様式2号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 進路情報の開示・削除に係る請求書  　　　　　　　　 年　　　月　　　日  上智大学　キャリアセンター長 殿  所属  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （在学生は学部・学科・学生番号、卒業生は卒業年・  卒業学部・学科、教職員は所属を記入のこと）  請求者氏名  住所  TEL  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail    個人情報の保護に関する規程に基づき、下記のとおり請求します。 | | | | |
| 請求の区分  ※1　開示方法について、いずれかを選択し、〇で囲ってください。  ※2　「その他」の場合には、詳しい請求内容（利用目的の通知、第三者提供の停止等）をお書きください。 | | 開示（開示方法：　窓口での書面の交付 ・ 郵送での書面の交付  emailでの提供 ※１）    削除  　　 その他（※2　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　） | | |
| 自己に関する個人情報の名称  ※訂正の場合は、進路決定届に詳細をご記入ください。 | | キャリアセンター所有進路情報 | | |
| 請求の理由 | | （開示の場合は記載不要です） | | |
| 本人確認 | 学生証 教職員証 運転免許証  パスポート 健康保険被保険者証 その他（ ） | | | |
| 処理事項 |  | | 受付印 |  |

※太枠内は、担当部署記入欄のため、記入しないでください。