# 【学位授与式】
# 入場券申込マニュアル
# ご父母・保証人用

上智大学

# 【はじめに】

**上智大学の学位授与式にご参加いただく方は、学生、ご父母・保証人を含め、全員が事前にチケット申込システムにおいてご登録が必要となります。**

式典当日は、登録後にマイページにあるQRコードを入口で提示いただき、ご入場となります。（2名様でご来場される場合、お1人ずつQRコードのご提示が必要です。）本操作マニュアルは、**ご父母・保証人の方**向けに、申込方法、変更手続き方法に関して記載しております。
万が一ご不明な点等ございましたら、お申し込み者の氏名、学生の氏名・学部・受付番号・申込時のメールアドレスをご記載のうえ、「soumu_kouenkai-co@sophia.ac.jp」宛てにメールにてお問い合わせください。
また、お申し込みにあたっては以下のご注意事項をご確認ください。

【ご注意事項】
・学生1名につき、ご父母・保証人のうち2名までご来場いただけます。2名様でご来場される場合でも、お一人ごとに別のメールアドレスでのご登録が必要になりますのでご注意ください。
・万が一、同一の学生に対して、3 名以上のお申し込みが確認された場合は、主催者側で 3 人目以降のお申込みをキャンセルさせていただきますので、予めご了承ください。
・下記のような各携帯キャリアのアドレスでご登録された場合、登録直後に送られる「受付完了のお知らせ」メールが届かない場合がございます。可能な限り下記以外のメールアドレスでのご登録を推奨いたしますが、メールが届かない場合でもマイページに QR コードは発行されますのでご入場はできます。
〇〇@docomo.ne.jp、〇〇@au.com、〇〇@ezweb.ne.jp
・一度申し込まれた座席ブロックを変更したい場合は、一旦キャンセルをしていただき、再度新規でのご登録をお願いいたします。
・QR 取得後に万が一、ご来場できなくなった場合は、必ずキャンセル手続きを行ってください。

・上智大学は学位授与式の入場券申込システムとして TKP 社のイベントプランナーというシステムを使用しております。申込画面や受付完了メールに、「イベントプランナー」という名称や下記のロゴが登場しますが、ご了承をお願いいたします。

・マニュアルの最後によくある質問（FAQ）もありますので、そちらもご確認ください。

## ＜入場券（QR コード）お申込み＞

①登録サイトから該当の申込みを選択します。

申込ページは【卒業・修了生用】と【ご父母・保証人用】があり、
それぞれ＜午前の部＞と＜午後の部＞に分かれています。
【ご父母・保証人用】からお申し込みください。

午前の部対象：
神学部、総合人間科学部、法学部、外国語学部、総合グローバル学部、国際教養学部
神学研究科、総合人間科学研究科、法学研究科、言語科学研究科、応用データサイエンス学位プログラム、助産学専攻科

午後の部対象：
文学部、経済学部、理工学部
文学研究科、実践宗教学研究科、経済学研究科、グローバル・スタディーズ研究科、理工学研究科、地球環境学研究科

②表示を確認のうえ、ご自身の該当するカテゴリー（ピンクの部分）をクリックして申込ページに進んでください。

このような画面に移ります。

③ご自身が出席したい対象の学部・研究科があるか確認をしてください。

※このマニュアルでは例として午前の部の学部が表示されています。

④東京国際フォーラムの座席図から、ご着席になりたいブロックをお選びいただきます。1階席と2階席がありますのでご注意ください。
ブロック内は座席の指定はございませんが、来場順に詰めてお座りいただきます。

⑤ご希望のブロックをチェックしてください。

右側の表示については以下の通りです

■お席には余裕があります　→十分にブロック内にお席があります
△残席が少なくなりました。お急ぎください。→残席数がかなり少ない状態です
×満席　　→そのブロックは満席で登録できません

⑥必要な情報を入力してください。

・メールアドレスは申し込み後に QR コードを取得するマイページのログイン ID になりますので、一つのメールアドレスに対して 1 名様しか申し込みはできません。
・パスワードもマイページへログインする際に必要になりますので、忘れないようにメモ等をお勧めします。
・ご父母・保証人のお名前、学生のお名前と両方必要になりますので、入力をお間違いの無いようにご注意ください。

