

УТВЕРЖДАЕМ

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в ОФ «Кыргызско-Японский Центр Человеческого Развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) разработана в соответствии и с учетом требований Конституции Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2018 года №58 и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, определяет правовые и организационные основания обработки персональных данных в Общественном фонде «Кыргызско-Японский Центр Человеческого Развития» (далее – **«Держатель»**).
- 1.2. Настоящая Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных и распространяется на все операции с персональными данными, совершаемые Держателем, как в автоматизированном режиме, так и без него.
- 1.3. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:
 - 1.3.1. Субъекты персональных данных имеют право:
 - 1.3.1.1. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Держателем;
 - 1.3.1.2. на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
 - 1.3.1.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 1.3.1.4. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе обращение в уполномоченный государственный орган по персональным данным;
 - 1.3.1.5. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
 - 1.3.2. Субъекты персональных данных обязаны:
 - 1.3.2.1. предоставлять Держателю только достоверные данные о себе;

- 1.3.2.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
 - 1.3.2.3. сообщать Держателю об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 1.4. Основные права и обязанности Держателя.**
- 1.4.1. Держатель имеет право:
 - 1.4.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
 - 1.4.1.2. уточнять предоставленные субъектом персональные данные.
 - 1.4.2. Держатель обязан:
 - 1.4.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
 - 1.4.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать ответы в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента подачи заявления;
 - 1.4.2.3. предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
 - 1.4.2.4. принимать меры по актуализации персональных данных в связи с обращением субъекта персональных данных;
 - 1.4.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.
- 1.5. Держатель собирает, использует и охраняет персональные данные, которые предоставляет субъект персональных данных, в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Кыргызской Республики.**

2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Держатель обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**
- 2.1.1. гражданин (заявитель), изъявивший желание воспользоваться услугами Держателя;
 - 2.1.2. гражданин (заявитель), направивший Держателю предложение об оказании услуг, поставке товаров или выполнении работ;
 - 2.1.3. гражданин (заявитель), изъявивший желание вступить в трудовые отношения с Держателем;
 - 2.1.4. работник Держателя
 - 2.1.5. стажер Держателя;
 - 2.1.6. практикант Держателя;
 - 2.1.7. иные лица, вступившие с Держателем в гражданско-правовые или трудовые отношения.
- 2.2. К персональным данным, обрабатываемым Держателем, относятся:**
- 2.2.1. фамилия;
 - 2.2.2. имя;
 - 2.2.3. отчество;

- 2.2.4. адрес местожительства;
 - 2.2.5. дата рождения;
 - 2.2.6. пол;
 - 2.2.7. семейное положение;
 - 2.2.8. место рождения;
 - 2.2.9. гражданство;
 - 2.2.10. персональный идентификационный номер;
 - 2.2.11. паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
 - 2.2.12. номер телефона;
 - 2.2.13. электронная почта;
 - 2.2.14. информация об образовании;
 - 2.2.15. воинское звание;
 - 2.2.16. профессия;
 - 2.2.17. место работы;
 - 2.2.18. должность;
 - 2.2.19. место учебы;
 - 2.2.20. подпись;
 - 2.2.21. расчетный счёт;
 - 2.2.22. сведения о доходах;
 - 2.2.23. заработная плата;
 - 2.2.24. оклад (тарифная ставка);
 - 2.2.25. выслуга лет;
 - 2.2.26. сумма начисленных страховых взносов;
 - 2.2.27. номер сертификата о повышении квалификации;
 - 2.2.28. Информация о владении иностранными языками, уровне владения;
 - 2.2.29. фото-3x4;
 - 2.2.30. государственные и ведомственные награды.
- 2.3.** К специальным категориям персональных данных, обрабатываемым Держателем, относятся:
- 2.3.1. гражданство;
 - 2.3.2. сведения о судимости;
 - 2.3.3. сведения медицинского характера.
- 2.4.** Держатель обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
- 2.5.** Обработка специальных категорий персональных данных, раскрывающих расовое или этническое происхождение, национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, а также касающихся состояния здоровья и интимной жизни, осуществляется Держателем исключительно на основании требований нормативных правовых актов и в строгом соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
- 2.6.** Перечни персональных данных и категории субъектов персональных данных могут быть пересмотрены Держателем с обязательным закреплением изменений в настоящей Политике и уведомлением субъектов персональных данных любым доступным способом (официальный сайт, объявление, пуш-уведомление, направление сообщения на электронную почту и т.д.).

