

上智学院 グローバル教育推進室 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2026年10月中旬～2027年3月31日（応相談） ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 （最長2030年9月まで）		
就業場所	学校法人上智学院 学事局グローバル教育推進室（東京都千代田区紀尾井町7-1）		
担当職務	グローバル教育推進室において、以下の事務業務を行う。 ・海外からの教職員受入・派遣等の学術交流、短期留学生訪問受入対応 ・本学が加盟するコンソーシアム・海外協定校等との連携に関する業務、海外来客対応 ・その他、グローバル教育センター事務およびセンターの所管事業に関する業務 グローバル教育センター各種プログラム運営業務（例） ・短期留学プログラムの企画運営、学生引率補助および派遣学生のサポート ・交換留学・在外履修・その他留学プログラム派遣に関わる業務 ・グローバル教育センター開講科目（インターンシップ科目含む）運営業務、教員支援 ・海外大学からの留学生受入れに関わる業務（長期・短期） ※担当業務は能力・適性と部署全体の業務分担によって変わることがあります。		
募集条件	・英語での実務経験がある方。（電話、窓口、メール対応等） ※必要な英語力の目安はTOEIC（L&R）780点以上。 ・事務処理をはじめとして、WORD、EXCEL、PowerPoint、Zoom等オンラインツールが操作できる方。 ・幅広い業務に対応できる、柔軟性のある方。 ・コミュニケーション能力があり、良好なチームワークを築いていける方。 ・業務の進捗管理や、他部署との調整など主体性を持って業務に取り組める方。 【生かせる経験・能力】※必須ではない ・大学、その他機関での国際交流業務ならびに教員支援業務経験		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務		
休日・休暇	土日・祝日、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合） その他上智学院が休日・休暇と定める日		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額242,700円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		

※応募書類（カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書および職務経歴書）を以下の送付先へお送りください。
 ※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。
 ※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】

2026年 9月24日（木）郵送必着

【応募書類送付先】

〒102－8554 東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院 人事局人事グループ 嘱託職員（グローバル教育推進室）採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上