

## 上智大学科目等履修生(教職・学芸員課程履修コース)募集要項

上智大学(以下「本学」という。)では、本学の授業科目の履修を希望する者があるとき、一般の授業に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生としての受け入れを許可し、単位を付与します。履修の期間は各学期(春学期・秋学期)とし、履修できる科目は1年間(春学期と秋学期の合計)で30単位以内とします。「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生は、「教育職員免許状(第一種)の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者を対象にしています。

### 1. 出願資格

教職・学芸員課程履修コースの科目等履修生として出願できる者は、2026 年 9 月 21 日現在、次のいずれかの一に該当する者としてします。

- (1) 本学学部卒業生・大学院修了生
- (2) 本学大学院生
- (3) 聖母大学卒業生

※外国籍の方については、短期滞在以外の在留資格を有し、2027 年 3 月 31 日まで在留期間があること。

※在留資格「留学」の者については、原則出願不可とします。ただし、他の機関(大学、日本語学校等)に在籍し、当該機関において適切に在留管理が行われている場合に限り、出願可能とします。

### 2. 出願書類

- (1) **【様式 1】**上智大学科目等履修生(教職・学芸員課程履修コース)願書(募集要項 6 ページ)

印刷して必要事項を漏れなく記入し、証明写真を貼付してください。

- (2) **【様式 2】**志望理由書(教職・学芸員課程履修コース)(募集要項 7 ページ)

履修希望の科目数に関わらず、1 部提出してください。なお、教職課程と学芸員課程をともに出願する場合は、別々に作成してください。

- (3) 学部の卒業証明書

- (4) 学部の成績証明書

**【他大学学部卒業生で本学大学院在籍者(秋学期からの在籍予定者含む)】**

- (5) [教職課程履修希望者]取得を希望する免許状の学校種・教科の「学力に関する証明書」

- (6) [学芸員課程履修希望者]文部科学省令の定める博物館に関する科目の「単位修得証明書」

**【外国籍の方のみ】**

- (7) 在留カードの写し(表裏)

- (8) 日本語能力試験結果および成績に関する証明書(N1 合格のもの)

\*注:2025 年度あるいは 2026 年度春学期に科目等履修生として在籍していた場合は、(1)の**【様式 1】**のみ提出してください。

※証明書は発行後 3 ヶ月以内の原本を提出してください。証明書は原則として和文か英文のものとしします。他の言語の場合は、翻訳した和文を添付し、公的機関等(外務省、大使館、在日公館等)の認証が必要。

※婚姻等で、証明書と氏名が違う場合は、戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)または戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)など氏名を変更したことが証明できる書類を添付してください。

※出願後は、履修希望科目の変更・追加は認めません。

※提出された出願書類は返却しません。

### 3. 出願方法

#### (1) 出願期間

2026 年 9 月 7 日(月)～9 月 14 日(月) 出願フォーム入力および書類提出

#### (2) 出願手順

①出願フォームに入力する(本学 ホームページからもリンクあり)

(URL) [2026 年度秋学期 科目等履修生\(教職・学芸員課程履修コース\)受付フォーム - フォームに記入する](#)

②出願書類を提出する(窓口提出／郵送)

・窓口提出: 本学四谷キャンパス 2 号館 2 階 教職・学芸員課程センター

(平日 10:00-11:30、12:30-16:00)

・郵送: 〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1

上智大学教職・学芸員課程センター 科目等履修生担当 宛

※郵送の場合は締切日「必着」です。

※期間外の出願は一切受け付けません。

※上記①・②が期間内にそろっていない場合は、不備として取り扱います。

### 4. 選考及び選考結果通知

(1) 教職・学芸員課程委員会において選考を行い、学長が決裁します。

(2) 選考結果等発送予定日: 2026 年 9 月 28 日(月) ※日程が前後する場合があります。

(3) 履修許可通知のほか、履修登録確認表、学生証、ソフィア ICT アカウント通知書等を郵送でお送りします。この際、該当する方には科目等履修生納付金(履修費、選考料)の請求書も同封します。

### 5. 手続方法

手続期間内に科目等履修生納付金を納付し(対象者のみ)、「誓約書」を窓口もしくは郵送で提出してください。

(1) 手続期間: 2026 年 9 月 29 日(火)～2026 年 10 月 5 日(月) ※日程が前後する場合があります。

#### (2) 手続に関する注意事項

①手続期間内に所定の手続を完了しない場合、履修の許可を取り消します。

②納入した納付金は返還しません。ただし、本学の都合による授業科目の開講中止の場合は、当該科目分の履修費を返還します。

③授業の開始は、9 月 28 日(月)です。出願後、この日までに教職・学芸員課程センター(以下「課程センター」という。)から特段の連絡がない場合や、手続期間中も履修を希望された科目の授業に出席できます。授業教室は、必ず自身でシラバスまたは Loyola 時間割で確認してください。

