上智学院 学事センター（神学部） 嘱託職員募集要項

身分	嘱託職員	募集人数	1名
雇用期間	2027年4月1日～2028年3月31日 ※年度ごとの契約更新、最長2031年3月31日まで。 ※雇用年限は、雇用開始日から起算して最長で4年間となります ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。		
就業場所	学校法人上智学院 学事局 学事センター神学部事務室（東京都千代田区紀尾井町7-1）		
担当職務	神学部に係る以下の業務 （1）神学部発行『カトリック研究』に係る事務（筆者との対応、編集・校正、発送、入金処理等） （2）日本カトリック神学会の運営に係る一般事務（会計、資料作成、学術大会準備、会員管理簿更新、ホームページ更新）※年1回の学術大会への出張あり。 （3）『新カトリック大事典』編纂室に係る一般事務（予算関係、伝票処理） （4）石神井キャンパス設備管理（2ヵ月に1回程度。館内管理、点検業者の対応等） （5）その他（神学部の行事等における手伝い等）		
募集条件	・事務経験のある方（3年以上が望ましい） ・Word、Excelで資料を作成できる方 ・上記の幅広い担当職務を、柔軟に前向きに取り組める方。 ・様々な学内外の関係者と連携し、円滑に業務をすすめられる方。 ・編集業務に必要な知識を主体的に学べる方。 ・英語の資料や要約文を読むことに抵抗のない方。		
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 ＊年に数回、祝日の授業実施日や入試関係による土日の出勤あり。		
休日・休暇	土日・祝日※、年次有給休暇（3ヶ月経過後に法定要件を満たす場合）その他上智学院が休日・休暇と定める日 ※授業期間中の祝日は授業実施のため、出勤となります。その振替休日を夏期・年末年始の一斉休業期間に組み入れています。		
勤務時間	9：00～17：00（休憩11：30～12：30）		
給与	月額242,700円（毎月21日支払） 超過勤務手当、期末手当、通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給） ※住居手当、家族手当、退職金制度はありません。		
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入		
福利厚生	学院直営の保養施設や、学院が契約している外部保養施設が利用できます。 日本私立学校振興・共済事業団の契約施設も利用できます。		

※応募書類(カラー写真貼付、メールアドレス記載の履歴書)、職務経歴書を以下の送付先へお送りください。
※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。
※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類 受付締切】
2026年11月30日(月)郵送必着

【応募書類送付先】

〒102－8554　東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人上智学院　人事局人事グループ　嘱託職員(神学部)採用係

電話03-3238-3192

※　個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。 また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以上