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1.** Персональные данные обрабатываются Держателем в следующих заранее определенных и законных целях:
- 3.1.1. выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
 - 3.1.2. ведение текущего бухгалтерского и налогового учетов, формирование, изготовление и своевременная налоговой и статистической отчетности;
 - 3.1.3. выполнение требований законодательства о государственном пенсионном обеспечении;
 - 3.1.4. исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об исполнительном производстве;
 - 3.1.5. отбор лиц, с которым Держателем будут заключены гражданско-правовые или трудовые договоры;
 - 3.1.6. осуществление исполнения договорных прав и обязанностей в рамках гражданско-правовых сделок и производство оплаты оказанных услуг, работ и поставленных товаров;
 - 3.1.7. информирование субъекта персональных данных посредством отправки сообщений на электронную почту, телефон или иные средства связи;
 - 3.1.8. ведение делопроизводства в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
 - 3.1.9. ведение кадрового делопроизводства и учета работников и стажеров Держателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
 - 3.1.10. оплата труда работников Держателя;
 - 3.1.11. компенсация расходов, связанных с временной нетрудоспособностью работников Держателя;
 - 3.1.12. учет посетителей Держателя, а также субъектов, получающих консультации Держателя в рамках законодательства Кыргызской Республики об информации персонального характера в устном порядке;
 - 3.1.13. осуществление прав и законных интересов Держателя в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Держателя и иными локальными актами, либо достижения общественно значимых целей.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1.** Правовыми основаниями обработки персональных данных Держателем являются:
- 4.1.1. Конституция Кыргызской Республики;
 - 4.1.2. Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
 - 4.1.3. Гражданский кодекс Кыргызской Республики;
 - 4.1.4. Налоговый кодекс Кыргызской Республики;
 - 4.1.5. Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
 - 4.1.6. Порядок получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядок и форма уведомления

- субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года №759 (далее – «Порядок»);
- 4.1.7. Согласие субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Порядка (далее – «Согласие»).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных Держателем осуществляется следующими способами:
- 5.1.1. автоматизированная;
 - 5.1.2. без использования средств автоматизации.
- 5.2. Обработка персональных данных, совершаемая Держателем, включает в себя любые операции или набор операций, выполняемых независимо от способов, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.
- 5.3. Обработка персональных данных осуществляется Держателем при условии получения Согласия, за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.
- 5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает его в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Кыргызской Республики электронной подписью.
- 5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, актуализация персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных, выявленных на основании обращения субъекта персональных данных или судебного акта.
- 5.6. Держатель для достижения целей обработки при наличии согласия субъекта персональных данных вправе передавать персональные данные третьим лицам при условии, что на получателя данных возлагается обязанность соблюдения режима конфиденциальности этих данных.
- 5.7. Держатель при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.8. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей их сбора. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или если это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.1. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат актуализации, блокированию либо уничтожению в зависимости от законности их сбора, хранения и обработки таких персональных данных Держателем, или их обработка должна быть прекращена соответственно.
- 6.2. По фактам недостоверности персональных данных или неправомерности их обработки субъект персональных данных имеет право обратиться непосредственно в адрес Держателя, либо в уполномоченный государственный орган по персональным данным.
- 6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных Держатель обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных с отражением следующей информации:
 - 6.3.1. подтверждение факта обработки персональных данных Держателем массива персональных данных;
 - 6.3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 6.3.3. цели и применяемые Держателем массива персональных данных способы обработки персональных данных;
 - 6.3.4. наименование и место нахождения Держателя массива персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников Держателя, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть переданы персональные данные на основании договора с Держателем массива персональных данных или на основании законодательства Кыргызской Республики;
 - 6.3.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
 - 6.3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 6.3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
 - 6.3.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 6.3.9. иные сведения, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и (или) иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 6.4. Если субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 6.5. По истечении срока хранения и достижении целей сбора персональных данных они подлежат уничтожению в течение 2 (двух) недель. Уничтожение подтверждается актом, копия которого может быть вручена субъекту персональных данных по его письменному запросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».
- 7.2. Держатель имеет право вносить изменения в настоящую Политику.