**【窓口受付用】※キャリアセンター窓口に提出後、証紙を貼付し学生センター⑦番窓口に持参すること**

記入日：　　　　年　　　　月　　　　日

学生局長　殿

**インターンシップへの学生派遣に伴う賠償責任保険加入・傷害保険適用手続申請書**

下記インターンシップへの参加にあたり、上智大学としてインターンシップを学校管理下の行事と位置づけ、学研災付帯賠責保険への

加入および学研災傷害保険の適用をお願いいたします。

**【申請者】**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名〔カナ〕 | 〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 学部／研究科 | 学部／研究科 | 学科／専攻 | 学科／専攻 |
| 学生番号 |  | 年次 | 年次 | 入学年度 | 20　　　　　　年　　　　月入学 |
| 連絡先 | 電話番号： |
| e-mail： |
| 今年度の保険加入（※１） | 申請した　　・　　申請してない | 証明書の発行（※２） | 　　　　必要　　・　　不要 |

（※１）この保険は『年度』有効です。同じ年度内であれば、費用は重複して支払う必要はありません。

　　　保険の有効期限は加入日に関わらず4月入学の場合3/31、9月入学の場合8/31までとなります。

（※２）企業への提出が必要な場合は「必要」に〇をつけてください。

**【インターンシップ派遣先情報】****※全て必須事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 実施期間 |  |
| 実施場所（住所） |  |
| 担当連絡先 |  |
| 研修内容 |  |

【保険加入のしおり・証明書等返信先（住所・氏名）】※送付希望者のみ記入・84円切手を添えて申請のこと

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **証紙貼付欄（210円分）**（学事センター内の証紙販売機で購入） |  | 収納印 |
|  |

【注意事項】

・証明書の発行（発送）には、3営業日（土日祝除く）かかりますので、余裕をもって申請してください。

〔以下事務局使用欄〕---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 学生センター | キャリアセンター |
| 学生局長 | 事務長 | TL | 担当 | センター長 | TL | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |

証明書番号：