## 6. 費用

### (1) 選考料 10,000 円

※本学大学院在籍者(秋学期からの在籍予定者含む)は免除。

※出願時に支払いは不要。選考結果通知時に科目等履修生納付金と併せて請求します。

### (2) 履修費 (1 単位あたり)

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| 文科系科目(新聞、心理、看護学科開講科目以外) | 38,900 円 |
| 新聞学科開講科目                | 40,300 円 |
| 心理学科開講科目                | 41,600 円 |
| 看護学科開講科目                | 54,800 円 |
| 理工系科目                   | 56,500 円 |
| 国際教養学部/SPSF 開講科目        | 46,500 円 |

※1:本学大学院在籍者は履修費を免除します。

※2:介護等体験のみ履修する場合は、履修費として文科系科目の 1 単位分を徴収します。

### (3) その他の納付金

|                                    |                     |    |
|------------------------------------|---------------------|----|
| 教職課程の履修に係る費用(教職課程履修者のみ):教職課程履修費    | 15,000 円            | ※1 |
| 教育実習に係る費用(教育実習Ⅱ・Ⅲ履修者のみ):教育実習費      | 実習校によって異なる          |    |
| 学芸員課程の履修に係る費用(学芸員課程履修者のみ):学芸員課程履修費 | 6,000 円             | ※1 |
| 博物館実習に係る費用(博物館実習履修者のみ):博物館実習費      | 15,000 円            |    |
| 館務実習に係る費用(博物館実習費とは別):館務実習費         | 20,000 円(目安)        |    |
| 実験科目の履修に係る費用(理工学研究科在籍者を除く):実験実習費   | 1 単位につき<br>12,000 円 |    |
| 「視聴覚教育」(履修者のみ):テレビセンター実習費          | 5,000 円             |    |

※1:過去に教職課程履修費、学芸員課程履修費の支払い済みの方を除きます。

## 7. 評価

(1) 科目等履修生が所定の科目を履修し、試験等に合格したときは、単位を付与します。成績評価は 2027 年 3 月 15 日(月)に設定されている成績公開日以降、2026 年度内は Loyola で確認できます。

(2) 科目等履修生は、追試験の受験、成績評価確認願の提出ができます。詳細は「履修要覧[ガイド・資料編]」で確認すること。

(3) 科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学での学位を取得することはできません。

## 8. 履修に関するお知らせ

### (1) 授業日程について

|       |                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業日   | 9月28日(月)～12月23日(水)、1月7日(木)～1月25日(月)<br>※10月12日(月・スポーツの日)、11月23日(月・勤労感謝の日)は<br>授業実施日 |
| 授業休業日 | 11月2日(月)、11月4日(水)、12月3日(木)、1月22日(金)、<br>1月23日(土)                                    |
| 補講日   | 10月24日(土)、12月12日(土)、12月19日(土)、1月9日(土)                                               |
| 試験期間  | (3Q)11月14日(土)、11月21日(土)<br>(秋学期・4Q)1月26日(火)～2月2日(火) ※2月2日は予備日                       |

### (2) 授業時間割

| 時限 | 時間          |
|----|-------------|
| 1  | 9:00～10:40  |
| 2  | 10:55～12:35 |
| 3  | 13:30～15:10 |
| 4  | 15:25～17:05 |
| 5  | 17:20～19:00 |
| 6  | 19:10～20:50 |

## 9. 諸注意

### (1) 出願に際して

①出願者が卒業した本学の学部学科では取得できない教科の免許取得を希望する場合は、課程センターへ事前に相談すること。特に次の教科の免許を取得する場合には条件があります。

「国語」: 本学国文学科卒業生以外で国語の免許の取得を希望する場合は、事前に国文学科の承諾を得て、履修指導を受ける必要があります。

「英語」: 本学英文学科、英語学科、国際教養学部(比較文化学部)の卒業生以外で英語の教科教育法を履修する場合は、課程センターで定める英語力の基準を満たすことが条件となります。

②身体機能の障がいや疾病等のある方は、修学上特別な配慮を必要とすることが起こりうるので、出願期間より前に課程センターまで相談してください。

③「教職課程新規履修者ガイダンス」に出席したことがない場合、次のいずれかのガイダンスに出席してください。10月に予定されている教職課程新規履修者の申し込み手続も行う必要があります(費用は6-(3)その他の納付金参照)。

①2026年9月16日(水)13:00～15:00(会場:6-301 教室)

②2026年9月24日(木)13:00～15:00(会場:2-309 教室) ※①・②は同内容です。

## (2) 履修について

- ①開講科目は、新免許法(平成 28 年改正法)によります。
- ②2026 年度内に履修できる単位数は 30 単位以内です。
- ③教職課程、学芸員課程の授業、手続等は日本語のみで行われます(一部授業科目を除く)。
- ④一部の抽選科目は履修できない場合があります。また、学部生の履修登録者がいない科目は開講中止になるので、その科目は履修できません。履修の申請をした科目を履修中止することもできません。
- ⑤「履修要覧[教職・学芸員課程編]」、開講科目担当表は、本学ホームページに掲載されています。年度ごとに作成されているので、年度に注意して確認してください。  
(URL) <https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/katei/kyoushoku/>
- ⑥科目等履修生に対して教職課程科目・学芸員課程科目の単位認定は行っていません。
- ⑦「教育実習」・「介護等体験」を希望する場合は、最低でも 2 年間、科目等履修生として在籍する必要があります。
- ⑧授業に関する情報(大学からの連絡、休講・補講、教室変更等)については、web による教学支援システム「My Sophia」や「Loyola」で提供されます。また、科目によっては学習支援ソフト「Moodle」の利用や、PC による課題提出等が必須となる場合があります。学内には COM 教室等の設備もありますが、利用時間の制限や各種行事等で使用できない場合もありますので、自身で利用できるデバイスや通信環境を整えることを前提として準備をしてください。

