

上智学院 学術情報局 研究推進センター 臨時職員募集要項

学術情報局研究推進センターでは臨時職員を募集しています。

身分	臨時職員
募集人数	1～2名
雇用期間	2026年5月1日～2027年3月31日（応相談） ※雇用期間は、最大で2年間を予定しています。 ※就業開始日は、現職等のご都合を踏まえて相談の上、決定いたします。
就業場所	上智学院 学術情報局 研究推進センター （東京都千代田区紀尾井町7-1 四谷キャンパス内）
業務内容	学術情報局研究推進センターは、上智大学全体における研究支援の中心的役割を担っています。当センターの所管する各種研究支援に係る事務担当として、以下の業務をご担当いただきます。 (1) 大学院生の研究活動支援制度に関する業務 例：窓口対応、学生・学内関係部署等からの電話やメール問い合わせ対応、募集プログラムの準備、データ入力、伝票起票等 (2) その他、研究推進センター所管事業に関する業務
応募条件	・事務経験があり、電話・メール対応、窓口対応の経験のある方 ・英語である程度の日常業務ができる方（窓口、メール対応等） ・Word、Excel、Power Pointの基本的な操作ができる方 ・コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方
勤務日時	週3～4回勤務／曜日相談可 勤務時間 10：00～17：00の間で1日4～5時間程度／相談可 （昼休み11：30～12：30を除く）
給与	時給1,360円（月末締め、翌月21日支払） ※賞与および退職金制度はありません。 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、交通費を支給します。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇（6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日
社会保険	なし
その他	※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※応募書類（カラー写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。

※メールアドレスをお持ちの方は、履歴書にご記入ください。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類受付締切：2026年4月6日（月）郵送必着

（応募書類送付先）

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員 研究推進センター 採用係

電話 03-3238-3192

※個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上