※2 名様で申し込む場合は、恐れ入りますが、それぞれ別個でのお申し込みをお願いいたします。
※並んでのご着席をご希望の場合は、それぞれのお申し込み時に同じブロックをご選択ください。

⑦個人情報の取り扱いにつき、ご確認いただき、 チェックボックスにチェックを入れたうえで、申し込むボタンをクリックしてください。

この案内が出たら OK をクリックしてください。

次に下記の案内が出ますので OK をクリックしてください。

⑧無事登録が完了するとマイページが表示されます。

なお QR コードを PDF 版で欲しい場合は QR コードの下にある下記のボタンを押してください。PDF 版がダウンロードできますので、印刷してお持ちいただくことも可能です。

参加受付証ダウンロード

登録が完了すると、ご登録のメールアドレスにも確認のメールが送られます。
なおメールが届かない場合でもマイページに QR コードがあれば入場は可能です。

## ＜登録完了後＞
## マイページへのログイン方法

①申込サイトに戻ると、サイトの右上にマイページへのログインボタンがありますので、クリックしてください。

②登録時に使用した E メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

③マイページと QR コードが表示されます。

**キャンセルする場合**
**（ブロックを変更するために一時的にキャンセルする場合も同じ）**

①マイページの一番下にキャンセルのボタンがありますのでクリックしてください。

申し込みをキャンセル

②確認が出ますので、キャンセルの場合は OK を押してください。

③この案内が出たらキャンセルは完了です。

## 登録情報を変更する場合

登録したご自身の姓名、学生の姓名、連絡先、学部・研究科、学科・専攻、パスワードは変更が可能です。（座席ブロックの変更をする場合はキャンセルして再度新規でお申し込みが必要になります）

①マイページにログイン後、右上の登録情報の編集ボタンを押してください。

②必要な情報を修正して「編集内容を保存」ボタンを押してください。

## ＜よくある質問(FAQ)＞

Q:登録は完了しましたが、申込み受付メールが届きません。
A:noreply@event-planner.net　というアドレスから返信があります。
念のため、迷惑メールフォルダーをご確認ください。
また、以下のような各携帯キャリアのアドレスでご登録された場合、メールが届かない場合がございます。可能な限りその他のメールアドレスのご登録をお勧めします。
〇〇@docomo.ne.jp、〇〇@au.com、〇〇@ezweb.ne.jp
なお、メールが届かなくてもマイページに QR コードは発行されますので、当日ご入場はできます。

Q:当日、座席で特別な配慮を希望する場合はどうすればよいでしょうか。
A:氏名・学部・申込時のメールアドレスをご記載のうえ、
soumu_kouenkai-co@sophia.ac.jp　宛てにメールにてお問い合わせください。

Q:一度予約した座席ブロックを変えることはできますか？
A:既存の予約をキャンセルしていただき、再度別のブロックをご予約ください。
マイページからキャンセルができます。

Q:予約後に参加できなくなりました。どうすればよいでしょうか。
A:当日であっても、ご都合が悪くなられた際は、速やかにマイページからキャンセルをお願いします。

Q:親以外も、ご父母・保証人として登録は可能でしょうか。
A:原則として、ご父母または保証人のご来場をお願いしております。やむを得ない事情により、ご父母または保証人のご来場が叶わず、代わりにお世話になった方などの出席を希望される場合は、事前にお問い合わせください。

Q:登録情報を修正したいです。
A:ご自身の姓名、連絡先、学部・研究科、学科・専攻、パスワードはマイページから変更が可能です。ただし、ブロックの変更をしたい場合はキャンセルして再度新規でお申し込みが必要になります。

＜お問い合わせ＞
上智大学　総務局　総務グループ
E-mail:　soumu_kouenkai-co@sophia.ac.jp
※問い合わせの際はメールのタイトルを「学位授与式」としてください。