

上智大学 社会福祉学科社会福祉実習室 臨時職員募集要項

上智大学総合人間科学部社会福祉学科「社会福祉実習室」では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1 名
雇用期間	2026年4月～2026年6月末 ※雇用開始時期は応相談
就業場所	上智大学四谷キャンパス 社会福祉実習室（千代田区尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	社会福祉実習に係る事務業務 （データ入力、データ読み合わせ、封入、コピー、書類・資料・図書の整理等）
応募資格	・学生の応募は不可。 ・一般事務の経験がある方。一般的なPC操作ができる方。
勤務日・時間	月曜/木曜/金曜 10：00～17：00 ※休憩時間 11：30～12：30 ※上記曜日は固定（ただし月1回程度変更の場合あり）。時間については応相談。
休日・休暇	土日祝日 その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,300円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし

- ※ 書類選考通過者のみ、面接日時をメール連絡し、対面にて面接を行います。
- ※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

（書類送付先）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（社会福祉学科社会福祉実習室）採用係
03-3238-3192

応募書類提出締切日：応募書類が到着次第、書類選考を行い、通過者につき、随時面接を行います。
なお、採用者が決まり次第、募集締切となります。

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上