

上智学院 ウェルネスセンター嘱託職員（障がい学生支援コーディネーター（専門職））募集要項

身分	嘱託職員（障がい学生支援コーディネーター（専門職））	募集人数	2名
雇用期間 （予定）	2026年7月中旬～2027年3月31日（採用日応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2030年6月まで ※雇用年限は雇用開始日から起算して最長4年間）		
就業場所	学校法人上智学院 学生局ウェルネスセンター（東京都千代田区紀尾井町7-1）		
担当職務	ウェルネスセンター障がい学生支援部門での業務が中心となります。 *当部門は体制の再構築中であり、その実現に向けて進めていく内容を含みます。 【主な職務】 ① 障がいを有する学生の修学支援業務（相談対応、教員・関係部署への連携、合理的配慮の調等） ② 障がいを有する学生の学修環境の調整（情報保障に関わる支援体制の整備、支援機器の管理、学生サポートスタッフの養成・業務管理等） ③ 障がいを有する学生の支援や合理的配慮提供に関する教職員からの相談対応 ④ 障がい学生支援に関する教職員・学生向けの理解啓発活動（研修・プログラムの企画運営や手引き・リーフレットの作成等） ⑤ その他、ウェルネスセンターが必要と認める業務 ※本学職員として、全学的な行事等での業務に従事していただくことや、業務に必要な学内外の研修・セミナー等に参加していただくことがあります。		
募集条件	① 社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師、臨床心理士等の対人援助関連の資格 がある方 （※実務経験が3年以上あることが望ましい） ② 大学等の高等教育機関で障がい学生支援（コーディネート業務等）の経験を有する者が望ましい ③ PC操作（Word、Excel、PowerPoint等）や窓口・電話対応、事務業務ができる方 ④ 英語での対応（面談、メール、電話）ができることが望ましい 【求める人物像】 ① 本学の建学の理念を理解し、能動的に仕事に取り組むことができる方 ② 対人コミュニケーション能力及び協調性が高い方 ③ 既存業務を理解したうえで、メンバーと一緒に新しい仕組みや体制の構築を担っていただける方		
応募書類	① 履歴書（カラー写真貼付、メールアドレス記載） ② 職務経歴書（担当職務を詳しく記載。あれば研究業績も記入） ③ 履歴書に記載した資格の証明書写し		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 ※年に数回、祝日の授業実施日や入試実施等による土日の出勤があります。		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額267,800円～435,800円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類3点を以下の送付先へお送りください。
※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。
※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】 2026年7月15日（水）郵送必着
※応募書類到着の都度、随時書類選考、面接を行います。
※採用者が決まり次第、募集締め切りとなります。

【応募書類送付先】 〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ
嘱託職員（障がい学生支援コーディネーター）採用係 電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上