上智大学 言語教育推進室（言語教育研究センター） 臨時職員募集

言語教育推進室では臨時職員を募集しています。

身　　分	臨時職員
募集人数	1名
雇用期間	2026年12月7日(応相談)～2027年3月31日
就業場所	上智大学四谷キャンパス　言語教育推進室事務室（千代田区紀尾井町7-1）
募集職種／ 業務内容	言語教育推進室事務室 業務補助 （データ入力、コピー、書類仕分け作業、教員・学生対応（窓口）、図書整理、イベント準備、資料作成、メール対応）
応募資格	一般事務の経験があり、PC基本操作（Word, Excel, e-mail）に慣れている方。 学生の方の応募は不可。
勤務日・時間	週2-3日（木か金を含む2日以上） 9:00－16:00（昼休み11:30－12:30）
休日・休暇	土日祝日、その他、上智学院が休日・休暇と定める日 （クリスマス・年末年始に休暇期間あり）
給　与	時給 1,330円（月末締め、翌月21日支払） 交通費実費（上限2,000円／1日） ※賞与および退職金制度はありません
社会保険	なし

※ 書類選考通過者のみ、面接日時（12月初旬予定）を連絡します。対面またはZoomにて面接を行います。
※ 応募書類（写真貼付の履歴書）を以下の送付先に郵送願います。
※ メールアドレスを履歴書にご記入ください。
※ お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

応募書類提出締切日：<u>2026年11月30日（月）郵送必着</u>

（応募書類送付先）
〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
学校法人上智学院人事局人事グループ 採用係　宛
※「言語教育推進室事務室臨時職員 応募書類」と封筒に朱書きしてください。
電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について
応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。
また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

以 上