補欠採否 2027年2月中旬

## 6. 学内説明会 \*参加はソフィアのメールアカウント限定

申請者を対象とする学内説明会を開催いたします。大学院生で研究者を目指す方は必ずご参加ください。当日参加できない方のために後日説明会動画も公開します。

日時：2026年2月24日（火） 13時00分～13時50分

開催方法：Zoomによるオンライン形式

詳細についてはMy Sophia、ソフィア掲示板でご案内します。

## 7. 各種参考資料

学内説明会の資料、チェックシートなどの参考資料を説明会后にMy Sophia、ソフィア掲示板に掲出しますので申請書作成時にご参照ください。

## 8. 「研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業」への本学の対応方針について

日本学術振興会特別研究員（PD・RPD・CPD）を受入研究機関で雇用することを可能とする事業につきまして、本学が雇用制度導入機関としての登録を行うかどうかは検討中であり、現時点では未定です。本学を受入機関としてPD・RPDへ応募される方は、本学に雇用されない従来通り（フェローシップ型）の採用となる可能性があることを前提にご検討ください。

## 9. ID/パスワード発行申請書提出先・お問い合わせ先

上智大学 研究推進センター 学振特別研究員担当

E-mail : [kakenhi-co@sophia.ac.jp](mailto:kakenhi-co@sophia.ac.jp)

電 話 : 03-3238-3173

業務時間 9：00～11：30／12：30～17：00 [月～金]

以 上