## (3) 科目等履修生の学籍上の取り扱いについて

- ①学生証を交付しますが、通学定期券の購入及び旅客鉄道学割証の使用はできません。
  - ②本学図書館を利用することができます。利用の詳細については、図書館貸出カウンター(中央図書館 1 階)に問い合わせてください。
  - ③在籍証明書、成績証明書(いずれも和文・英文)の発行を受けることができます。詳細は本学ホームページ「証明書の発行について」を参照して手続を行ってください。  
(URL) <https://piloti.sophia.ac.jp/jpn/academicrecords/certificate/>
- なお、教員免許状取得見込証明書、学力に関する証明書、学芸員課程科目単位修得証明書等は、課程センター(窓口・オンライン)で受け付けを行っています。
- ④本学大学院生で休学・退学をする場合、事前に課程センターに相談してください。
  - ⑤課程センターからのお知らせ、個人呼び出しは My Sophia で行うので、日常的に確認してください(注: 本学大学院在学学生の場合でも、科目等履修生 ID の My Sophia に掲示を行います。)。緊急の場合は電話で連絡することもありますので、連絡先を変更した場合は速やかに学事センター学籍担当窓口または Loyola 上で変更手続を行ってください。

※出願にあたり提出された個人情報、科目等履修生の選考、各種手続き、本学の教育事業運営に必要な目的で利用いたします(<https://www.sophia.ac.jp/jpn/aboutsophia/privacypolicy/>)。

以 上

【様式1】

|        |      |   |
|--------|------|---|
| ※本学使用欄 | 受験番号 | V |
|        | 学生番号 | J |

## 上智大学科目等履修生(教職・学芸員課程履修コース)願書

上智大学長 殿

貴大学の科目等履修生として、次の授業を履修したくお願いいたします。

|                 |                                                                                  |                                              |                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| フリガナ            |                                                                                  |                                              | 受付フォーム                                     |
| 氏名              |                                                                                  |                                              | <input type="checkbox"/> 入力済(日付:    /    ) |
| 本学大学院在籍者        | 研究科                                                                              | 専攻(学生番号:                    )                |                                            |
| 希望課程            | <input type="checkbox"/> 教職課程 <input type="checkbox"/> 学芸員課程                     | <input checked="" type="checkbox"/> ※該当するものに |                                            |
| 取得希望の免許状の学校種・教科 |                                                                                  |                                              |                                            |
| 取得済の免許状の学校種・教科  | <input type="checkbox"/> 無    ・ <input type="checkbox"/> 有(                    ) |                                              |                                            |

写真貼付欄  
(縦4.5cm×横3.5cm)

- ・3ヵ月以内撮影
- ・正面上半身脱帽
- ・カラー
- ・裏面に氏名記入

| No                                          | 登録コード | 科目名 | 単位 | 曜日・時限                        | 担当教員 |
|---------------------------------------------|-------|-----|----|------------------------------|------|
| 1                                           |       |     |    |                              |      |
| 2                                           |       |     |    |                              |      |
| 3                                           |       |     |    |                              |      |
| 4                                           |       |     |    |                              |      |
| 5                                           |       |     |    |                              |      |
| 6                                           |       |     |    |                              |      |
| 7                                           |       |     |    |                              |      |
| 8                                           |       |     |    |                              |      |
| 9                                           |       |     |    |                              |      |
| 10                                          |       |     |    |                              |      |
| <div>単位合計</div> <div>※春・秋学期の合計で30単位まで</div> |       |     |    | <div>※春学期申請単位数(____)単位</div> |      |

※本学大学院生のみ／専攻主任の署名捺印または記名押印

上記の出願を承認いたします。

專攻主任: \_\_\_\_\_ 印

| センター長 | 受付 |
|-------|----|
|       |    |

|         |      |   |
|---------|------|---|
| * 本学記入欄 | 受験番号 | V |
|         | 学生番号 | J |

志望理由書(教職・学芸員課程履修コース用)

|      |                                                              |    |  |
|------|--------------------------------------------------------------|----|--|
| 希望課程 | <input type="checkbox"/> 教職課程 <input type="checkbox"/> 学芸員課程 | 氏名 |  |
|------|--------------------------------------------------------------|----|--|

※希望課程は該当するものに☑

履修の目的・理由を具体的に記入すること。(400字以内、横書き)

|  |
|--|
|  |
|--|