

上智大学大学院 地球環境学研究科 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間 (予定)	2026年9月から就業できる方 (7月～9月の間で採用日応相談) ※年度ごとの契約更新。雇用年限は、雇用開始日から起算して最長で4年間となります。 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。		
就業場所	学校法人上智学院 学事局学事センター 地球環境学研究科事務室 (東京都千代田区紀尾井町7-1)		
担当職務	地球環境学研究科は、地球環境問題の解決に向け優れた人材の育成を目指す大学院です。英語プログラムを設けており、学生の大半は欧米・アフリカ・アジア等、世界各国からの留学生で構成されています。同研究科運営関わる事務担当として、以下の業務をご担当いただきます。 (1) 研究科の運営業務 例：教員・他部署職員との連絡調整、学生向けの情報発信、イベント準備等 (2) 事務室窓口・学生対応、来客対応 (3) 予算管理、伝票起票業務 (4) 庶務業務全般		
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> ・多様なバックグラウンドを持つ関係者と積極的にコミュニケーションを取る意欲がある方 ・英語での日常会話レベルの口頭コミュニケーションが可能な方 ※必要な英語力の目安はTOEIC 600-650点程度 ・多様な業務に対し、柔軟かつ臨機応変に対応できる方 ・パソコンの基本操作 (WORD、EXCEL等) ができる方 		
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇 (3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他上智学院が休日・休暇と定める日 ※授業期間中の祝日は授業実施のため、出勤となります。その振替休日を夏期・年末年始の休業期間に組み入れています。		
勤務時間	9:00～17:00 (休憩11:30～12:30)		
給与	月額242,700円 (毎月21日支払) 超過勤務手当、期末手当、通勤手当 (6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給) ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類 (カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書) を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2026年6月22日(月) 郵送必着

【応募書類送付先】

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員 (地球環境学研究科) 採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上