

2026年7月13日

上智学院 学事センター（非常勤講師控室）臨時職員募集要項

上智学院 学事センター（非常勤講師控室）では臨時職員を募集しています。

身 分	臨時職員
募集人数	1 名
雇用期間	2026年9月25日～2027年 2 月 2 日（秋学期）
就業場所	上智大学四谷キャンパス 学事センター非常勤講師控室（千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	非常勤講師控室での庶務業務 （印刷機/ロッカーの管理、備品管理 等）
応募資格	・学生の応募は不可。 ・一般事務の経験がある方。
勤務日・時間	木曜 8:00～13:00 （1日5時間勤務） ※休憩時間はありません。 ※補講日（土曜日）は、補講の状況によって勤務日となる可能性があります。 ※学期の開始・終了時に勤務日時が変更になることがあります。
休日・休暇	土日祝日、年次有給休暇(6ヶ月経過後に法定要件を満たす場合) その他、上智学院が休日・休暇と定める日
給 与	時給 1,300円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円／1日） ※ ただしバス利用の場合は、自宅から最寄駅までの距離が1.5km以上の場合のみ、 交通費を支給します。 ※ 賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし
その他	契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2年）

- ※ 書類選考通過者のみ、面接日時をメール連絡し、対面にて面接を行います。
- ※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。
- ※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。連絡はメールで行います。
- ※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

（書類送付先）
〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院 人事局人事グループ 臨時職員（非常勤講師控室）採用係
03-3238-3192

応募書類提出締切日：2026年9月4日（金）。ただし、応募書類が到着次第、書類選考を行い、通過者につき、随時面接を行います。採用者が決まり次第、募集締切となります。

※個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます、他の目的では利用しません。
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報速やかに廃棄・消去します。

以 上