

## 上智大学大学院 言語科学研究科言語科学専攻 臨時職員募集要項

上智大学大学院言語科学研究科言語学専攻では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1 名
雇用期間	2026年5月中～2027年3月末 ※雇用開始時期は応相談
就業場所	上智大学四谷キャンパス 言語科学研究科言語科学専攻事務室（千代田区尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	言語科学研究科言語学専攻では、先端的な英語教育学プログラムを持つ3つの 大学院（東京外国語大学、筑波大学、上智大学）と連携し、英語教育学の専修プログラムの提供をしています。これにかかわる事務を主にご担当いただきます。 （1）英語教育学イニシアティブ・プログラム(TEFL-IP)にかかわる事務業務 シンポジウム・講演会・論文発表会等の開催にかかわる事務、打合せ出席、委託聴講にかかわる事務、その他プログラムにかかわる事務 （2）その他、言語科学研究科言語学専攻にかかわる一般事務業務補助
応募資格	・一般事務の経験があり、メール対応、電話・窓口対応の経験のある方 ・一般的なPC基本操作に慣れている方 ・コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方 ・告知物の英語の校正や、窓口、メール等での簡単な英語対応が可能な方 ・幅広い業務に対応できる、柔軟性のある方
勤務日・時間	週3～4回勤務／曜日相談可 勤務時間： 10：00～16：00 の間で1日4～5時間程度/相談可 ※休憩時間 11：30～12：30 ※勤務可能曜日を応募書類に記載してください
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,330円 （月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円/1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし

※ 書類選考通過者のみ、面接日時をメール連絡し、対面にて面接を行います。

※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。

※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。

※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

（書類送付先）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（言語科学研究科言語学専攻）採用係

応募書類提出締切日：応募書類が到着次第、書類選考を行い、通過者につき、随時面接を行います。  
なお、採用者が決まり次第、募集締切となります。

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上